



П Р И К А З

От «14» 05 2024 г.

№ 274

[Об утверждении Регламента проверки ВКР]

На основании решения Ученого совета университета от 23.04.2024 г.
(протокол № 65)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО СамГУПС на объем заимствований с использованием системы Антиплагиат.ВУЗ (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам ИЗЭО, ИТСПС, ИУЭ, декану ЭТФ обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись:

– обучающихся, календарными учебными графиками и индивидуальными учебными планами которых предусмотрены выполнение и защита выпускных квалификационных работ в период с апреля по июль 2024 г. – в срок до 27.05.2024 г.;

– обучающихся, календарными учебными графиками и индивидуальными учебными планами которых предусмотрены выполнение и защита выпускных квалификационных работ в более поздние сроки – в срок до 28.06.2024 г.

3. Начальнику отдела ЛиМ разместить настоящий приказ в единой правовой базе университета в течение трех рабочих дней с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

Проректор по учебной работе
и цифровой трансформации

С.А. Кожевникова



РЕГЛАМЕНТ
проверки выпускных квалификационных работ обучающихся
в ФГБОУ ВО СамГУПС на объем заимствований
с использованием системы Антиплагиат.ВУЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент о порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» на объем заимствования с использованием системы Антиплагиат.ВУЗ (далее – Регламент) определяет порядок проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на объем заимствования.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом университета;
- Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО СамГУПС в электронно-библиотечной системе и проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СамГУПС.

1.3. Регламент вводится в целях повышения качества ВКР обучающихся, обеспечения высокого уровня самостоятельности мышления, побуждения

обучающихся к творческой и исследовательской активности, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

1.4. Проверка текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований производится при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ».

1.5. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, содержащим государственную тайну, настоящий Регламент должен реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

1.6. Настоящий Регламент и изменения в нём утверждаются приказом ректора или проректора по учебной работе и цифровой трансформации СамГУПС.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Система «Антиплагиат.ВУЗ» – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников, доступное по адресу samgups.antiplagiat.ru.

Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в ВКР части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования.

Некорректное заимствование – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но не обоснованное целями цитирования.

Техническое заимствование – использование в тексте ВКР наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации, инструкций, стандартов, организационно-распорядительных документов исследуемых объектов, не имеющих конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

Цитирования — фрагменты проверяемого текста, которые не являются авторскими, но которые система отнесла к корректно оформленным. К цитированиям относятся также шаблонные фразы; библиография; фрагменты текста, найденные модулем поиска «СПС Гарант: нормативно-правовая документация». Показатель

«Цитирования» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к цитированию, в общем объеме текста.

Самоцитирования — фрагменты проверяемого текста, совпадающие или почти совпадающие с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа. Показатель «Самоцитирования» – это доля фрагментов текста, отнесенных к самоцитированию, в общем объеме текста.

Источник – документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

Процент оригинальности текста – объем текста ВКР (в процентах), включающий объем оригинального текста, самоцитирование, корректное цитирование и техническое заимствование.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

3.1. Техническую поддержку и администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляет Цифровая научная библиотека.

3.2. Цифровая научная библиотека обеспечивает:

- создание и редактирование ученых записей пользователей;
- рассылку паролей пользователям;
- распределение количества проверок по учетным записям;
- сбор и анализ статистики использования системы;
- контроль нецелевого использования проверок;
- удаление и блокировку учетных записей;
- ведение собственной коллекции;
- консультирование пользователей по вопросам работы с системой.

3.3. Доступ к системе предоставляется только ответственным за проверку выпускных квалификационных работ обучающихся на заимствования, а также за их размещение в электронно-библиотечной системе Антиплагиат.ВУЗ (далее – ответственные за проверку ВКР). Список ответственных за проверку ВКР утверждается распоряжением ректора или проректора по учебной работе и цифровой трансформации на основании информации, предоставляемой заведующими выпускающими кафедрами. Формирование проекта распоряжения и изменений к нему осуществляется цифровой научной библиотекой.

3.4. Обучающиеся получают доступ к системе только через «Кабинет студента» и только по приглашению, отправленному ответственным за проверку ВКР через «Кабинет преподавателя».

3.5. Пользователи системы несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛЬНОСТИ ТЕКСТОВ ВКР

4.1. ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно.

4.2. Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом ВКР изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком. ВКР, измененная обучающимся с целью «обхода» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», может быть не допущена к защите.

4.3. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

4.4. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения ВКР.

4.5. Проверка на объем заимствования считается пройденной, в случае если процент оригинальности текста ВКР после редактирования отчета ответственным за проверку ВКР составляет 50% и более.

4.6. Титульный лист с названием, задание на выпускную квалификационную работу, календарный план, содержание и список использованных источников исключаются из проверки.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ И ДОПУСКА К ПРОЦЕДУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

5.1. Подготовительный этап

5.1.1. Предварительная самопроверка ВКР обучающимся на объем заимствований может быть проведена на бесплатном web-ресурсе antiplagiat.ru.

