

2025-16/245

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего
образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»,
осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 1492/25-КУС**

г. Самара

«22» сентября 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевниковой Светланы Александровны, и Общество с ограниченной ответственностью «СТМ-Сервис» (ООО «СТМ-Сервис») в лице начальника центра обучения и развития персонала Ильиных Любови Александровны, действующей на основании доверенности №Ц—51/24 от 01.01.2024 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«СТМ-Сервис»

Адрес места нахождения и почтовый адрес:
620026, Российская Федерация, Свердловская
область, г. Екатеринбург, ул. Розы
Люксембург, стр.51, пом.709

Тел. 8 (343) 310-33-68,

Факс: 8 (343) 229-35-78,

e-mail: SecretarCTM-S@sinara-group.com

ИНН 6672337623 КПП 785150001

ОГРН 1116672008661

Банковские реквизиты: ..

Р/счет: 407 028 103 149 000 016 84

В АО Банк Синара г. Екатеринбург

К/счет: 301 018 108 000 000 007 56

В ГРКЦ ГУ Банка России

БИК: 046577756

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский государственный
университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО
«Приволжский государственный университет
путей сообщения», ФГБОУ ВО ПривГУПС,
ПривГУПС)

Место нахождения: 443066, г. Самара, ул.
Свободы, д. 2В

ИНН 6318100463, КПП 631801001

Банк: УФК по Самарской области (4220
ПривГУПС, л/с 20426У34880)

Отделение Самара г. Самара, расчетный
счет 40102810545370000036

БИК 013601205, ОКТМО 36701345

тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34,

факс: (846) 262-30-76,

e-mail: rektorat@samgups.ru.

Начальник центра обучения и развития
персонала



Л.А.Ильиных

М.П.



Проректор по учебной работе и цифровой
трансформации



С.А. Кожевникова

Приложение № 1

к договору о практической подготовке обучающихся заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ 1492/25-КУС от 22.09.2025

Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения
1.	Егорнов Андрей Витальевич	ПСЖД-03, заочная, ПОУ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог (образовательная программа «Электрический транспорт железных дорог»)	Практика	Производственная (преддипломная практика)	15.10.2025 – 12.11.2025	СЛД Дема

Профильная организация:

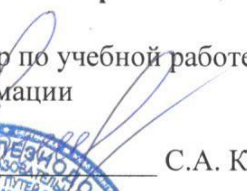
Начальник центра обучения и развития персонала

 Л.А.Ильиных
М.П.



Организация:

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации

 С.А. Кожевникова
М.П.



Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Приволжский
государственный университет путей сообщения»,
осуществляющим образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы
№ 1492/25-КУС от 22.06.2025 г.

**Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов
образовательной программы Организации**

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения
СЛД Дема	Республика Башкортостан, г. Уфа, Дёповская площадь, д.12

Профильная организация:

Начальник центра обучения и развития
персонала



М.П.

Л.А.Ильиных

Организация:

Проректор по учебной работе и цифровой
трансформации



М.П.

С.А. Кожевникова

Контактный лист

Раздел 1. ООО «СТМ-Сервис»

№ п/п	Наименование ответственного подразделения	Полный почтовый адрес ответственного подразделения	Ответственное лицо за ведение документооборота со стороны ответственного подразделения				Общие контакты ответственного подразделения	
			Должность (с указанием подразделения)	ФИО (полностью)	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты
Раздел 1.1. Контакты для представления договора и дополнительных соглашений								
1	Центр развития и обучения персонала г. Екатеринбург	620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д.51	Мастер производственного обучения	Филимонов Иван Евгеньевич	тел. (343) 310-33-68 доб. 28776	FilimonovIE1@sina-ra-group.com	тел. (343) 310-33-68 доб. 28776	CTM-Service@sina-ra-group.com
Раздел 1.2. Контакты для представления первичных документов								
2	Куйбышевское управление ООО «СТМ-Сервис», г.Самара	443041, г.Самара, ул.Буянова 1	Ведущий специалист по развитию и обучению персонала	Мухаметзянова Индира Газинуровна	8(987)913-73-85	MuhametzyanovaI@sina-ra-group.com	тел.(846)206-03-21 доб. 28409	KUSseketar@sina-ra-group.com

Раздел 2. Контрагент

№ п/п	Наименование ответственного подразделения	Полный почтовый адрес ответственного подразделения	Ответственное лицо за ведение документооборота со стороны ответственного подразделения				Общие контакты ответственного подразделения	
			Должность (с указанием подразделения)	ФИО (полностью)	Телефон	Адрес электронной почты	Телефон	Адрес электронной почты
Раздел 2.1. Контакты для представления договора и дополнительных соглашений								
1	ФГБОУ Приволжский государственный университет путей сообщения	443066, Самарская область, г. Самара, ул. Свободы 2в	Заместитель директора ИПКК (по практической подготовке) Института профессиональных и корпоративных компетенций	Тихонова Елизавета Владимировна	8(929)703- 72-32	e.tihonova@samgups.ru	8(846)255- 61-59 Вн.номер1 375	Институт профессиональных и корпоративных компетенций ipkk@samgups.ru
Раздел 2.2. Контакты для направления запросов о предоставлении (исправления) первичных документов								
2	ФГБОУ Приволжский государственный университет путей сообщения	443066, Самарская область, г. Самара, ул. Свободы 2в	Заместитель директора ИПКК (по практической подготовке) Института профессиональных и корпоративных компетенций	Тихонова Елизавета Владимировна	8929703723 2	e.tihonova@samgups.ru	8(846)255 6159 Вн.номер1 375	Институт профессиональных и корпоративных компетенций ipkk@samgups.ru
Раздел 2.3. Контакты для получения документов по месту нахождения Контрагента								
3	ФГБОУ Приволжский государственный университет путей сообщения	443066, Самарская область, г. Самара, ул. Свободы 2в	Заместитель директора ИПКК (по практической подготовке) Института профессиональных и корпоративных компетенций	Тихонова Елизавета Владимировна	8929703723 2	e.tihonova@samgups.ru	8(846)255 6159 Вн.номер1 375	Институт профессиональных и корпоративных компетенций ipkk@samgups.ru