

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.09.28
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

**Учебная практика (практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков, в
том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)
рабочая программа практики**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	60	60	60	60
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме прак.подготовки	34	34	34	34
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,25	60,25	60,25	60,25
Сам. работа	47,75	47,75	47,75	47,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

PhD, доцент , Буштрук Т.Н.

Программа практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 168)

составлена на основании учебного плана: 27.03.01-23-4-СМб.plm.plx

27.03.01 Стандартизация и метрология. Метрология и метрологическое обеспечение

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Электротехника

Зав. кафедрой Харитонова Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ				
1.1	Целями прохождения учебной практики являются первоначальное ознакомление с производственным процессом и начальное знакомство с профессиональной деятельностью. Эти первоначальные навыки способствуют усвоению теоретического материала при дальнейшем обучении в вузе.			
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Раздел ОП:		Б2.В.01(У)		
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Знать:				
социальные различия в обществе и коллективе				
Уметь:				
работать в коллективе				
Владеть:				
навыками работы в коллективе				
ПК-17: способностью проводить изучение и анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работы, их обобщение и систематизацию, проводить необходимые расчеты с использованием современных технических средств				
Знать:				
необходимую информацию, технические данные				
Уметь:				
проводить изучение и анализ необходимой информации, технических данных				
Владеть:				
навыками по изучению и анализу необходимой информации, технических данных				
ПК-18: способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством				
Знать:				
научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии				
Уметь:				
изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии				
Владеть:				
навыками по изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области метрологии				
В результате освоения практики обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	социальные различия в обществе и коллективе			
3.1.2	необходимую информацию, технические данные			
3.1.3	научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии			
3.2	Уметь:			
3.2.1	работать в коллективе			
3.2.2	проводить изучение и анализ необходимой информации, технических данных			
3.2.3	изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии			
3.3	Владеть:			
3.3.1	навыками работы в коллективе			
3.3.2	навыками по изучению и анализу необходимой информации, технических данных			
3.3.3	навыками по изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области метрологии			
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Первичный инструктаж по ТБ. Нормативные документы ОАО "РЖД". Основные законы управления.			
1.1	Первичный инструктаж на рабочем месте /Пр/	2	4	
1.2	Основные нормативные документы ОАО "РЖД". /Пр/	2	4	
1.3	Вводный инструктаж /Пр/	2	4	

1.4	Основные нормативные документы ОАО "РЖД". "О железнодорожном транспорте Российской Федерации". "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации". Нормативно-правовые основы метрологии. /Ср/	2	4	
Раздел 2. Системное программное обеспечение				
2.1	Работа с основными объектами Windows. Организация файлов и папок. Главное меню, панель задач. Работа с элементами оформления, элементами управления, средствами автоматизации Windows. Справочная система. Работа со стандартными прикладными программами и служебными приложениями Windows. /Пр/	2	4	
2.2	Понятие операционной системы, ее основные функции. Основные объекты и приемы управления Windows. Файлы и папки. Главное меню, панель задач. Установка и удаление приложений. Установка оборудования. Методы архивации. принципы сжатия информации. Драйверы. Утилиты. /Пр/	2	4	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение информационных процессов.				
3.1	Специализированные пакеты прикладных программ. Интегрированные прикладные системы. /Пр/	2	4	
3.2	Основы работы в Microsoft Word. Настройка окна редактора. Создание текстового файла, форматирование текста /Пр/	2	2	
3.3	Работа с текстовым редактором Word. Редактор формул. Создание списков различного типа. /Пр/	2	6	
3.4	Работа с текстовым редактором Word. Рисование в документе. Вставка рисунка /Пр/	2	4	
3.5	Работа с текстовым редактором Word. Создание и форматирование таблиц. Создание диаграмм. /Ср/	2	8	
3.6	Работа с табличным процессором Excel. (создание электронных таблиц, форматирование ячеек) /Пр/	2	6	
3.7	Работа с табличным процессором Excel. (работа с формулами, абсолютный и относительный адрес ячеек). /Пр/	2	6	
3.8	Работа с табличным процессором Excel.(создание диаграмм) /Пр/	2	6	
3.9	Работа с табличным процессором Excel. (использование логических функций) /Пр/	2	6	
3.10	Выполнение отчета. Закрепление пройденного материала /Ср/	2	3	
Раздел 4. Основы организации рабочего места слесаря и наладчика КИП на предприятиях железнодорожного транспорта и машиностроительного профиля, а также в органах по сертификации продукции и услуг, в испытательных лабораториях и в территориальных центрах по стандартизации, метрологии и сертификации. Электромонтажные и слесарные работы.				
4.1	Оконцовка и скрепление изолированных проводов, оснастка опор, вязка и скрепление линейных проводов, разделка кабелей (связевого, сигнального, силового) /Ср/	2	6	
4.2	Измерение и разметка; рубка, резка, отпиливание /Ср/	2	6	
4.3	Сверильные работы; нарезание резьбы /Ср/	2	6	
4.4	Самостоятельная работа студента (подготовка к защите отчета) /Ср/	2	6	
4.5	Подготовка к зачету /Ср/	2	8,75	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Зачет с оценкой /КА/	2	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Филимонова Е.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник	Москва: Юстиция, 2020	https://book.ru/book/93564
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бочаров Б.В., Пономарев В.М., Жуков В.И., Ульянов В.А.	Комплексная безопасность на железнодорожном транспорте и метрополитене. В двух частях. Часть 1. Транспортная безопасность на железных дорогах и метрополитене.: Монография: в 2 ч.	Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015	://umczdt.ru/books/46/22
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных Росстандарта – https://www.gost.ru/portal/gost/			
6.2.2.2	База данных Государственных стандартов: http://gostexpert.ru			
6.2.2.3	База данных АСПИЖТ			
6.2.2.4	Информационно-справочная система Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/			
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант: http://www.garant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
7.1	Учебная аудитория для проведения практических занятий (50 и более посадочных мест), укомплектованная специальной учебно-лабораторной мебелью, лабораторным оборудованием, специализированным измерительными средствами, компьютерный класс. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебной работы по данному направлению и соответствует действующим санитарным нормам и правилам.			