



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

«29» 05 2025 г.

г.о. Самара

№ 263

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 27.05.2025 (протокол № 5),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение).

2. Считать утратившим силу Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом от 12.03.2020 №170.

3. Разместить настоящий приказ в единой правовой базе университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевникову С.А.

Ректор

М.А. Гаранин

Положение

о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее ОП ВО), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – университет, ПривГУПС).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Устава ПривГУПС;

1.3. ОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профессиональных стандартов (при наличии).

Разработчиками и держателями ОП ВО, а также ответственными за их качество являются выпускающие кафедры.

ОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности) и каждой направленности (профилю, специализации) для форм обучения, установленных ФГОС ВО и реализуемых в университете. Направленность образовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.4. При реализации ОП ВО университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если это разрешается соответствующим ФГОС ВО. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.5. ОП ВО может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами университета, регламентирующими разработку и реализацию образовательных программ в сетевой форме.

1.6. Представляемая к утверждению образовательная программа должна содержать информацию о языке (языках), на котором (которых) осуществляется образовательная деятельность.

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Структура образовательной программы определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Основными структурными элементами образовательной программы являются следующие блоки:

Блок "Дисциплины (модули)"

Блок "Практики"

Блок "Государственная итоговая аттестация".

Состав дисциплин (модулей) и практик формируется разработчиками образовательной программы согласно ФГОС ВО, в соответствии с требованиями, установленными университетом.

2.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разрабатывается в виде комплекта электронных документов и включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- рабочую программу воспитания (для программ бакалавриата и специалитета);
- календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);
- оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию используемых университетом образовательных технологий.

3. Порядок разработки образовательной программы

3.1. ОП ВО университета разрабатываются в соответствии с макетом, установленными данным Положением (Приложение 1).

3.2. Основаниями для разработки образовательной программы могут выступать:

- решение учёного совета университета об открытии новой образовательной программы;
- включение образовательной программы в план приёма на следующий учебный год.

3.3. В соответствии с решением учебно-методического совета приказом ректора назначается лицо, ответственное за разработку и актуализацию образовательной программы.

Образовательная программа разрабатывается при участии профессорско-преподавательского состава выпускающих и обеспечивающих кафедр, работников учебно-методического управления, других структурных подразделений университета, а также работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы.

К разработке программ магистратуры в обязательном порядке привлекаются научно-педагогические работники университета, осуществляющие общее руководство научным содержанием данных программ, имеющие ученую степень, отвечающие требованиям ФГОС ВО.

3.4. Кафедры, разрабатывающие компоненты ОП ВО, являются ответственными за их качественную подготовку, соответствие требованиям ФГОС ВО, федеральных

и локальных нормативных документов, за методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом.

3.5. Учебные и методические материалы, включаемые в состав ОП ВО, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическое и последовательное изложение содержания дисциплин (модулей) и практик, включенных в учебный план, использование современных методов и технических средств интенсификации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.6. Каждый компонент ОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Макеты рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы ГИА, комплектов оценочных материалов приведены в приложениях к настоящему порядку (Приложения 2 – 5).

3.7. По заявлению инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается адаптированная образовательная программа, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. Порядок согласования, утверждения и обновления образовательной программы

4.1. Выпускающие кафедры систематизируют материалы ОП ВО и готовят полный комплект документов к согласованию и утверждению.

4.2. Проект ОП ВО, разработанный выпускающей кафедрой, рассматривается на ее заседании и выносится на учебно-методический совет института (факультета). Одобренный УМС проект образовательной программы согласовывается с представителями работодателей. После согласования с представителями работодателей ОП ВО рассматривается на учебно-методическом совете университета и рекомендуется ученому совету университета для принятия решения о ее утверждении.

4.3. ОП ВО обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для обновления ОП ВО являются изменения в ФГОС ВО, вступление в действие новых нормативных правовых актов (их изменений), изменение условий реализации ОП ВО в университете, введение новых образовательных технологий, совершенствование оценочных и методических материалов.

4.4. При обновлении ОП ВО учитываются также методические рекомендации Минобрнауки России, мнения экспертов; ведущих работодателей, председателей государственных экзаменационных комиссий, студентов и преподавателей.

4.5. Утверждение вносимых дополнений и изменений в ОП осуществляется в том же порядке, что и утверждение ОП.

5. Организация контроля качества разработки и содержания образовательной программы

5.1. ОП ВО должна соответствовать требованиям гарантии обеспечения качества подготовки выпускников. Контроль качества разработки и содержания образовательной программы возлагается на декана факультета (директора института), отвечающего за реализацию данной образовательной программы.

5.2. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

5.3. В целях совершенствования программ бакалавриата, специалитета и магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

6. Информационное представление образовательной программы

6.1. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ПривГУПС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в специальном разделе "Сведения об образовательной организации в подразделе "Образование" в соответствии с установленными требованиями.

