



П Р И К А З

От «30» 09 2021г.

№ 644

[О составе жилищной комиссии]

В связи с введением должности директора центра социальных объектов и с целью повышения эффективности работы жилищной комиссии по организации проживания обучающихся в общежитиях университета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок работы жилищной комиссии Студгородка СамГУПС (Приложение 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии Студгородка СамГУПС (Приложение 2).
3. Приказ ректора №805 от 30.12.2020г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора М.А. Гнатюка.

п.о. ректора

М.А. Гаранин



**Порядок
работы жилищной комиссии
ФГБОУ «Самарский государственный университет путей сообщения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует отношения, определяющие статус жилищной комиссии (далее - комиссия) ФГБОУ «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее СамГУПС, Университет), порядок ее формирования, основные задачи, функции, направления деятельности.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими отношения в сфере предоставления жилых помещений в пользование граждан, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГУПС, другими действующими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы нарушения студентами университета положений Устава университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческих общежитиях и других нормативных актов.

2. Цели, задачи жилищной комиссии

2.1. Целями Комиссии являются:

2.1.1. Предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся Университета;

2.1.2. Улучшение жилищно-бытовых условий обучающихся Университета.

2.2. Задачами комиссии являются:

2.2.1. Ведение учета обучающихся Университета, нуждающихся в общежитии;

2.2.2. Формирование условий и критериев включения обучающихся в список нуждающихся в общежитии (электронная очередь).

2.3. К компетенциям Комиссии относятся:

2.3.1. Утверждение условий и критериев включения обучающихся в список нуждающихся в общежитии (электронная очередь);

2.3.2. Утверждение перечня документов, необходимых при обращении в Комиссию с заявлением о предоставлении места в общежитии;

2.3.3. Принятие решения о предоставлении места (или отказа) для проживания в общежитиях Университета;

2.3.4. Комиссия имеет право рассматривать вопрос о заселении обучающегося Университета вне очередности постановки на электронную очередь, в зависимости от сложившихся жизненных обстоятельств.

3. Порядок формирования, состав и структура жилищной комиссии

3.1. Комиссия формируется приказом ректора.

3.2. В состав комиссии включаются:

- Первый проректор;
- Директор центра социальных объектов
- Директор Студгородка (или его представитель);
- Председатель профсоюзного комитета студентов (или его представитель);
- Председатель студенческого совета (или его представитель);
- Представители деканатов по воспитательной работе каждого факультета.

3.3. Состав Комиссии может быть изменен приказом ректора СамГУПС.

3.4. При необходимости учета специфики рассматриваемых Комиссией вопросов, Комиссия имеет право пригласить на свое заседание обучающихся или иных лиц из числа сторонних экспертов, специалистов, не являющихся членами комиссии.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, в полномочия которого входит общее руководство работой Комиссии, назначение даты, времени и места проведения заседания, ведение заседаний, подписание протоколов и решений Комиссии.

4. Организация работы жилищной комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

4.2. Комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов комиссии, утвержденного приказом ректора, и присутствует представитель деканата, нуждающегося в заселении студента.

4.3. Повестка дня Комиссии утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Во время заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии. В протоколе Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- список присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;

- решение, принятое по каждому вопросу повестки дня.

4.6. Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством РФ;

4.7. Техническую поддержку организации работы Комиссии осуществляет администрация Студгородка в части учета студентов, нуждающихся в общежитии, наличии свободных мест, информирования о деятельности Комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора СамГУПС.

5.2. Досрочное прекращение полномочий Комиссии производится приказом ректора СамГУПС.

**Состав
жилищной комиссии Студгородка СамГУПС**

С правом решающего голоса:

1. Председатель комиссии – первый проректор М.А. Гнатюк
2. Члены комиссии:
 - Директор ЦСО – В.Н. Папченко
 - Директор Студгородка - Т.В. Финогина;
 - Представитель директора ИАИТС
 - Представитель декана по воспитательной работе факультета ПС и ПМ;
 - Представитель декана по воспитательной работе факультета ЭТФ;
 - Представитель декана по воспитательной работе факультета ЭЖД;
 - Представитель декана по воспитательной работе факультета ЭУП;
 - Представитель профкома студентов СамГУПС;
 - Представитель совета обучающихся СамГУПС.