

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2023 16:06:36
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Учебная практика (ознакомительная практика) рабочая программа практики

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	60	60	60	60
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,25	60,25	60,25	60,25
Сам. работа	47,75	47,75	47,75	47,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кузнецова О.А.

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана: 09.04.02-23-2-ИСТмЦТО.plm.plx

Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии Направленность (профиль) Цифровые технологии в образовании

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии

Зав. кафедрой к.п.н., Зав. каф., Горбатов Сергей Васильевич

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Основная цель учебной практики, ознакомительной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения; овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными навыками и умениями по цифровизации образовательного процесса.
1.2	Вид практики: учебная
1.3	Тип практики: ознакомительная
1.4	Способы проведения практики: стационарная, выездная
1.5	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.01(У)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5: Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	
ОПК-5.2: Модернизирует программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	
ПК-3: Способен интегрировать программные модули и компоненты программного обеспечения	
ПК-3.1: Разрабатывает процедуры интеграции, сборку, подключение к внешней среде электронных средств образовательного назначения	
ПК-3.2: Проверяет работоспособность выпусков электронных средств образовательного назначения	
06.017. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34847)	
ПК-3. А. Непосредственное руководство процессами разработки программного обеспечения А/03.6	
Руководство интеграцией программных модулей и компонентов программного обеспечения	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем
3.1.2	- процедуры интеграции, сборки и подключения к внешней среде электронных средств образовательного назначения
3.1.3	- процедуры оценки работоспособности выпусков электронных средств образовательного назначения
3.2 Уметь:	
3.2.1	- модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем
3.2.2	- разрабатывать процедуры интеграции, сборки, подключения к внешней среде электронных средств образовательного назначения
3.2.3	- проверять работоспособность выпусков электронных средств образовательного назначения
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками работы с современным программным и аппаратным обеспечением информационных и автоматизированных систем
3.3.2	- процедурами интеграции, сборки, подключения к внешней среде электронных средств образовательного назначения
3.3.3	- методами проверки работоспособности выпусков электронных средств образовательного назначения

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания и его согласование с руководителем практики /Пр/	2	8	
1.2	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда /Пр/	2	4	
1.3	Ознакомление с организацией–местом практики, правилами внутреннего трудового распорядка /Пр/	2	8	
	Раздел 2. Основной этап			

2.1	Сбор материалов для выполнения задания по практике; представление руководителю собранных материалов; участие в решении конкретных профессиональных задач; выполнение заданий по практике; /Пр/	2	20	Практическая подготовка
2.2	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; /Ср/	2	13	
2.3	Обсуждение с руководителем итогов проделанной работы. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений; /Пр/	2	20	
Раздел 3. Отчетный этап				
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/	2	8	
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /Ср/	2	8	
3.3	Устранение замечаний руководителя практики /Ср/	2	8	
3.4	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося /Ср/	2	2	
3.5	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	2	8,75	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Контактные часы (зачет с оценкой) /КА/	2	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
Л1.1	Троценко В. В., Федоров В. К., Забудский А. И., Комендантов В. В.	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/515149

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
Л2.1	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449939

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 СПС «ГАРАНТ-Аналитик»

6.2.2.2 База данных «Библиотека программиста» <https://proglib.io/>

6.2.2.3 База данных «Отраслевой портал специалистов» <http://www.connect-wit.ru/>

6.2.2.4 Открытые данные Росжелдора <http://www.roszeldor.ru/opendata>

6.2.2.5

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Очная реализация дисциплины: Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
7.4	С использованием средств ДОТиЭО: Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС СамГУПС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне её. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная (настольная) версии или же веб-клиент).