5.1.2. Предварительная проверка ВКР руководителем (научным руководителем) на объем заимствований может проводиться по усмотрению руководителя ВКР при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ» по адресу samgups.antiplagiat.ru. Для получения доступа к системе заведующему кафедрой необходимо подать заявку в Цифровую научную библиотеку, отправив письмо на адрес электронной почты lib@samgups.ru.

5.1.3. Ответственные за проверку ВКР, опираясь на «Руководство преподавателя», создают в «Кабинете преподавателя» системы «Антиплагиат.ВУЗ» через «Управление курсами» «Курс» с названием по следующему шаблону:

обозначение учебного года_обозначение формы обучения, например «2023-2024 ОФО», «2024-2025 ЗФО».

Далее ответственные за проверку ВКР в рамках ранее созданного курса оформляют «Задание» для загрузки ВКР. Название «Задания» формируется по следующему шаблону: код специальности/направления подготовки_сокращенное наименование образовательной программы_сокращенное наименование выпускающей кафедры, например «23.05.04_ЭЖД_УЭР», «23.05.05_СОДП_АТС».

При создании «Задания» устанавливаются следующие параметры:

«Дата сдачи работ» устанавливается выпускающей кафедрой, но не позднее чем за 5 дней до последней даты защиты ВКР согласно расписанию ГИА (при необходимости можно будет эту дату изменить после создания задания);

«Дата окончания задания» устанавливается выпускающей кафедрой, но не позднее 10 дней после последней даты защиты ВКР согласно расписанию ГИА (при необходимости можно будет эту дату изменить после создания задания);

«Тип работы» выбирается из списка «Выпускная квалификационная работа»;

«Шкала оценок» выбирается «зачет/незачет»;

«Максимальное количество попыток сдачи работ» выбирается «3»;

«Доступ студента к отчету» выбирается «Полный отчет»;

«Уведомлять меня о новых документах» выбирается «при поступлении работы» (рекомендуется настроить правила обработки входящих писем в почтовом ящике);

«ЭБСО» устанавливается флаг «Разместить в ЭБСО»;

«УГС (укрупненные группы специальностей)» выбирается соответствующая УГСН из списка;

«Извлечение текста» устанавливается флаг «Использовать распознавание текста (OCR)»;

«Языки текста документа» устанавливаются флаги «русский» и «английский».

5.1.4. Ответственные за проверку ВКР осуществляют приглашение студентов к выполнению задания в соответствии с «Руководством преподавателя» из системы с помощью e-mail обучающихся и / или информируют обучающихся лично, сообщая им уникальный код «Задания» для загрузки ВКР и URL-адрес страницы «Антиплагиат.ВУЗ» университета samgups.antiplagiat.ru.

5.2. Загрузка ВКР обучающихся

5.2.1. Обучающийся, опираясь на «Руководство студента», обязан загрузить файл с текстом ВКР в формате PDF в «Кабинет студента» системы «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты ВКР. Этот срок предусмотрен для возможности обучающегося при необходимости доработать ВКР и загрузить файл на повторную проверку, а также в связи с возможностью увеличения длительности проверки ВКР при массовой загрузке работ обучающимися.

5.2.2. Название файла с текстом ВКР должно иметь следующий вид: *год выпуска_наименование института (или факультета)_код специальности/направления подготовки_наименование выпускающей кафедры_ФИО_группа*, например «2024_ИУЭ_23.05.04_УЭР_Иванов Иван Иванович_ЭЖД-93».

5.2.3. Обучающийся несет ответственность за идентичность загруженного в «Кабинет студента» файла с текстом ВКР и распечатанного экземпляра текста ВКР, предоставленного на выпускающую кафедру. При выявлении любых несоответствий указанных текстов ВКР может быть не допущена к защите.

5.2.4. В исключительном случае отсутствия у обучающегося возможности лично загрузить файл с текстом ВКР в «Кабинет студента» обучающийся обязан обратиться к ответственному за проверку ВКР по соответствующей кафедре и предоставить ему файл с текстом ВКР на внешнем носителе. Ответственный за проверку ВКР осуществляет загрузку от имени студента (см. «Руководство преподавателя»).

5.2.5. Ответственные за проверку ВКР контролируют факт загрузки обучающимися файла с текстом ВКР до установленной даты через «Кабинет студента» или предоставление файла на внешнем носителе.

5.3. Проверка ВКР на объем, правомерность и корректность заимствований

5.3.1. В течение 3 рабочих дней после загрузки файла с текстом ВКР в систему «Антиплагиат.ВУЗ» ответственный за проверку ВКР с помощью полного отчета, сформированного системой, контролирует отсутствие попыток «обхода» системы, проводит оценку правомерности и корректности обнаруженных заимствований, устанавливает соответствие проверяемой ВКР требованиям. По решению ответственного за проверку ВКР с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть перекалифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки) с соответствующим пересчетом результатов.

5.3.2. Ответственный за проверку ВКР с помощью полного отчета проводит оценку правомерности и корректности обнаруженных заимствований, при необходимости редактирует отчет путем изменения типа легитимных источников с «совпадение» на «цитирование» или «самоцитирование».

