|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА** | | | | | | | | | | |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | | | | | | | | | | |
| **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ** | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МОДУЛЬ "САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ"**  **Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе** | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  Направленность (профиль) Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование | | | | | | | | | |
|  | Квалификация | | | | | **инженер** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | | **очная** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  | **3 ЗЕТ** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Виды контроля в семестрах: | | | | | | | |  |  |
|  |  | зачеты с оценкой 2 | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | | **2 (1.2)** | | | | Итого | | |  |
| Недель | | | 17,2 | | | |  |
| Вид занятий | | | УП | РП | | | УП | РП | |  |
| Практические | | | 48 | 48 | | | 48 | 48 | |  |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | | | 0,25 | 0,25 | | | 0,25 | 0,25 | |  |
| Итого ауд. | | | 48 | 48 | | | 48 | 48 | |  |
| Кoнтактная рабoта | | | 48,25 | 48,25 | | | 48,25 | 48,25 | |  |
| Сам. работа | | | 51 | 51 | | | 51 | 51 | |  |
| Часы на контроль | | | 8,75 | 8,75 | | | 8,75 | 8,75 | |  |
| Итого | | | 108 | 108 | | | 108 | 108 | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 23.05.01-23-1-НТТСп.pli.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
| *к.э.н., доцент, Кузнецова О.А.* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: 23.05.01-23-1-НТТСп.pli.plx | | | | |
| Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Направленность (профиль) Подъемно- транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
| **Цифровые технологии** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Зав. кафедрой Горбатов С.В. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 23.05.01-23-1-НТТСп.pli.plx | | | |  |  |  |  | стр. 3 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | |
| 1.1 | Формирование универсальных компетенций, направленных на развитие навыков командной работы (УК-3) и способности приоритезации собственной деятельности с использованием инструментов по дальнейшему ее совершенствованию в течение всей жизни (УК-6), согласно ФГОС ВО в части представленных ниже знаний, умений и навыков. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | Б1.О.09.02 | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | | | | | | |
| УК-3.1 Организует и руководит работой команды в цифровой среде | | | | | | | | |
| УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов | | | | | | | | |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | | | | | | | | |
| УК-6.1 Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни | | | | | | | | |
| УК-6.2 Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | |
| 3.1.1 | - технологии работы с командой; | | | | | | | |
| 3.1.2 | - инструментарий, позволяющий вырабатывать командную стратегию | | | | | | | |
| 3.1.3 | - цели и задачи общекультурного и профессионального саморазвития, методологию, технологии и современные инструменты развития собственной личности, базовые принципы и приемы критического мышления; | | | | | | | |
| 3.1.4 | - способы саморазвития и принципы отбора инструментов и технологий самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | |
| 3.2.1 | - организовывать и руководить работой команды в цифровой среде | | | | | | | |
| 3.2.2 | - разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов | | | | | | | |
| 3.2.3 | - устанавливать приоритеты при выборе инструментов непрерывного образования с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности; | | | | | | | |
| 3.2.4 | - применять цифровые инструменты для саморазвития и профессионального роста; | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | |
| 3.3.1 | - способами организации и руководства работой команды, в том числе в цифровой среде | | | | | | | |
| 3.3.2 | - способами вырабатывая командной стратегии для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов | | | | | | | |
| 3.3.3 | - навыками саморазвития и инструментами непрерывного образования, рефлексии своих действий; | | | | | | | |
| 3.3.4 | - навыками построения программ личностного роста с использованием цифровых инструментов. | | | | | | | |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Введение в саморазвитие через понятие обучения** | | |  |  |  | |