6.2. Ответственность за своевременное предоставление актуальной информации об ОП ВО для размещения на сайте возлагается на заведующих выпускающими кафедрами и деканов факультетов (директоров институтов).

6.3. Полный комплект электронных документов и материалов ОП ВО должен храниться на выпускающей кафедре и в учебно-методическом управлении.

6.4. Учебно-методическое управление осуществляет проверку соответствия компонентов ОП ВО федеральным и локальным нормативным актам перед представлением ОП на ученом совете, а также контроль размещения информации о реализуемых образовательных программах на сайте университета.

Макет образовательной программы высшего образования

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА
Учёным советом университета
(протокол от __.__.____ № __)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛИТЕТА/БАКАЛАВРИАТА/МАГИСТРАТУРЫ**

«_____»

Направление подготовки/специальность

Направленность(профиль)/специализация

Формы обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Назначение образовательной программы высшего образования	
1.2. Нормативные документы	
1.3. Перечень сокращений	
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)	
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	
2.3. Объем программы	
2.4. Формы обучения	
2.5. Срок получения образования	
2.6. Язык образования	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1. Структура и объем образовательной программы	
5.2. Типы практики	
5.3. Учебный план и календарный учебный график	
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	
5.6. Оценочные материалы	
5.7. Рабочая программа воспитания	
5.8. Календарный план воспитательной работы	
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	
6.1. Электронная информационно-образовательная среда	
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «_____» (ОП ВО), реализуемая университетом по специальности _____, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № ____.

1.2. Нормативные документы

Нормативные документы для разработки ОП ВО:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования _____».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

9. Профессиональные стандарты (перечень профессиональных стандартов приведён в Приложении 1).

10. Устав и локальные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- з.е. – зачетная единица;
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- УК – универсальные компетенции.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

Для программ специалитета: специализация ОП ВО «_____» выбрана из перечня специализаций ФГОС ВО по специальности _____.

Для программ бакалавриата/магистратуры указать области, сферы, типы задач, задачи, объекты профессиональной деятельности, определяющие направленность (профиль) _____ программы.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В результате освоения образовательной программы «_____» по направлению подготовки/специальности _____ выпускнику присваивается квалификация _____.

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры составляет _____ зачетных единиц (з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе _____ осуществляется в _____ форме(ах).

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе _____ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

В заочной (очно-заочной) форме обучения срок получения образования составляет 5 лет 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

2.6. Язык образования

Программа бакалавриата/специалитета/магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу _____, могут осуществлять профессиональную деятельность:

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы «_____» по специальности _____ представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- _____
- _____
- _____.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой специалитета.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программой _____ установлены следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программой _____ установлены следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

--	--	--

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программой _____ установлены следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: _____				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем образовательной программы

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)		
Блок 2	Практики		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
Объем программы специалитета			

В рамках программы бакалавриата/специалитета/магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций,

определяемых ФГОС ВО.

Программа бакалавриата/специалитета/магистратуры в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);
- реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е., реализуемых в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов в очной форме обучения, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно включаются в обязательную часть программы бакалавриата/специалитета/магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более ___ процентов общего объема программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

При реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей) может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит _____.

5.2. Типы практик

В ОП ВО определены следующие типы учебной и производственной практик:

Практика реализуется в том числе в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся), обеспечивающих формирование компетенций, с указанием их общей трудоемкости в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактной работы обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план. Срок обучения по индивидуальному плану устанавливается локальным актом университета.

Последовательность реализации ОП ВО «_____» по направлению подготовки/специальности _____ по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы; порядок ее выполнения, процедуру защиты.

Тему ВКР обучающийся выбирает самостоятельно из утвержденного перечня тем или предлагает свою тему в соответствии с порядком, установленным вузом.

Основными требованиями к тематике ВКР являются: актуальность, новизна, практическая значимость, наличием уже проведенных исследований по данной тематике, предоставляющих возможность использования фактического материала и открывающих перспективы собственных исследований.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальными актами университета.

5.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы для оценивания сформированности компетенций обучающихся в ходе промежуточной аттестации, внутреннего контроля качества подготовки, итоговой аттестации являются обязательным компонентом ОП ВО.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта).

Формы промежуточной аттестации установлены в учебном плане.

Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам входят в состав соответствующих дисциплин (модулей) и практик, оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации – в программу ГИА.

5.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью ОП ВО и разработана на период ее реализации на основе рабочей программы воспитания университета.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

5.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом, в которых обучающиеся программы «_____» принимают участие.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации

программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Образовательная деятельность по образовательной программе может осуществляться с использованием сетевой формы в соответствии с договором о сетевом взаимодействии.

