

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Приволжский государственный университет путей
сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы**

г. Самара

« 10 » октября 2024г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевниковой Светланы Александровны, действующей на основании доверенности № 271 от 06.09.2024, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице в директора Алексеевой Оксаны Вячеславовны, действующего на основании Устава, приказа Администрации городского округа Самара от 04.07.2024 № 312м, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»
Адрес: 443013, г. Самара, Московское шоссе, Литера Д, корпус 28А, литера 28а
ОГРН 1106316012186
ИНН 6316157143, КПП 631601001
Тел. 205-71-60

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО ПривГУПС)
Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В
ИНН 6318100463, КПП 631801001
Банк: УФК по Самарской области (4220 ПривГУПС, л/с 20426У34880)
Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701345
тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34,
факс: (846) 262-30-76,
e-mail: rektorat@samgups.ru.

Директор МАУ городского округа Самара «МФЦ»



О.В. Алексеева

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации



С.А. Кожевникова

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением высшего
образования «Приволжский государственный университет путей
сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

**Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения
компонентов образовательной программы в форме практической подготовки**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения
1.	Красовская Марина Викторовна	5 курс, зУПБ-01, ПОУ	38.03.03 Управление персоналом, направление подготовки «Управление человеческими ресурсами»	Практика	Производственная практика (преддипломная практика)	13.12.2024 — 01.02.2025	г. Самара

Профильная организация:

Директор МАУ городского округа
Самара «МФЦ»



О.В. Алексеева

Организация:

Проректор по учебной работе и цифровой
трансформации



С.А. Кожевникова

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Приволжский
государственный университет путей сообщения»,
осуществляющим образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы Организации

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения
МАУ городского округа Самара «МФЦ», отдел кадров, каб.16	г. Самара Московское шоссе, Литера Д, корпус 28А, литера 28а

Профильная организация:

Директор МАУ городского округа
Самара «МФЦ»



О.В. Алексеева

Организация:

Проректор по учебной работе и цифровой
трансформации



С.А. Кожевникова