| 1.1 | | Развитие личности через обучение /Пр/ | | | 2 | 4 |  | |
| 1.2 | | Прокрастинация и мотивация /Пр/ | | | 2 | 2 |  | |
| 1.3 | | Хронометраж /Пр/ | | | 2 | 2 |  | |
| 1.4 | | Управление личным временем /Пр/ | | | 2 | 4 |  | |
| 1.5 | | Индивидуальный план саморазвития /Ср/ | | | 2 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 23.05.01-23-1-НТТСп.pli.plx | |  |  |  |  | стр. 4 |
| 1.6 | Формы и механизм саморазвития /Ср/ | | 2 | 2 |  | |
| 1.7 | Ценность и ограничения саморазвития /Ср/ | | 2 | 2 |  | |
| 1.8 | Нейрофизиологические аспекты обретения и сохранения мотивации /Ср/ | | 2 | 2 |  | |
|  | **Раздел 2. Инструменты и приемы тайм-менеджмента в самоорганизационной деятельности** | |  |  |  | |
| 2.1 | Инструменты целеполагания и расстановки приоритетов /Пр/ | | 2 | 4 |  | |
| 2.2 | Инструменты планирования /Пр/ | | 2 | 4 |  | |
| 2.3 | Инструменты организации работы /Пр/ | | 2 | 4 |  | |
| 2.4 | Колесо жизненного баланса /Ср/ | | 2 | 2 |  | |
| 2.5 | Интеллект-карты как инструмент планирования /Ср/ | | 2 | 2 |  | |
| 2.6 | Рефлексивный дневник /Ср/ | | 2 | 2 |  | |
|  | **Раздел 3. Командная работа** | |  |  |  | |
| 3.1 | Основные понятия управления командой /Пр/ | | 2 | 2 |  | |
| 3.2 | Цели организации. Цели команды /Пр/ | | 2 | 4 |  | |
| 3.3 | Развитие команды /Пр/ | | 2 | 2 |  | |
| 3.4 | Управление конфликтами в команде /Пр/ | | 2 | 4 |  | |
| 3.5 | Управление коммуникациями /Пр/ | | 2 | 2 |  | |
| 3.6 | Мотивация и ответственность /Пр/ | | 2 | 2 |  | |
|  | **Раздел 4. Работа с информацией как основа саморазвития студента** | |  |  |  | |
| 4.1 | Определение целей. Поиск источников. Ознакомление и фильтрация /Пр/ | | 2 | 2 |  | |
| 4.2 | Анализ и понимание (скорость чтения, внимание, понимание) /Пр/ | | 2 | 2 |  | |
| 4.3 | Анализ и понимание (запоминание) /Пр/ | | 2 | 2 |  | |
| 4.4 | Использование и хранение информации /Пр/ | | 2 | 2 |  | |
| 4.5 | Развитие критического мышления /Ср/ | | 2 | 2 |  | |
| 4.6 | Мотивация к изменениям /Ср/ | | 2 | 3 |  | |
| 4.7 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | | 2 | 32 |  | |
| 4.8 | Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/ | | 2 | 0,25 |  | |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** | | | | | | |
| Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.  Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.  Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС. | | | | | | |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 23.05.01-23-1-НТТСп.pli.plx | | | |  |  |  | стр. 5 |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательс тво, год | Эл. адрес | |
| Л1.1 | Артюхова Т. Ю., Козырева О. А. | | Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов | | Москва: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/4 97108 | |
| Л1.2 | Карякин А. М., Великороссов В. Н. | | Основы командной работы: учебное пособие | | Москва: Русайнс, 2021 | https://book.ru/books/9 38372 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательс тво, год | Эл. адрес | |
| Л2.1 | Валеева Н.Ш., Фролова Ф.Ф. | | Компетенция профессионального саморазвития. Сущность и формирование у студентов: Монография | | Москва: Русайнс, 2019 | https://www.book.ru/bo ok/932786 | |
| Л2.2 | Ашурбеков Р. А., Белова О. Л., Гурова Е. В. | | Командная работа и лидерство: учебное пособие | | Москва: Русайнс, 2022 | https://book.ru/books/9 44033 | |
| **6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)** | | | | | | | |
| **6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.2.1.1 | | Microsoft Windows | | | | | |
| 6.2.1.2 | | Python | | | | | |
| 6.2.1.3 | | Яндекс 360 | | | | | |
| **6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем** | | | | | | | |
| 6.2.2.1 | | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml | | | | | |
| 6.2.2.2 | | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru | | | | | |
| 6.2.2.3 | | База профессиональных данных «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/ | | | | | |
| 6.2.2.4 | | Консультант плюс - http://www.consultant.ru | | | | | |
| 6.2.2.5 | | Гарант - https://www.garant.ru | | | | | |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| 7.1 | | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) | | | | | |
| 7.2 | | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 23.05.01-23-1-НТТСп.pli.plx | |  | стр. 6 |
| 7.3 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | | |