

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 29.08.2023 10:46:58

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конт. ч. на аттест.	1,25	1,25	1,25	1,25
В том числе в форме практ. подготовки	40	40	40	40
Контактная работа	1,25	1,25	1,25	1,25
Сам. работа	18,75	18,75	18,75	18,75
Иные виды работ	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Харитонова М.Н.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-2-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основная цель производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики - практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения; овладение на основе полученных теоретических знаний технологиями обобщения, учета, обработки и анализа материалов финансово-экономической отчетности, планирования экономических и социально-экономических показателей; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.
1.2	Вид практики: производственная.
1.3	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.4	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01(П)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1	Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
ПК-1.1	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-3.1	Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-3.2	Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-5	Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта
ПК-5.2	Подготавливает плановые и фактические данные по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)	
ПК-1. В.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
3.1.2	- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности
3.1.3	- нормативные акты в области документирования учетного процесса по материальным, трудовым и финансовым затратам
3.1.4	- принципы подготовки плановых и фактических данных по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения
3.2	Уметь:
3.2.1	- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности
3.2.2	- обработать исходную информацию для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности
3.2.3	- отражать в учете процессы формирования материальных, трудовых и финансовых затрат
3.2.4	- проводить сравнительный анализ данных по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения
3.3	Владеть:
3.3.1	- принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.2	- методикой анализа и обработки исходной информации для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности
3.3.3	- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части учетного процесса по материальным, трудовым и финансовым затратам
3.3.4	- методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета, ознакомление с целями, задачами и содержанием практики /Ср/	6	2	
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /ИВР/	6	6	
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	6	10	
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Характеристика деятельности организации с проведением сравнительного анализа ключевых показателей деятельности /ИВР/	6	10	
2.2	Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /ИВР/	6	10	
2.3	Обзор литературы и нормативных актов по организации учётно-экономической деятельности предприятия, согласно индивидуального задания /ИВР/	6	10	практическая подготовка
2.4	Описание состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и(или) статистической отчетности в рамках индивидуального задания. Изучение приказа об учетной политике организации /ИВР/	6	10	практическая подготовка
2.5	Отражение хозяйственных операций по учету материальных, трудовых и финансовых затрат /ИВР/	6	10	практическая подготовка
2.6	Формирование предложений по повышению эффективности деятельности организации /ИВР/	6	10	практическая подготовка
2.7	Контактные часы на аттестацию /КА/	6	1,25	
	Раздел 3. Отчетный этап			
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/	6	4	
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /ИВР/	6	12	
3.3	Устранение замечаний руководителя практики /Ср/	6	2	
3.4	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну организации) /Ср/	6	2	
3.5	Подготовка к зачету / зачет с оценкой /Ср/	6	8,75	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильева Л.С., Петровская М.В.	Анализ хозяйственной деятельности	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/933
Л1.2	Шлычков Д.С.	Бухгалтерский учет. Учебно-практическое пособие для бакалавров направления подготовки «Экономика»	Москва: Русайнс, 2019	://www.book.ru/book/934

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/932
Л2.2	Сорокина Е.М.	Бухгалтерская финансовая отчетность.	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/931

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Информационная справочная система "Гарант" <http://www.garant.ru>

6.2.2.2 Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru>

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.5 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.