

Договор № 1409/23-КУС о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

«20» июля 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Гаранина Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «СТМ – Сервис», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора по работе с персоналом и административным вопросам Алексея Владимировича Зыкина, действующего на основании доверенности № Ц-002/21 от 01.01.2021 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованной Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методом работы;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, а также инструктаж в службе экономической безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. При приеме на практику без предоставления оплачиваемых рабочих мест расходы практикантов, связанные с прохождением практики, «Предприятие» не компенсирует. Спецодеждой, спецобувью и СИЗ студентов не обеспечивает;

2.2.11. «Предприятие» не вправе допускать к производственному обучению практикантов без спецодежды, спецобуви и иных средств индивидуальной защиты.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью «СТМ – Сервис»
(ООО «СТМ-Сервис»)
Адрес места нахождения и почтовый адрес:
620026, Российская Федерация,
Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Розы Люксембург, д. 51, пом.709
Тел. 8 (343) 310-33-68,
факс: 8 (343) 229-35-78,
e-mail: СТМ-Service@sinara-group.com
ИНН 6672337623 КПП 785150001
ОГРН 1116672008661
Банковские реквизиты:
Р/счет: 40702810314900001684
в ПАО Банк Синара г. Екатеринбург
К/счет: 30101810800000000756
БИК: 046577756

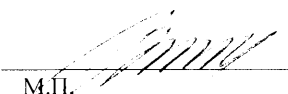
Директор по работе с персоналом и
административным вопросам


М.П. А.В. Зыкин

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО СамГУПС, СамГУПС)
Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В
ИНН 6318100463, КПП 631801001
Банк: УФК по Самарской области (4220 СамГУПС, л/с 20426У34880)
Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036 БИК 013601205, ОКТМО 36701345
тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34,
факс: (846)262-30-76
e-mail: rektorat@samgups.ru,

Ректор


М.П. М.А. Гаранин

Список обучающихся, направленных в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки
заочная форма обучения

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условия обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения
1.	Буденкова Елена Игоревна	5 курс, УПб-91з, ПОУ	38.03.03. Управление персоналом, направленность «Управление человеческими ресурсами»	практика	производственная практика; преддипломная практика	13.12.2023-31.01.2024	Сервисное локомотивное депо Кинель
2.	Давыдова Лилия Радиковна	5 курс, УПб-91з, ПОУ	38.03.03. Управление персоналом, направленность «Управление человеческими ресурсами»	практика	производственная практика; преддипломная практика	13.12.2023-31.01.2024	Сервисное локомотивное депо Кинель
3.	Титов Георгий Кириллович	5 курс, УПб-91з, ПОУ	38.03.03. Управление персоналом, направленность «Управление человеческими ресурсами»	практика	производственная практика; преддипломная практика	13.12.2023-31.01.2024	Сервисное локомотивное депо Кинель
4.	Бакулин Максим Владимирович	6 курс, зПС-93, ПОУ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог; специализация «Электрический транспорт железных дорог»	практика	производственная практика, конструкторская практика	02.10.2023-14.10.2023	Сервисное локомотивное депо Кинель
					производственная практика; научно-исследовательская работа	16.10.2023-26.10.2023	
					производственная практика; преддипломная практика	30.10.2023-30.01.2024	
5.	Максютов Алексей Николаевич	6 курс, зПС-93, ПОУ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог; специализация «Электрический транспорт железных дорог»	практика	производственная практика, конструкторская практика	02.10.2023-14.10.2023	Сервисное локомотивное депо Кинель
					производственная практика; научно-исследовательская работа	16.10.2023-26.10.2023	

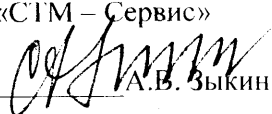
					производственная практика; преддипломная практика	30.10.2023-30.01.2024	
6.	Петров Андрей Игоревич	6 курс, ЗПС-93, ПОУ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог; специализация «Электрический транспорт железных дорог»	практика	производственная практика, конструкторская практика	02.10.2023-14.10.2023	Сервисное локомотивное депо Дема
					производственная практика; научно-исследовательская работа	16.10.2023-26.10.2023	
					производственная практика; преддипломная практика	30.10.2023-30.01.2024	
7.	Станцев Андрей Михайлович	6 курс, ПСЖД83з, ПОУ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог; специализация «Электрический транспорт железных дорог»	практика	производственная практика, конструкторская практика	02.10.2023-14.10.2023	Сервисное локомотивное депо Кинель
					производственная практика; научно-исследовательская работа	16.10.2023-26.10.2023	
					производственная практика; преддипломная практика	30.10.2023-30.01.2024	
8.	Жуков Александр Олегович	6 курс, ПСЖД83з, ФБ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог; специализация «Электрический транспорт железных дорог»	практика	производственная практика, конструкторская практика	02.10.2023-14.10.2023	Сервисное локомотивное депо Пенза
					производственная практика; научно-исследовательская работа	16.10.2023-26.10.2023	
					производственная практика; преддипломная практика	30.10.2023-30.01.2024	
9.	Гавриленко Ростислав Олегович	6 курс, ПС-82з, ПОУ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация «Локомотивы»	практика	производственная практика, конструкторская практика	02.10.2023-14.10.2023	Сервисное локомотивное депо Моршанск
					производственная практика; научно-исследовательская работа	16.10.2023-26.10.2023	
					производственная практика; преддипломная практика	30.10.2023-30.01.2024	
10.	Мусаяпов Дмитрий Миннимухаметович	6 курс, ПС-82з, ПОУ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализации «Локомотивы»	практика	производственная практика, конструкторская практика	02.10.2023-14.10.2023	Сервисное локомотивное депо Бугульма

