

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

Екатеринбург

«20» июля 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора института профессиональных и корпоративных компетенций Первова Павла Александровича, действующего на основании доверенности от 27.06.2022 №83, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «СТМ – Сервис», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора по работе с персоналом и административным вопросам Алексея Владимировича Зыкина, действующего на основании доверенности № Ц-002/21 от 01.01. 2021 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методом работы.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, а также инструктаж в службе экономической безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. При приеме на практику без предоставления оплачиваемых рабочих мест расходы практикантов, связанные с прохождением практики, «Профильная организация» не компенсирует. Спецодеждой, спецобувью и СИЗ студентов не обеспечивает;

2.2.11. «Профильная организация» не вправе допускать к производственному обучению практикантов без спецодежды, спецобуви и иных средств индивидуальной защиты;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

##### Профильная организация:

##### ООО «СТМ-Сервис»

Адрес места нахождения и почтовый адрес:

620026, Российская Федерация,  
Свердловская область, г. Екатеринбург,  
ул. Розы Люксембург, д. 51, 709

Тел. 8 (343) 310-33-68, факс: 8 (343)  
229-35-78,

e-mail: [SecretarCTM-S@sinara-group.com](mailto:SecretarCTM-S@sinara-group.com)

ИНН 6672337623 КПП 785150001

ОГРН 1116672008661

Банковские реквизиты:

Р/счет: 407 028 103 149 000 016 84

в ПАО Банк Синара г. Екатеринбург

К/счет: 301 018 108 000 000 007 56

в ГРКЦ ГУ Банка России

БИК: 046577756

Директор по работе с персоналом и административным вопросам Общества с ограниченной ответственностью

##### Организация:

##### ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В

ИНН 6318100463, КПП 631801001

Банк: УФК по Самарской области (4220 СамГУПС, л/с 20426У34880)

Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036 БИК 013601205, ОКТМО 36701345

тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34,

факс: (846)262-30-76

e-mail: [rektorat@samgups.ru](mailto:rektorat@samgups.ru),

Директор института профессиональных и корпоративных компетенций



А.В. Зыкин

Ильиных Л.А.

по доверенности  
№ Ц-058/21  
от 01.01.2021



П.А. Первов

ЮРИДИЧЕСКОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
ООО-СТМ-СЕРВИС

Приложение № 1  
к договору от 20 июля 2022г.

**Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки**  
**заочная форма обучения**

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения
1.	Гусев Сергей Александрович	6 курс, ПС-74з, ПОУ	23.05.03 Подвижной состав железных дорог; специализация №3 «Электрический транспорт железных дорог»	практика	производственная (конструкторская); производственная (научно-исследовательская работа); производственная (преддипломная)	01.10.2022-14.10.2022; 15.10.2022 - 28.10.2022; 29.10.2022 - 30.01.2023	Сервисное локомотивное депо Дема
2.	Ашпетова Наталия Алексеевна	4, УПБ-81з, ПОУ	38.03.03. Управление персоналом, направленности «Управление персоналом»	практика	производственная практика, преддипломная практика	14. 12 2022-01.02.2023	Сервисное локомотивное депо Кинель

**Профильная организация:**

**Организация:**

Директор по работе с персоналом и административным вопросам  
ООО «СТМ – Сервис»

Директор института профессиональных и корпоративных компетенций



А.В. Зыкин

Ильиных Л.А.

по доверенности  
№ Ц-058/21  
от 01.01.2021

М.П.  П.А. Первов



ЮРИДИЧЕСКОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
ООО «СТМ-СЕРВИС» 



**Контактный лист**

**Раздел 1. ООО «СТМ-Сервис»**

№ п/п	Наименование ответственного подразделения	Полный почтовый адрес ответственного подразделения	Ответственное лицо за ведение документооборота со стороны ответственного подразделения				Общие контакты ответственного подразделения		
			Должность (с указанием подразделения)	ФИО (полностью)	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Раздел 1.1. Контакты для представления договора и дополнительных соглашений</b>									
1	Куйбышевское управление управления сервиса	443041, г. Самара, ул. Буянова 1	Специалист по обучению персонала	Гранкин Сергей Юрьевич	8(903)304-14-93	GrankinSY@sinara-group.com	8(846)254-09-34	KUSsekreter@sinara-group.com	
<b>Раздел 1.2. Контакты для представления первичных документов в ходе исполнения договора</b>									
2	Куйбышевское управление управления сервиса	443041, г. Самара, ул. Буянова 1	Специалист по обучению персонала	Гранкин Сергей Юрьевич	8(903)304-14-93	GrankinSY@sinara-group.com	8(846)206-03-21	KUSsekreter@sinara-group.com	

