

2025-16/227

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

« 15 » 04 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевниковой Светланы Александровны, действующей на основании доверенности №271 от 06.09.2024, с одной стороны, и Акционерное общество «Самарский завод котельно-вспомогательного оборудования и трубопроводов», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Голованова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Акционерное общество «Самарский завод котельно-вспомогательного оборудования и трубопроводов» (АО «Самарский завод КВОиТ»)

Адрес: 443022, Самара, проезд Мальцева, д. 1

ИНН 6318116093, КПП 631801001

Банк: Филиал АО «НОВИКОМБАНК» в г. Тольятти

Р/С 40702810204010000248

БИК 043678944

К/С 30101810800000000944

ОГРН 1026301514040

Тел./факс: 89376515768

e-mail: tender@gk-kvoit.ru

Адрес web-сайта: <https://gk-kvoit.ru/>

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО ПривГУПС, АКБ ПривГУПС)

Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В

ИНН 6318100463, КПП 631801001

Банк: УФК по Самарской области (4220 ПривГУПС, л/с 20426У34880)

Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036

БИК 013601205, ОКТМО 36701345

тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34,

факс: (846) 262-30-76,

e-mail: rektorat@samgups.ru.

Генеральный директор Акционерного общества «Самарский завод котельно-вспомогательного оборудования и трубопроводов» Проректор по учебной работе и цифровой трансформации



С.А. Голованов



С.А. Кожевникова

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением высшего
образования «Приволжский государственный университет путей
сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

**Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения
компонентов образовательной программы в форме практической подготовки**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения
1.	Дудов Ярослав Максимович	2 курс, дМб-31, ПОУ	38.03.02 Менеджмент, направление подготовки «Логистика»	Практика	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	23.06.2025-05.07.2025	г. Самара

Профильная организация:

Генеральный директор Акционерного общества «Самарский завод котельно-вспомогательного оборудования и трубопроводов»



С.А. Голованов

М.П.

Организация:

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации



С.А. Кожевникова

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Приволжский
государственный университет путей сообщения»,
осуществляющим образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы Организации

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения
АО «Самарский завод КВОиТ», отдел материально-технического снабжения.	443022, г. Самара, проезд Мальцева, д. 1.

Профильная организация:

Организация:

Генеральный директор Акционерного Проректор по учебной работе и цифровой общества «Самарский завод котельно- трансформации вспомогательного оборудования и трубопроводов»



С.А. Голованов

М.П.



С.А. Кожевникова

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ №1

г. Самара

Дата выдачи доверенности: Девятое января две тысячи двадцать четвертого года

Акционерное общество «Самарский завод котельно-вспомогательного оборудования и трубопроводов» (ОГРН: 1026301514040, ИНН: 6318116093), в лице Генерального директора Голованова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое далее – «Доверитель», «АО «СЗ КВОИТ»,

настоящей доверенностью уполномочивает Гражданина Российской Федерации **Голованова Родиона Сергеевича**, 24.11.1997 г.р., место рождения - гор. Самара, паспорт гражданина РФ: 3617 425205 выдан отделением УФМС России по Самарской области в Ленинском районе гор.Самары 21.12.2017г, код подразделения: 630-011, зарегистрирован по адресу: 443001, г.Самара, ул.Братьев Коростелевых, д.168 кв.3, именуемого далее – «Представитель»,

представлять интересы Доверителя во всех государственных, общественных, коммерческих и любых иных органах, организациях и учреждениях, а так же во взаимоотношениях с физическими лицами (в том числе ИП) для чего Доверитель уполномочивает Представителя:

Вести от имени Доверителя переговоры, заключать и подписывать от имени «АО «СЗ КВОИТ» любые виды договоров и (или) дополнительных соглашений к ним, включая, но не ограничиваясь:

Договора купли-продажи, поставки, подряда, субподряда, оказания любых видов услуг; перевозки, аренды, хранения, транспортно-экспедиционных услуг и любых иных видов Договоров и соглашений, как поименованных, так и не поименованных в Гражданском Кодексе Российской Федерации, а так же подписывать от имени Доверителя различные документы, в том числе:

1. Товарно-транспортные накладные
2. Транспортные накладные
3. Счета-фактуры
4. Товарные накладные ТОРГ-12
5. Заявки на перевозку
6. Пропуска на въезд и выезд автомашин
7. Доверенности на получение материальных ценностей
8. Спецификации
9. Счета
10. Акты выполненных работ и оказанных услуг, в том числе акты по форме КС-2, КС-3 и любым иным формам.
11. Счета на оплату
12. Заявки и заявления

Совершать от имени Доверителя иные действия и формальности, связанные с выполнением поручения, предусмотренного настоящей Доверенностью.

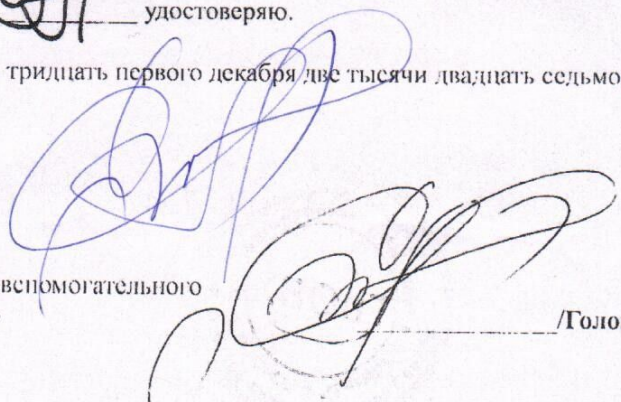
Подпись Голованова Р.С.  удостоверяю.

КОПИЯ ВЕРНА

Доверенность действительна до тридцать первого декабря две тысячи двадцать седьмого года.

Генеральный директор

АО «Самарский завод котельно-вспомогательного
оборудования и трубопроводов»

 /Голованов С.А./