



## П Р И К А З

От «29» 03 2023 г.  
[О Положении]

№ 240

В соответствии с решением Ученого совета университета от 28.03.2023г.  
(протокол №45),

### приказываю:

1. Ввести в действие Положение о выпускающей кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» с 01.04.2023г.
2. Считать утратившим силу Положение кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 30.06.2020г. № 401.
3. Начальнику учебно-методического управления Кожухановой Е.В. разместить приказ в единой правовой базе университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по УР и ЦТ Комолова А.А.

И.о. ректора

П.Б.Романова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускающей кафедре федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Самарский**  
**государственный университет путей сообщения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о выпускающей кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.2. Выпускающая кафедра (далее – кафедра) является основной учебно-научной структурной единицей факультета (института), филиала университета, осуществляющей учебную и внеаудиторную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, профориентационную работу, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических работников, а также осуществляющей проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Кафедра создаётся на основании решения Учёного совета университета (филиала). Введение кафедры в структуру университета осуществляется в соответствии с приказом ректора (уполномоченного ректором лица).

1.4. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться на основании решения Учёного совета.

1.5. Деятельность кафедры регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом университета;
- локальными актами университета.

**2. Основные задачи кафедры**

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с утверждённым учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей).

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских и экспертных работ по профилю кафедры.

2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры.

2.5. Разработка учебно-методической документации.

2.6. Разработка электронных обучающих ресурсов.

2.7. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и дистанционного обучения.

2.8. Организация учебной практики и контроль прохождения всех остальных видов практики обучающихся.

### **3. Функции кафедры**

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов университета, факультета (института).

3.1.2 Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), разрабатывает рабочие программы по дисциплинам (модулям), программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.3. Разрабатывает методические материалы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, контрольных работ и иных видов работ, определенных учебным планом.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8. Организует и осуществляет прохождение студентами учебной и производственных практик; выполнение и защиту курсовых работ, курсовых проектов.

3.1.9. Организует итоговую государственную аттестацию (итоговую аттестацию) выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.10. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю (профилям) кафедры.

3.1.11. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.12. Устанавливает связи с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.13. Распределяет учебную нагрузку сотрудников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава и контролирует ее выполнение.

3.2. Научно-исследовательская деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары, круглые столы с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает отзывы о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет документы для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.7. Разрабатывает ежегодные планы научно-исследовательской деятельности кафедры и контролирует их выполнение.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу обучающимися.

3.4. Профориентационная работа, содействие трудоустройству выпускников:

3.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю (профилям) кафедры.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовыми планами работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5. Осуществляется контроль оснащённости закрепленных за кафедрой помещений, обеспечивает сохранность материально-технических средств.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях, помещениях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, помещениях для самостоятельной работы, помещения для промежуточной и итоговой аттестации.

#### **4. Структура кафедры**

4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, а также иные подразделения. Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки, дифференцированными по должностям профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

#### **5. Руководство**

5.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый учёным советом университета путём тайного голосования из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением учёного совета университета.

5.2. Заведующий кафедрой:

5.2.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.2.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой кафедры.

5.2.3. Осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.2.4. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.2.5. Выборочно присутствует на учебных занятиях, а также ведет контроль во время проведения промежуточной аттестации.

5.2.6. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, учебно-методической и воспитательной деятельности кафедры.

5.2.7. Вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.2.8. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.2.9. Организует и осуществляет контроль за учебной и производственной практиками студентов, курсовыми, выпускными квалификационными работами и иными работами, определенными в учебном плане и закрепленными за кафедрой.

5.2.10. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.3. Заведующий кафедрой имеет иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами университета.

5.4. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры без права голоса.

Заседание кафедры проводится с периодичностью, определенной в годовом плане работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в сроки в соответствии с номенклатурой дел университета.

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

6.2. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.

6.4. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

### **7. Контроль за деятельностью кафедры**

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры и их заместители, декан факультета, директор института или директор филиала, учебно-методическое управление, Учёный совет университета и факультета.

7.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета/директором института/ директором филиала.

### **8. Прекращение деятельности кафедры**

8.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется в соответствии с решением Учёного совета университета.

8.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

### **9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

9.1 Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора университета.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета университета.