

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Приволжский государственный университет путей
сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы**

г. Самара

«04» 03 2026г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице и.о. проректора по учебно работе и цифровой трансформации Кожухановой Екатерины Владимировны, действующей на основании доверенности №273 от 06.09.2024, с одной стороны, и Открытого Акционерного Общества «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя начальника Куйбышевской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» по кадрам и социальным вопросам, Данилова Николая Владимировича действующего на основании доверенности от 24 июля 2025 г. № КБШ – 87/Д, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. – Организация обязана: .

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Открытое акционерное общество
«Российские железные дороги».
107174, г. Москва, вн. тер.
г. муниципальный округ Басманный,
ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр.1
Куйбышевская железная дорога
– филиал ОАО «РЖД»
Адрес:
443030, г. Самара, Комсомольская
площадь, 2/3
Фактический адрес:
443030, г. Самара, Комсомольская
площадь, 2/3
тел. (846)303-35-58
ИНН: 7708503727
ОГРН: 1037739877295
КПП: 631102001

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский
государственный университет путей
связи» (ФГБОУ ВО «Приволжский
государственный университет путей
связи»), ФГБОУ ВО ПривГУПС,
ПривГУПС)
Место нахождения: 443066, г. Самара, ул.
Свободы, д. 2В
ИНН 6318100463, КПП 631801001
Банк: УФК по Самарской области (4220
ПривГУПС, л/с 20426У34880)
Отделение Самара г. Самара, расчетный
счет 40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701345
тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34,
факс: (846) 262-30-76,
e-mail: rektorat@samgups.ru.

Заместитель начальника Куйбышевской
железной дороги – филиала
ОАО «РЖД» по кадрам и социальным
вопросам



Н.В. Данилов

И.о. проректора по учебной работе и
цифровой трансформации



Е.В. Кожуханова

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организационной и практической подготовки	Пункт назначения
1.	Ивлева Валерия Алексеевна	УПб-21, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (преддипломная практика)	13.04.2026 – 26.05.2026	Социально-кадровый центр
2.	Юскеев Дин Равилевич	УПб-21, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (преддипломная практика)	13.04.2026 – 26.05.2026	Социально-кадровый центр
3.	Михалкина Анна Алексеевна	УПб-21, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (преддипломная практика)	13.04.2026 – 26.05.2026	Социально-кадровый центр
4.	Безгина Полина Андреевна	УПб-41, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	17.06.2026 – 30.06.2026	Социально-кадровый центр
5.	Ивлева Дарья Сергеевна	УПб-41, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	17.06.2026 – 30.06.2026	Социально-кадровый центр

6.	Рахимьянова Азалия Фангатовна	УПб- 41,ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производствен ная практика (технологическа я (проектно- технологическа я)	17.06.2026 – 30.06. 2026	Социально -кадровый центр
7.	Сулейманова Алина Анваровна	УПб- 41,ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производствен ная практика (технологическа я (проектно- технологическа я)	17.06.2026 – 30.06. 2026	Социально -кадровый центр
8.	Томская Софья Романовна	УПб- 41,ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производствен ная практика (технологическа я (проектно- технологическа я)	17.06.2026 – 30.06. 2026	Социально -кадровый центр
9.	Костурик Людмила Николаевна	УПб- 21,ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производствен ная практика (преддипломная практика)	13.04.2026 – 26.05.2026 -	ОПП
10.	Соловьёва Дарья Алексеевна	УПб- 21,ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производствен ная практика (преддипломная практика)	13.04.2026 – 26.05.2026	ОПП
11.	Саяпина Ильмира Отабековна	УПб- 41,ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производствен ная практика (технологическа я (проектно- технологическа я)	17.06.2026 – 30.06. 2026	ОПП
12.	Туманова Арина Евгеньевна	УПб- 41,ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производствен ная практика (технологическа я (проектно- технологическа я)	17.06.2026 – 30.06. 2026	ОПП
13.	Шиханова Виолетта Андреевна	УПб- 21,ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производствен ная практика (преддипломная практика)	13.04.2026 – 26.05.2026	КУЦПК

14.	Мигунова Анастасия Евгеньевна	УПб-41, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	17.06.2026 – 30.06.2026	КУЦПК
15.	Субот Анастасия Дмитриевна	УПб-41, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	17.06.2026 – 30.06.2026	КУЦПК
16.	Лупашина Майя Сергеевна	УПб-31, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (организационно-управленческая)	16.06.2026 – 29.06.2026	НОК
17.	Мычелкина Анастасия Владимировна	УПб-31, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (организационно-управленческая)	16.06.2026 – 29.06.2026	КУЦПК
18.	Нестерова Лилия Максимовна	УПб-21, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (преддипломная)	13.04.2026 – 26.05.2026	НОК
19.	Седова Светлана Сергеевна	УПб-21, ПОУ	38.03.03 «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (преддипломная)	13.04.2026 – 26.05.2026	НОК

Профильная организация:

Заместитель начальника Куйбышевской железной дороги – филиала
ОАО «РЖД» по кадрам и социальным
вопросам



Н.В. Данилов

Организация:

И.о. проректора по учебной работе и
цифровой трансформации



Е.В. Кожуханова

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Приволжский
государственный университет путей сообщения»,
осуществляющим образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы Организации

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения
Социально-кадровый центр	г. Самара, ул. Товарный двор, 18
Отдел по подбору персонала	г. Самара, ул. Товарный двор, 18
Куйбышевский учебный центр профессиональных квалификаций	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 139
Служба управления персоналом	г. Самара, пл. Комсомольская, д. 2/3

Профильная организация:

Заместитель начальника Куйбышевской железной дороги – филиала
ОАО «РЖД» по кадрам и социальным
вопросам



Н.В. Данилов

Организация:

И.о. проректора по учебной работе и
цифровой трансформации



Е.В. Кожуханова