					производственная практика; научно-исследовательская работа	16.10.2023-26.10.2023	
					производственная практика; преддипломная практика	30.10.2023-30.01.2024	
11.	Рылева Анна Владимировна	6 курс, ПС-823, ПОУ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализации «Локомотивы»	практика	производственная практика, конструкторская практика	02.10.2023-14.10.2023	Сервисное локомотивное депо Самара
					производственная практика; научно-исследовательская работа	16.10.2023-26.10.2023	
					производственная практика; преддипломная практика	30.10.2023-30.01.2024	

Профильная организация:

Директор по работе с персоналом и административным вопросам
ООО «СТМ – Сервис»

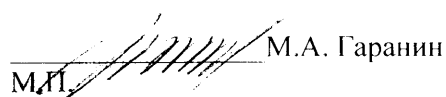
М.П.


А.В. Зыкин

Организация:

Ректор ФГБОУ ВО СамГУПС

М.П.

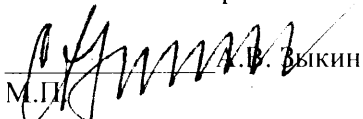

М.А. Гаранин

**Перечень помещений Профильной организации для реализации
компонентов образовательной программы Организации**

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
СЛД Пенза	г. Пенза, ул. Тухачевского, дом 69
СЛД Самара	г. Самара, ул. Нижне-Хлебная, дом 13
СЛД Кинель	Самарская обл., г. Кинель, ул. Ульяновская, дом 1
СЛД Бугульма	Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Локомотивная, д. 1
СЛД Дема	Республика Башкортостан, г. Уфа, Деновская площадь, д 12

Профильная организация:**Организация:**

Директор по работе с персоналом и
административным вопросам
ООО «СТМ – Сервис»


М.П. А.В. Выкин

Ректор ФГБОУ ВО СамГУПС


М.П. М.А. Гаранин

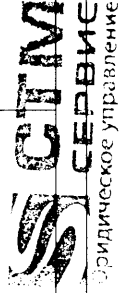
Контактный лист

Раздел 1. ООО «СТМ-Сервис»

№ п/п	Наименование ответственного подразделения	Полный почтовый адрес ответственного подразделения	Ответственное лицо за ведение документооборота со стороны ответственного подразделения			Общие контакты ответственного подразделения		
			Должность (с указанием подразделения)	ФИО (полностью)	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1.1. Контакты для представления договора и дополнительных соглашений								
1	Общество с ограниченной ответственностью «СТМ-Сервис»	620026, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, стр. 51, пом. 709	Ведущий специалист по организации внешнего обучения учебного центра	Фейд Елена Геннадьевна	8(343) 310-33-68 доб. 29675	Feidl.G@sinara-group.com	8(343) 310-33-68 доб. 29675	CIM-Service@sinara-group.com
Раздел 1.2. Контакты для представления первичных документов в ходе исполнения договора								
2	Куйбышевское управление управления сервиса	443041, г. Самара, ул. Буянова 1	Специалист по обучению персонала	Мухаметзянова Индира Газинуровна	8(846)254-09-34 доб. 28915	MuhametzayanovaIG@sinara-group.com	8(846)254-09-34	KUSekretar@sinara-group.com

Раздел 2. Контрагент СамГУПС

№ п/п	Наименование ответственного подразделения	Полный почтовый адрес ответственного подразделения	Ответственное лицо за ведение документооборота со стороны ответственного подразделения			Общие контакты ответственного подразделения		
			Должность (с указанием подразделения)	ФИО (полностью)	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 2.1. Контакты для представления договора и дополнительных соглашений								
1	Самарский государственный университет путей сообщения	443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В	Ведущий специалист	Ходакова Елена Владимировна	8(927)686-32-62	hodakova@samgups.ru	8(846)-255-61-59	rektorat@samgups.ru
Раздел 2.2. Контакты для направления запросов о предоставлении (исправлении) первичных документов								



2	Самарский государственный университет путей сообщения	443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В	Ведущий специалист	Ходакова Елена Владимировна	8(927)686-32-62	hodakova@samgups.ru	8(846)262-41-15	oopr@samgups.ru
Раздел 2.3. Контакты для получения документов по месту нахождения Контрагента								
3	Самарский государственный университет путей сообщения	443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В	Ведущий специалист	Ходакова Елена Владимировна	8(927)686-32-62	hodakova@samgups.ru	8(846)255-61-59	oopr@samgups.ru

Примечание

1. В случае изменения контактных данных одной из Сторон она информирует другую Сторону в течение 1 (одного) рабочего дня с даты соответствующего изменения путем направления скана новой версии относящегося к ней раздела Контактного листа на актуальные адреса электронной почты другой Стороны.
2. Сообщения, направляемые на электронные адреса, указанные в Контактном листе, признаются полученными в календарный день направления сообщения.
3. Форма заполняется до ее печати, заполнение формы вручную не допускается