**Раздел 2. Контрагент СамГУПС**

№ п/п	Наименование ответственного подразделения	Полный почтовый адрес ответственного подразделения	Ответственное лицо за ведение документооборота со стороны ответственного подразделения				Общие контакты ответственного подразделения		
			Должность (с указанием подразделения)	ФИО (полностью)	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты	Телефон (включая код города и внутренний номер)	Адрес электронной почты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Раздел 2.1. Контакты для представления договора и дополнительных соглашений</b>									
1	Самарский государственный университет путей сообщения	443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В	Ведущий специалист	Ходакова Елена Владимировна	8(927)686-32-62	hodakova@samgups.ru	8(846)-262-41-12	rektorat@samgups.ru	
<b>Раздел 2.2. Контакты для направления запросов о предоставлении (исправлении) первичных документов</b>									
2	Самарский государственный университет путей сообщения	443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В	Ведущий специалист	Ходакова Елена Владимировна	8(927)686-32-62	hodakova@samgups.ru	8(846)262-41-15	p.pervov@samgups.ru	
<b>Раздел 2.3. Контакты для получения документов по месту нахождения Контрагента</b>									
3	Самарский государственный университет путей сообщения	443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В	Ведущий специалист	Ходакова Елена Владимировна	8(927)686-32-62	hodakova@samgups.ru	8(846)255-61-59	oopr@samgups.ru	

**Примечание**

1. В случае изменения контактных данных одной из Сторон она информирует другую Сторону в течение 1 (одного) рабочего дня с даты соответствующего изменения путем направления скана новой версии относящегося к ней раздела Контактного листа на актуальные адреса электронной почты другой Стороны.
2. Сообщения, направляемые на электронные адреса, указанные в Контактном листе, признаются полученными в календарный день направления сообщения.
3. Форма заполняется до ее печати, заполнение формы вручную не допускается

# Общество с ограниченной ответственностью «СТМ-Сервис»

620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 51  
ОГРН 1116672008661, ИНН 6672337623

## ДОВЕРЕННОСТЬ № Ц-058/21

Место выдачи – город Екатеринбург

Дата выдачи – Первое января две тысячи двадцать первого года

Общество с ограниченной ответственностью «СТМ - Сервис» (далее – Общество) в лице генерального директора Зайцева Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, уполномочивает

Ильиных Любовь Александровну (паспорт серии 65 11 № 177534, выдан 20.07.2011 ОУФМС России по Свердловской области в Железнодорожном районе города Екатеринбурга) выполнять от имени и в интересах Общества следующие действия:

1. Представлять интересы Общества в государственных органах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в территориальных органах Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Министерстве общего и профессионального образования, Министерстве здравоохранения и социального развития РФ и иных органах, по всем вопросам, связанным с образовательной деятельностью Общества, в том числе по вопросам лицензирования, сертификации, аккредитации.

2. Для исполнения поручения, указанного в п. 1 настоящей доверенности, Поверенный вправе совершать любые действия, в том числе, но не ограничиваясь, подавать запросы и заявления, ходатайства и иные документы, составление которых обусловлено исполнением настоящего поручения.

3. Поверенный также имеет право сбора, подготовки, получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, удостоверения своей подписью копий таких документов, а также право совершения всех иных действий, связанных с выполнением данного поручения.

4. Имеет право подписывать документы о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании: удостоверения, свидетельства, сертификаты

5. Подписывать приказы об организации обучения работников.

6. Заключать и подписывать договоры и акты, подтверждающие факт оказания услуг на обучение работников;

7. Осуществлять все иные действия, связанные с исполнением поручений, предусмотренных настоящей доверенностью, в том числе, вести переписку от имени Общества с третьими лицами.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия на срок по 31 декабря 2023 включительно.

Подпись Ильиных Любови Александровны \_\_\_\_\_  удостоверяю.

Генеральный директор

  
О.Е. Зайцев