

ДОГОВОР № 2026-16/23  
о практической подготовке обучающихся

г. Самара

«30» марта 2026г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице и.о. проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожухановой Екатерины Владимировны, действующей на основании доверенности №273 от 06.09.2024, с одной стороны и Публичное акционерное общество «Т Плюс» (сокращенное наименование: ПАО «Т Плюс»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника управления обучения, развития персонала и корпоративной культуры филиала «Самарский» ПАО «Т Плюс» Денисовой Маргариты Александровны, действующего на основании доверенности 7600/7600/2190/2025 от 20 ноября 2025г., с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязано:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Учреждения, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной

деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Учреждению;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и *иные локальные нормативные акты Профильной организации*;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Учреждения;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Вся информация, ставшая известной Учреждению/Профильной организации по настоящему Договору в процессе исполнения Договора, в том числе об организационной и управленческой структуре Профильной организации/Учреждения, а также о существующих между ними договорных отношениях, о маркетинговой и деловой политике Профильной организации/Учреждения, об имущественном положении Предприятия/Организации и т.п. является конфиденциальной и не подлежит разглашению предприятием/Организацией, иначе как исключительно по согласованию с другой стороной.

3.2. Профильная организация/Организация обязуется не разглашать информацию, являющуюся конфиденциальной любым третьим лицам, а также не использовать эту информацию для своей собственной выгоды. Профильная организация/Организация будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую он соблюдал в отношении своей собственной информации.

3.3. В случае нарушения вышеуказанных обязательств о соблюдении коммерческой тайны Предприятием/Организацией, виновный возмещает понесенные другой стороной убытки в полном объеме.

3.4. В случае, если исполнение обязательств по настоящему договору сопряжено с необходимостью передачи сторонами друг другу каких-либо сведений, содержащих персональные данные физических лиц, в том числе являющихся полномочными представителями сторон, то сторона, получившая такие сведения обязана:

- соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных физических лиц;
- не использовать полученные персональные данные в целях, не связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.5. За нарушение условий пункта 3.4. стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством РФ.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При отсутствии письменного согласия Профильной организации Организация не вправе уступать третьим лицам права и обязанности, принадлежащие ему на основании настоящего Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), переводе долга, передаче в залог прав (требований) по Договору, сделки факторинга и (или) иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременение прав (требований) Профильной организации к Учреждению по Договору и (или) иные обременения, касающиеся Объекта/предмета Договора, в том числе не допускается обременение (уступка прав) в отношении каких-либо промежуточных результатов работ/услуг или имущественных прав в отношении Объекта/предмета Договора (и/или проектной, Технической, Эксплуатационной или Исполнительной документации). В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Профильной организации, Организация обязано выплатить Предприятию штраф в размере, равном сумме уступленных, обремененных прав (требований) по такой сделке. Стороны особо отмечают, что Профильная организация на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Профильной организации своего согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Учреждению выдать такое согласие.

Информация, указанная в настоящем пункте Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Профильной организации в соответствии с настоящим пунктом Договора, к предприятию не будет применяться ответственность, установленная Договором:

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 5.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

5.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

5.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии.

5.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 5.4 Договора, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Самарской области.

#### 6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, действий или бездействия органов государственной власти, военных действий, забастовок и локаутов, пожара, взрыва и др.).

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую сторону, а также в кратчайшие сроки направить другой стороне, выданный компетентным органом документ, подтверждающий наступление указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от договора, письменно предупредив об этом другую сторону за 7 (семь) календарных дней.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

7.1 Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Т Плюс», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/>. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2 При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7 Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, с приложением подтверждающих документов (далее – Информация). В случае изменений в цепочке собственников Инициатора, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчика. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе. Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

7.8 Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.

7.9 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.10 Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Настоящий Договор заключается сроком с «30» марта 2026 г. по «07» июля 2026 г.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО ПривГУПС)

Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В  
ИНН 6318100463, КПП 631801001  
Банк: УФК по Самарской области (4220 ПривГУПС, л/с 20426У34880)  
Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036  
БИК 013601205, ОКТМО 36701345  
тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34, факс: (846) 262-30-76,  
e-mail: [rektorat@samgups.ru](mailto:rektorat@samgups.ru).

Профильная организация:

ПАО «Т Плюс»

143421, Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, км 26-й, д.5, стр.3, офис 506  
ИНН/КПП 6315376946/502401001  
Почтовый адрес: 443100, г. Самара, ул. Маяковского, 15 (филиал «Самарский»)  
Банковские реквизиты:  
р/с 40702810254400031129 в Поволжском банке ПАО «Сбербанк» г. Самара  
к/с 30101810200000000607  
БИК 043601607

И.о. проректора по учебной работе и цифровой трансформации

 / Е.В. Кожуханова /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Начальник управления обучения, развития персонала и корпоративной культуры

 / М.А. Денисова /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Стороны обязуются немедленно в письменном виде извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 5 «АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН».

1. Специальность: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов «Электроснабжение железных дорог»
2. Курс обучения: 4
3. Сроки прохождения практической подготовки:  
с 09.06.2026 г. по 07.07.2026 г.
4. Вид практической подготовки: Производственная практика
5. Поименные списки, количество обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающего	Предполагаемое место практики
1	Тихонов Иван Владимирович	Филиал «Самарский» ПАО «Т Плюс», г. Самара, Волжский проспект, 8 Самарская ГРЭС

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО ПривГУПС)

Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В  
ИНН 6318100463, КПП 631801001  
Банк: УФК по Самарской области (4220 ПривГУПС, л/с 20426У34880)  
Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036  
БИК 013601205, ОКТМО 36701345  
тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34, факс: (846) 262-30-76,  
e-mail: [rektorat@samgups.ru](mailto:rektorat@samgups.ru).

Профильная организация:

ПАО «Т Плюс»

143421, Московская область, г.о. Красногорск,  
тер. автодорога Балтия,  
км 26-й, д.5, стр.3, офис 506  
ИНН/КПП 6315376946/502401001  
Почтовый адрес: 443100, г. Самара, ул.  
Маяковского, 15 (филиал «Самарский»)  
Банковские реквизиты:  
р/с 40702810254400031129 в Поволжском  
банке  
ПАО «Сбербанк» г. Самара  
к/с 30101810200000000607  
БИК 043601607

И.о. проректора по учебной работе и цифровой трансформации

  
\_\_\_\_\_  
/ Е.В. Кожуханова /  
« 20 » \_\_\_\_\_ г.  
МП 

Начальник управления обучения, развития персонала и корпоративной культуры

  
\_\_\_\_\_  
/ М.А. Денисова /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
МП 