5.3.3. После редактирования отчета ответственный за проверку ВКР в соответствии с окончательным результатом проверки определяет процент оригинальности текста ВКР.

5.4. Оформление результатов проверки

5.4.1. Если результат проверки ВКР на объем заимствования является положительным (процент оригинальности текста составляет 50% и более),

ответственный за проверку ВКР выставляет оценку «Зачет» в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

5.4.2. Если результат проверки ВКР на объем заимствования является отрицательным (процент оригинальности текста составляет менее 50%), ответственный за проверку ВКР выставляет оценку «незачет», а обучающийся получает возможность загрузить файл с текстом доработанной ВКР в «Кабинет студента» повторно.

5.4.3. Доработка ВКР с последующей повторной проверкой в системе «Антиплагиат.ВУЗ» возможна не более чем 3 раза. При несоответствии проверяемой ВКР установленным требованиям после 3-й проверки работы, или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать несоответствие в установленные кафедрой сроки, ВКР может быть допущена к защите по решению заведующего выпускающей кафедрой.

5.4.4. В исключительных случаях окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании выпускающей кафедры.

5.4.5. Результаты проверки ВКР на объем заимствований должны быть доведены до сведения членов ГЭК.

5.5. Автоматическая индексация текстов ВКР

5.5.1. После наступления «Даты завершения задания» все последние версии текстов ВКР, загруженные в это «Задание», подлежат автоматической индексации, что обеспечивает проведение последующих проверок на обнаружение заимствований по текстам данных ВКР.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛНОТЕКСТОВЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЕРСИЙ ВКР В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ЭБСО)

6.1. ВКР обучающегося размещаются в ЭБСО

6.2. Обязательность размещения ВКР в ЭБСО закреплена приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 г.

6.3. Размещение ВКР обучающихся в ЭБСО СамГУПС осуществляется в целях:

- систематизации размещения и хранения ВКР;
- формирования единой базы ВКР, обеспечения доступа к текстам ВКР и отчетам о проверках на объем заимствований преподавателям и специалистам вуза

6.4. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в

научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.5. Автоматическое размещение текстов ВКР в ЭБСО реализуется выпускающей кафедрой посредством интерфейса системы «Антиплагиат.ВУЗ»: через 14 дней после наступления «Даты завершения задания» тексты всех последних версий ВКР подлежат автоматической загрузке в ЭБСО.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СОБСТВЕННОЙ КОЛЛЕКЦИИ ДОКУМЕНТОВ ВУЗА

7.1. Согласно настоящему регламенту в СамГУПС на постоянной основе возможна реализация и формирование собственной коллекции документов.

Формирование собственной коллекции позволяет создать внутреннюю базу документов, которые будут использоваться системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки ВКР на заимствования.

7.2. Формирование собственной коллекции документов позволяет избежать: сдачи обучающимися ВКР предыдущих лет; «двойной сдачи» работ с идентичным содержанием; самоплагиата; копирования авторами без соответствующих ссылок внутренних изданий вуза (методических указаний, учебных пособий.); отнесения технического заимствования в разряд неправомерного заимствования.

7.3. Формирование коллекции осуществляется посредством индексации документов в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.4. Обязательной индексации подлежат: тексты выпускных квалификационных, защищенных с положительным результатом, методические указания университета.

7.5. Ответственность за своевременную индексацию текстов несут ответственный за проверку ВКР кафедр.

7.6. Проиндексированные документы используются системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки на заимствования последующих загруженных документов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. При выявлении нарушений требований по подготовке письменных работ к нарушителю применяется дисциплинарное взыскание, предусмотренное согласно Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.2. В случае нарушения профессорско-преподавательским составом и сотрудниками подразделений обязанностей по контролю оригинальности письменных работ и текстовых документов с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» к преподавателям могут применяться дисциплинарные взыскания.

8.3. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу:

- замечание,
- выговор.

8.4. Дисциплинарные взыскания могут дополняться мерами материальной демотивации: снижение учета нормативной нагрузки, лишение надбавок, премий согласно Правил внутреннего трудового распорядка.

Приложение 1
к регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении оригинальности текста выпускной квалификационной работы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия: _____ номер: _____ выдан: _____

_____ (указать, кем и когда выдан паспорт)

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Являющийся (-аяся) студентом _____
(факультет, группа)

образовательной программы уровня бакалавриат / специалитет / магистратура
(ненужное зачеркнуть)

подтверждаю, что выпускная квалификационная работа _____

_____ (указать тему ВКР)

выполнена мною лично, не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника; содержит правильно оформленные цитаты, все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки. Подтверждаю, что мной не предпринималось попыток искусственного завышения процента оригинальности работы, технического «обхода» системы. Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок, а также попытка технического «обхода» системы рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, является основанием для недопуска работы к защите, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка

_____ (указать название вуза)

Дата: _____ Подпись: _____

Проект вносит:
Заместитель проректора по учебной работе
и цифровой трансформации

 А.А. Комолов

«20» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
«15» 05 2024 г.



Е.В. Кожуханова

Начальник юридического отдела
«15» 05 2024 г.



О.Н. Кораблина