

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.03.2024 17:51:43
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Производственная практика (преддипломная практика)

рабочая программа практики

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 9 (5.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Конт. ч. на аттест. | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Контактная работа | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| Сам. работа | 36,75 | 36,75 | 36,75 | 36,75 |
| Иные виды работ | 178 | 178 | 178 | 178 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Додорина Ирина Владимировна; ст. преп. , Лисюкова Елена Владимировна

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-24-1-МЛБ-

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

| 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ | |
|--|---|
| 1.1 | Тип практики: Преддипломная |
| 1.2 | Способ проведения практики: стационарная, выездная |
| 1.3 | Практика может проводиться в форме практической подготовки на предприятиях (организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, а также в структурных подразделениях университетского комплекса. Целью преддипломной практики является формирование компетенций (ПК-1,2,3,5), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. А также обобщение знаний студентов по направлению подготовки, проверка уровня усвоения компетенций будущего специалиста в условиях конкретной организации, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности производства логистических предприятий и оценки их состояния в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Раздел ОП: | Б2.В.01(Пд) |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| ПК-1: Способен разрабатывать схемы согласованных операций, эффективные формы и технологии взаимодействия субъектов в процессе оказания логистических услуг по организации перевозочного процесса в цепях поставок | |
| ПК-1.4: Планирует, организует, управляет и контролирует движение потоков в международной цепи поставок | |
| ПК-1.5: Выявляет варианты обслуживания клиентов с учетом технологических и технических возможностей транспортно-логистического центра в процессе оказания логистических услуг по организации перевозочного процесса в цепях поставок | |
| ПК-1.7: Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями | |
| ПК-2: Способен проводить экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур | |
| ПК-2.1: Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | |
| ПК-2.2: Проводит экономическое обоснование стратегических решений в логистике, проектирует и оптимизирует деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур | |
| ПК-3: Способен удовлетворять потребности производства, терминально-складских объектов в материально-технических ресурсах, решать задачи в системе управления потоками материальных средств и услуг в сфере закупок, снабжения, управления запасами | |
| ПК-3.3: Управляет логистическими процессами в системе распределения | |
| ПК-5: Способен проводить экономические исследования на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств | |
| ПК-5.2: Использует информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией для повышения эффективности ее работы по сравнению с передовыми организациями, выпускающих аналогичную продукцию | |
| 40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134) | |
| ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | |
| ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | |
| ПК-3. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | |
| ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | |
| ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | |
| ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | |
| ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | |
| В результате прохождения практики обучающийся должен | |
| 3.1 | Знать: |