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации образовательной программы (проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практикам) возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе открытых онлайн-курсов.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Материально-техническое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

(Характеристика ресурсного обеспечения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата/специалитета/магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы на иных условиях.

(Характеристика выполнения требований ФГОС ВО к кадровому обеспечению)

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата/специалитета/магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры в рамках процедуры государственной

аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом
по программе «_____»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1		
2		
3		

Приложение 2 к ОП ВО

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы «_____»

№ п/п	Область профессиональной деятельности	Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
			Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
1								
2								

Лист актуализации основной профессиональной образовательной программы

(Наименование образовательной программы)

№ п/п	Период внесения изменений	Содержание изменений и дополнений	Утверждено на ученом совете
	20__-20__ учебный год		Протокол от «__» __ 20__ г №__
	20__-20__ учебный год		Протокол от «__» __ 20__ г №__
	20__-20__ учебный год		Протокол от «__» __ 20__ г №__
	20__-20__ учебный год		Протокол от «__» __ 20__ г №__

заведующий выпускающей кафедрой _____ Ф.И.О.

Макет рабочей программы дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Наименование дисциплины
 рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность _____
 Направленность (профиль)/специализация _____

Квалификация _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость _____ ЗЕ

Виды контроля в семестрах:

Зачет/зачет с оценкой/экзамен

Распределение часов дисциплины по семестрам

	Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя ТО				
Вид занятий:	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические				
Лабораторные				
Контактные часы на аттестацию				
Итого аудиторных.				
Контактная работа				
Самостоятельная. работа				
Часы на контроль				
Итого				

Программу составил(и):

_____.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана: _____ .plx

Специальность

Направленность (профиль)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:				
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код и наименование компетенции				
Код и содержание индикатора достижения компетенции				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.2	Уметь:			
3.3	Владеть:			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1.			
1.1				
...				
	Раздел n			
	Раздел n +1. Контактные часы на аттестацию			
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2. Дополнительная литература				
Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1				
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1				

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

(наименование)

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации:

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
	Обучающийся знает:	Вопросы (№ - №) Задания (№ - №)
	Обучающийся умеет:	Задания (№ - №)
	Обучающийся владеет:	Задания (№ - №)

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1. Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
	Обучающийся знает:
Примеры заданий	

2.2. Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
	Обучающийся умеет:
Примеры заданий	
	Обучающийся владеет:
Примеры заданий	

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

2.4. Перечень тем курсовых проектов/курсовых работ (при наличии курсовых проектов/работ)

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

3.1. Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

3.2. Критерии формирования оценок по экзамену/зачёту/зачёту с оценкой

3.3. Критерии формирования оценок по написанию и защите курсовой работы/проекта (при наличии)

Макет программы практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Вид и тип практики

рабочая программа практики

Направление подготовки/специальность _____
 Направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения **Очная/очно-заочная/заочная**

Общая трудоемкость _____ ЗЕ

Виды контроля в семестрах:
 Зачет/зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по семестрам

	Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конт. ч. на аттест.				
В том числе в форме практ.подготовки				
Контактная работа				
Сам. работа				
Иные виды работ				
Итого				

Программу составил(и):

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана: _____ .plx

Направление подготовки/специальность

Направленность (профиль)/специализация

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Цель прохождения практики:
1.2	Вид практики:
1.3	Способы проведения практики:
1.4	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код и наименование компетенции	
Код и содержание индикатора достижения компетенции	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

6.1.2. Дополнительная литература

Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

(наименование практики)

Направление подготовки / специальность

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

(наименование)

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации:

Формы промежуточной аттестации:

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Соответствие профессиональных компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, профессиональным стандартам (при наличии)

	Индекс	Содержание
Профессиональная компетенция (ПК)		
Индикатор достижения компетенции (ИДК)		
Профессиональный стандарт (ПС)		
Обобщённая трудовая функция (ОТФ)		
Трудовая функция (ТФ)		
Трудовое действие (ТД)		

Результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
	Обучающийся знает :	Вопросы (№ - №) Задания (№ - №)
	Обучающийся умеет :	Задания (№ - №)
	Обучающийся владеет :	Задания (№ - №)

Промежуточная аттестация по практике проводится в следующих формах:

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

№	Вопросы	Код индикатора

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

№	Задания	Код индикатора

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по зачету/зачету с оценкой

Макет программы государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Профиль/специализация

Наименование профиля/специализации

Квалификация _____

Форма обучения _____

Программу составил(и):

Программа государственной итоговой аттестации

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана:

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ				
1.1	Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.			
2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы.				
Раздел ОП:		Б3.01(Д)		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Примечание	
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ				
5.1. Требования к выпускной квалификационной работе				
5.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ				
5.3. Порядок выполнения и процедура защиты выпускной квалификационной работы				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2. Дополнительная литература				
Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ				
7.1				

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки / специальность

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

(наименование)

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации и включают оценочные материалы выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении государственной итоговой аттестации

Оценка уровня сформированности компетенций производится по результатам продемонстрированных обучающимся знаний и навыков по четырёхбалльной шкале в соответствии с критериями и перечнем индикаторов достижения компетенций.

