

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.09.19
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Производственная практика (преддипломная практика)

рабочая программа практики

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	ип		
Конт. ч. на аттест.	1,25	1,25	1,25	1,25
Контактная работа	1,25	1,25	1,25	1,25
Сам. работа	53,75	53,75	53,75	53,75
Иные виды работ	269	269	269	269
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Веселова Ю.В.; ст. преп., Лисюкова Е.В.

Программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-4-МЛБ.plz.plx

38.03.02 Менеджмент . Логистика

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Тип практики: Преддипломная
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.3	Практика может проводиться в форме практической подготовки на предприятиях (организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, а также в структурных подразделениях университетского комплекса. Целью преддипломной практики является формирование компетенций (ПК-3,6,8,13,15,16,17,18,19), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. А также обобщение знаний студентов по направлению подготовки, проверка уровня усвоения компетенций будущего специалиста в условиях конкретной организации, приобретение студентами навыков по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности производства логистических предприятий и оценки их состояния в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.04(Пд)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
особенности выбора стратегий в условиях конкурентного рынка	
Уметь:	
использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации	
Владеть:	
методами анализа и сопоставления информации, полученной в результате исследований	
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
сферу применения, возможности, условия, достоинства и недостатки современных моделей формирования и реорганизации бизнес-процессов	
Уметь:	
Организовать проектную работу и внедрение инноваций в транспортно- логистической системе	
Владеть:	
навыками разработки и выбора стратегии; методами и инструментами бережливого производства и ресурсосбережения	
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
требования к рациональной организации работы с документами	
Уметь:	
Составлять и оформлять все виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения	
Владеть:	
практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере	
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать:	
теорию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Уметь:	
формировать новые бизнес-модели	
Владеть:	

навыками оценки экономических и социальных условий
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знать:
Особенность развития предпринимательской среды на современном этапе.
Уметь:
Принимать обоснованные управленческие решения
Владеть:
навыками координации предпринимательской деятельности
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)
ПК-8. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-4. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности выбора стратегий в условиях конкурентного рынка. сферу применения, возможности, условия, достоинства и недостатки современных моделей формирования и реорганизации бизнес-процессов. требования к рациональной организации работы с документами. особенности моделирования бизнес-процессов. сущность и содержание рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Основные методы инвестиционных расчетов, финансового планирования и прогнозирования. экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. теорию новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Особенности развития предпринимательской среды на современном этапе.
3.1.2	
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации. Организовать проектную работу и внедрение инноваций в транспортно- логистической системе. Составлять и оформлять все виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения. использовать бизнес-процессов в практической деятельности организаций. проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. оценивать инвестиционные проекты, использовать методы планирования и прогнозирования. Находить новые рыночные возможности. формировать новые бизнес-модели. Принимать обоснованные управленческие решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами анализа и сопоставления информации, полученной в результате исследований. навыками разработки и выбора стратегии; методами и инструментами бережливого производства и ресурсосбережения. практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере. методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования. навыками построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами. навыками оценки экономических и социальных условий. навыками координации предпринимательской деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания по теме дипломной работы /ИВР/	5	5	
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /ИВР/	5	8	
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	5	10	
1.4	Характеристика мероприятий и расчеты по внедрению /ИВР/	5	20	
1.5	Анализ внешней и внутренней среды организации /ИВР/	5	20	
	Раздел 2. Начальный этап			

2.1	Изучение общих сведений об истории образования и развития предприятия, рассмотрение организационно-правовой формы /ИВР/	5	30	
2.2	Знакомство с методами управления и оптимизации, материальных и связанных с ними потоков (финансовых, информационных, сервисных) в процессе производства и (или) снабжения и сбыта. /ИВР/	5	25	
2.3	Проведение содержательного анализа основных руководящих документов организации в области логистики, положений о структурных подразделениях (в том числе подразделений логистики), должностных инструкций и т.д. Написание вывода об их соответствии принципам и методам управления и логистики. /ИВР/	5	30	
2.4	Проведение анализа и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации. Выявление факторов, влияющих на формирование технико-экономических показателей. /ИВР/	5	25	
2.5	Проведение краткого анализа качества управленческих решений в части формирования финансовых результатов в логистической деятельности предприятия /ИВР/	5	20	
Раздел 3. Основной этап				
3.1	Сбор и обобщение материалов /ИВР/	5	26	
3.2	Определение путей повышения эффективности решений конкретных практических логистических и управленческих задач и разработка рекомендаций их использования с обоснованием социально-экономической целесообразности /ИВР/	5	20	
3.3	Подготовка отчета по практике /ИВР/	5	30	
Раздел 4. Отчетный этап				
4.1	Сбор и согласование собранного материала по теме дипломной работы с руководителем выпускной квалификационной работы /Ср/	5	30	
4.2	Выполнение индивидуального задания на письменную работу. /Ср/	5	23,75	
4.3	Прием зачета /КА/	5	1,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коргова М. А.	Менеджмент организации: Учебное пособие	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/44470

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелик О.М.	Производственный менеджмент. Принятие и реализация управленческих решений.	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/930
Л2.2	Кузнецов И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43175

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.5	База данных «Мировая экономика»- информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/worldecon.php/
6.2.2.6	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.7	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России- https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием. При прохождении практики в образовательной организации СамГУПС, а также при прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).