| | |
|------------|--|
| 3.1.1 | особенности планирования, организации, контроля движения потоков в международной цепи поставок; схемы взаимодействия субъектов логистических услуг; особенности видов транспорта; правила погрузки и разгрузки грузов; виды предпринимательских структур; особенности выбора стратегий в логистике; основные методы системы управления финансовыми результатами; основные понятия и определения распределительной логистики; требования к качеству логистических услуг; новые информационные технологии. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы планирования движения потоков в цепях поставок; организовывать грузоперевозки в цепях поставок, поддерживать долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками; контролировать процесс исполнения заказов; планировать, организовывать процесс выполнения, оценивать эффективность деятельности участников логистической цепи; использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации; применять методы управления финансовыми результатами для описания процессов управления логистическими затратами; применять методологические основы распределительной логистики в конкретных ситуациях; оценивать качество логистических технологий, формировать отчеты и инициативные предложения, планирует; способен организовать реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг; использовать новые информационные технологии и вычислительные средства в управлении организацией. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | методов анализа и сопоставления информации, полученной в результате исследований цепей поставок; формировать политику клиентского сервиса, стратегию и тактику ее реализации в задачах улучшения качества логистических услуг в цепях поставок, управления транспортно-логистическими центрами; применения методов управления грузом на основе современных форм отчетности; способен проектировать и оптимизировать деятельность логистических подразделений и предпринимательских структур; применения методов управления финансовыми результатами на основе современных форм отчетности; управления логистическими процессами в системе распределения; в организации мероприятий и программ повышения качества логистических услуг. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------------------|
| | Раздел 1. 1. Подготовительный этап | | | |
| 1.1 | Получение индивидуального задания по теме ВКР. /Ср/ | 9 | 5 | |
| 1.2 | Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /Ср/ | 9 | 5 | |
| 1.3 | Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/ | 9 | 8 | |
| | Раздел 2. 2. Начальный этап | | | |
| 2.1 | Изучение структуры принимающей организации /ИВР/ | 9 | 10 | практическая подготовка |
| 2.2 | Рассмотрение цели создания организации, ее функций и решаемых задач /ИВР/ | 9 | 9 | практическая подготовка |
| 2.3 | Знакомство с методами управления и оптимизации, материальных и связанных с ними потоков (финансовых, информационных, сервисных) в процессе производства и (или) снабжения и сбыта. /ИВР/ | 9 | 10 | практическая подготовка |
| 2.4 | Проведение содержательного анализа основных руководящих документов организации в области логистики, положений о структурных подразделениях (в том числе подразделений логистики), должностных инструкций и т.д /ИВР/ | 9 | 10 | практическая подготовка |
| 2.5 | Написание вывода об их соответствии принципам и методам управления и логистики. /ИВР/ | 9 | 14 | практическая подготовка |
| 2.6 | Проведение анализа и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации. /ИВР/ | 9 | 14 | практическая подготовка |
| 2.7 | Выявление факторов, влияющих на формирование технико-экономических показателей. /ИВР/ | 9 | 10 | практическая подготовка |
| 2.8 | Проведение краткого анализа качества управленческих и логистических решений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы /ИВР/ | 9 | 10 | практическая подготовка |
| 2.9 | Определение путей повышения эффективности решений конкретных практических логистических и управленческих задач и разработка рекомендаций их использования с обоснованием социально-экономической целесообразности /ИВР/ | 9 | 14 | практическая подготовка |
| 2.10 | Характеристика мероприятий и расчеты по внедрению /ИВР/ | 9 | 14 | |
| 2.11 | Анализ внешней и внутренней среды организации /ИВР/ | 9 | 14 | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------|---|
| | Раздел 3.3. Основной этап | | | |
| 3.1 | Сбор и обобщение материалов. /ИВР/ | 9 | 19 | |
| 3.2 | Подготовка отчета по практике /ИВР/ | 9 | 10 | |
| 3.3 | Сбор и согласование собранного материала по теме ВКР с руководителем выпускной квалификационной работы /ИВР/ | 9 | 20 | |
| | Раздел 4.4. Отчетный этап | | | |
| 4.1 | Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения /Ср/ | 9 | 10 | |
| 4.2 | Оформление отчета по практике /Ср/ | 9 | 8,75 | |
| 4.3 | Защита практики у руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры /КА/ | 9 | 1,25 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p> | | | | |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Карапетянц И. В., Павлова Е. И., Капустина Н. В., Баженов Ю. М., Кахриманова Д. Г., Мамедова И. А., Реутов Е. В., Рустамова И. Т., Черпакова Е. В., Боброва Е. В., Самусев Н. С. | Логистика и управление цепями поставок на транспорте: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/533253 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Попов С. А. | Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/510959 |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | 7-zip | | | |
| 6.2.1.2 | Adobe Reader | | | |
| 6.2.1.3 | IrfanView | | | |
| 6.2.1.4 | Microsoft Office 2010 Professional | | | |
| 6.2.1.5 | Microsoft Office 2013 | | | |
| 6.2.1.6 | Microsoft Office 2013 Professional | | | |
| 6.2.1.7 | Microsoft Office Professional Plus 2013 | | | |
| 6.2.1.8 | Microsoft Office Professional Plus 2016 | | | |
| 6.2.1.9 | Microsoft Windows 10 Pro | | | |

| | |
|--|--|
| 6.2.1.10 | Microsoft Windows 7 |
| 6.2.1.11 | Microsoft Windows 8 |
| 6.2.1.12 | Microsoft Windows 8.1 |
| 6.2.1.13 | Microsoft Windows Professional 8 |
| 6.2.1.14 | Microsoft Windows Professional 8 Russian |
| 6.2.1.15 | OpenOffice 3.1 |
| 6.2.1.16 | Комплект ПО Microsoft |
| 6.2.1.17 | Антивирус Касперского |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 6.2.2.1 | Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru |
| 6.2.2.2 | |
| 6.2.2.3 | Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru |
| 6.2.2.4 | |
| 6.2.2.5 | База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph |
| 6.2.2.6 | |
| 6.2.2.7 | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 |
| 6.2.2.8 | |
| 6.2.2.9 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |
| 6.2.2.10 | |
| 6.2.2.11 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование учебного полигона СамГУПС / кафедры "Менеджмент и логистика на транспорте". При прохождении практики на в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами). |