Показатели оценивания сформированности компетенций в процессе выполнения и защиты ВКР

Показатели оценивания компетенций	Код компетенции
Актуальность темы и ее соответствие современному состоянию науки, техники и запросам производства	УК-1, ОПК -3

Критерии и шкала оценки ВКР

Критерии оценки	Оценка
ВКР является актуальной, носит исследовательский характер и имеет научную новизну, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ, критический разбор темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы, эффективному использованию ее ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы.*	отлично
ВКР является актуальной, носит исследовательский характер и имеет научную новизну, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор темы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности системы, эффективному использованию ее ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Имеются замечания по выполнению ВКР, по	хорошо

ответам на дополнительные вопросы.*	
<p>ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор темы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы*</p>	удовлетворительно
<p>ВКР не носит исследовательского характера, не имеет научной новизны, не имеет анализа и практического разбора темы, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов. В отзыве руководителя и/или рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса.*</p>	неудовлетворительно

* приведены примерные критерии оценки ВКР.

Описание процедуры защиты ВКР

Макет комплекта оценочных материалов по образовательной программе

Комплект оценочных материалов

Образовательная программа «_____»

Направление подготовки/специальность _____

Номер задания / время / тип задания	Образовательные результаты		Индекс и наименование дисциплины/практики	Результаты обучения по дисциплине (знания, умения)	Содержание задания	Ключи														
	Код и наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции																		
1	2	3	4	5	6	7														
1. __мин А				Обучающийся знает: - умеет: -	<p><i>Прочитайте текст и установите соответствие. Порядковый номер разместите после буквы (без пробела)*</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>Название</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А)</td> <td>1)</td> </tr> <tr> <td>Б)</td> <td>2)</td> </tr> <tr> <td>В)</td> <td>3)</td> </tr> <tr> <td>Г)</td> <td>4)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6)</td> </tr> </tbody> </table>	Название	Название	А)	1)	Б)	2)	В)	3)	Г)	4)		5)		6)	
Название	Название																			
А)	1)																			
Б)	2)																			
В)	3)																			
Г)	4)																			
	5)																			
	6)																			

1	2	3	4	5	6	7
2. ___мин Б				Обучающийся знает: - умеет: -	Укажите верную последовательность _____ТЕКСТ_____ 1) 2) 3) 4) 5) 6)	
3. ___мин В				Обучающийся знает: - умеет: -	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Выбор обоснуйте.*</i> _____ТЕКСТ_____ 1) 2) 3) 4) 5)	
4. ___мин Г				Обучающийся знает: - умеет: -	<i>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа. Выбор обоснуйте*.</i> _____ТЕКСТ_____ 1) 2) 3) 4) 5)	

1	2	3	4	5	6	7
5. __мин Д				Обучающийся знает: - умеет: -	<i>Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.* Или Прочитайте текст, запишите решение и ответ, сделайте выводы.* ТЕКСТ: исходные данные для решения задачи, мини-ситуация и т.п. Обязательно сделать вывод, обосновать свою позицию</i>	
6						
7						
8						
п						

* Стандартные формулировки для каждого типа заданий. Их рекомендуется вставлять перед основным текстом.

Перечень дисциплин, порядок их расположения в КОМе, формулировки компетенций и индикаторов их достижения должны соответствовать учебному плану, результаты обучения по дисциплине/практике – рабочей программе дисциплины/практики.

Типы заданий, сценарии их выполнения, критерии оценки приведены в таблице:

Типы заданий

Тип задания	Сценарии выполнения	Время выполнения (мин)	Критерии оценки
1	2	3	4
<p>А. Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа. 	<p style="text-align: center;">1-5</p>	<p>1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи</p>
<p>Б. Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания. 	<p style="text-align: center;">1-5</p>	<p>1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи</p>
<p>В. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа 	<p style="text-align: center;">1-5</p>	<p>Правильный ответ и правильное обоснование - 2 балла; Правильный ответ и неточное обоснование - 1 балл; Неправильный ответ - 0 баллов</p>

1	2	3	4
<p>Г. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно номера (или буквы) выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов 	<p>1-5</p>	<p>Правильный ответ и правильное обоснование - 2 балла; Правильный ответ и неточное обоснование - 1 балл; Неправильный ответ - 0 баллов</p>
<p>Д. Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ 	<p>До 10</p>	<p>Полный правильный ответ -3 балла; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.</p>