

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Приволжский государственный университет путей
сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы**

г. Самара

«03» 04 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевниковой Светланы Александровны, действующей на основании доверенности №271 от 06.09.2024, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая поликлиника №15 Промышленного района», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице главного врача Дзюбайло Анны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Самарской области «Самарская
городская клиническая поликлиника
№15 Промышленного района» (ГБУЗ
СО «СГКП №15»)
Адрес: 443111, Самарская обл., г.
Самара, ул. В. Фадеева, 56а
ИНН: 6319043803, КПП: 631901001
Министерство финансов Самарской
области (лицевой счет 612.01.297.0,
ГБУЗ СО «СГКП №15»)
Казначейский счет:
03224643360000004200
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ/УФК по Самарской области г.
Самара
Единый казначейский счет:
40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701335
Тел: (846) 951-97-35
e-mail: 05715@mail.samregion.ru

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский
государственный университет путей
связи» (ФГБОУ ВО «Приволжский
государственный университет путей
связи», ФГБОУ ВО ПривГУПС,
ПривГУПС)
Место нахождения: 443066, г. Самара, ул.
Свободы, д. 2В
ИНН 6318100463, КПП 631801001
Банк: УФК по Самарской области (4220
ПривГУПС, л/с 20426У34880)
Отделение Самара г. Самара, расчетный
счет 40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701345
тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-
34, факс: (846) 262-30-76,
e-mail: rektorat@samgups.ru.

Главный врач
ГБУЗ СО «СГКП №15»



А.В. Дзюбайло

Проректор по учебной работе и
цифровой трансформации



С.А. Кожевникова

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательн ой программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения
1.	Морозова Алёна Игоревна	4 курс, озЭб-11, ПОУ	38.03.01 Экономика, направление подготовки «Экономика и финансы предприятий (организаций)»	Практика	Производственная практика	16.06.2025- 28.06.2025	г. Самара

Организация:

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации

С.А. Кожевникова



Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Приволжский
государственный университет путей сообщения»,
осуществляющим образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы Организации

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения
ГБУЗ СО «СГКП №15», бухгалтерия	443111, Самарская обл., г. Самара, ул. В. Фадеева, 56а

Профильная организация:

Главный врач
ГБУЗ СО «СГКП №15»



М.П.

А.В. Дзюбайло

Организация:

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации



М.П.

С.А. Кожевникова