

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНTСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

(ПривГУПС)

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г.о. Самара | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

⎡Об утверждении шаблонов ⎤

приказов о направлении обучающихся для прохождения практики в форме практической подготовки

В целях единообразного оформления приказов на организацию практической подготовки

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить шаблоны приказов, шаблоны о внесении изменений в приказы о направлении обучающихся для прохождения практики в форме практической подготовки:

 Приложение 1. Шаблон проекта приказа о направлении на практику.

 Приложение 2. Шаблон проекта приказа об изменении места прохождения практики.

 Приложение 3. Шаблон проекта приказа на изменение места и сроков прохождения практики в связи с переходом на обучение по индивидуальному учебному графику.

 Приложение 4. Шаблон проекта приказа для направления на практику восстановившихся студентов.

 Приложение 5. Шаблон проекта приказа об изменении руководителя практики от кафедры.

 2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора Института профессиональных и корпоративных компетенций.

3. Приказ СамГУПС от 13.11.2023 г. № 731 считать утратившим силу.

 Ректор М.А. Гаранин

Приложение 1

к приказу ПривГУПС

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Шаблон проекта приказа о направлении на практику

#### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

⎡ О направлении обучающихся для ⎤

прохождения практики в форме практической подготовки

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком очной (*очно-заочной****,*** *заочной*) формы обучения на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год и договорами с профильными организациями

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить обучающихся \_\_\_\_\_ очной (*очно-заочной, заочной*) формы

 (курс)

обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, наименование)

(образовательная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)

 (наименование)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 (число, месяц, год) (число, месяц, год) (вид (тип) практики)

в форме практической подготовки и назначить руководителей практики от кафедр(ы) согласно Приложению 1.

 2. Обучающимся согласно приложению 1:

- прибыть на место прохождения практики в форме практической подготовки в установленные сроки и сообщить об этом руководителю практики от кафедры и от предприятия;

- в день приема на практику разместить сканкопию приказа предприятия о зачислении на практику в ЭИОС ПривГУПС в электронном курсе "Практики" соответствующей специальности (направления подготовки);

- пройти инструктаж по охране труда;

- обо всех происшествиях, случаях травматизма и нарушениях правил охраны труда и дисциплины в период прохождения практики в форме практической подготовки сообщать немедленно руководителю практики от кафедры;

- по итогам практики предоставить отчет в соответствии с рабочей программой практики.

3. Руководителю (-ям) практики:

- ознакомить обучающихся с рабочей программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;

- проконтролировать размещение сканкопии приказа предприятия о зачислении обучающихся на практику в форме практической подготовки в течение 5 дней со дня начала практики в ЭИОС ПривГУПС в электронном курсе "Практики" соответствующей специальности (направления подготовки);

- контролировать соблюдение охраны здоровья обучающихся, требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка в структурных подразделениях университета (в профильных организациях). Обо всех происшествиях, случаях травматизма и нарушениях дисциплины обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки сообщать немедленно и.о. директора Института профессиональных и корпоративных компетенций;

- провести аттестацию обучающихся по итогам практики и до 05 сентября 20\_\_ годапредоставить в Институт профессиональных и корпоративных компетенций отчет о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

4. Заведующему (им) кафедрой (ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 сокращенное название кафедры

- ознакомить обучающихся с приказом под подпись;

- провести с обучающимися инструктаж по охране труда под подпись в Журнале инструктажей по охране труда.

5. Начальнику управления бухгалтерского учёта, экономики и финансов:

- начислить и выплатить суточные, а также компенсировать расходы на проезд обучающимся очной формы обучения, место практики которых расположено за пределами г.о. Самара (Приложение 2).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора Института профессиональных и корпоративных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по учебной работеи цифровой трансформации  | С.А. Кожевникова |

Приложение 1

к приказу ПривГУПС

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

Закрепление обучающихся за структурными подразделениями университета/профильными организациями и руководителями практики

| №п/п | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Учебная группа  | Условия обучения (ФБ, ЦО, ПОУ)\* | Наименование организации – объекта практической подготовки | Способ проведения практики (выездная, стационарная) | Ф.И.О.руководителя практики от кафедры, должность |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование профильной организации  |
| 1 | *(в алфавитном порядке)* |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  Итого: человек |
| ПривГУПС |
| 5 | *(в алфавитном порядке)* |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
|  Итого: \_ человек |

\* Условия обучения:

ФБ-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ЦО-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам о целевом обучении);

ПОУ-за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 2

к приказу ПривГУПС

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

Список обучающихся очной формы обучения, место практики которых расположено за пределами г.о. Самара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося(полностью) | Группа | Пункт назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета |
|  | *(в алфавитном порядке)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  Итого: \_ человек |
| За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам о целевом обучении) |
| 1. | *(в алфавитном порядке)* |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  Итого: \_человек |
| За счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| 1. | *(в алфавитном порядке)* |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  Итого: \_ человек |

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенное название кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Декан факультета/

директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенное название факультета/института

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления бухгалтерского

учёта, экономики и финансов

(при наличии выезжающих обучающихся

очной формы обучения)

 И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о. директора Института профессиональных

и корпоративных компетенций И.О. Фамилия

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник юридического отдела

 И.О. Фамилия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. ФИО

Тел.:

 Приложение 2

 к приказу ПривГУПС

 от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Шаблон проекта приказа об изменении места прохождения практики

#### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

⎡ О внесении изменений в приказ от⎤ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В связи с изменением места прохождения практики в форме практической подготовки на основании личного заявления обучающегося

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приложение 1 приказа от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изложив пункт \_\_\_\_ в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внести изменения в приложение 2 приказа от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изложив пункт \_\_\_в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить обучающегося с

 сокращенное название кафедры

настоящим приказом под подпись.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора Института профессиональных и корпоративных компетенций.

 **Ректор**

 Приложение 1

 к приказу ПривГУПС

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_

**Закрепление обучающихся за структурными подразделениями университета/профильными организациями**

**и руководителями практики**

| № п | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Учебная группа  | Условия обучения (ФБ, ЦО, ПОУ)\* | Наименование организации - объекта практической подготовки | Способ проведения практики (выездная, стационарная) | Ф.И.О.руководителя практикиот кафедры, должность |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование профильной организации  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ПривГУПС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Условия обучения:

ФБ-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ЦО-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам о целевом обучении);

ПОУ-за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

 Приложение 2

 к приказу ПривГУПС

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_

**Список обучающихся очной формы обучения, место практики которых расположено за пределами г.о. Самара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п | Ф.И.О. обучающегося(полностью) | Группа | Пункт назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам о целевом обучении) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| За счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Проект приказа вносит**:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенное название кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Декан факультета/

директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенное название факультета/института

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления бухгалтерского

учёта, экономики и финансов

(при наличии выезжающих обучающихся

очной формы обучения)

 И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о. директора Института профессиональных

и корпоративных компетенций И.О. Фамилия

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник юридического отдела

 И.О. Фамилия «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. ФИО

Тел.:

 Приложение 3

 к приказу ПривГУПС

 от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Шаблон проекта приказа на изменение места и сроков прохождения практики в связи с переходом на обучение по индивидуальному учебному графику

#### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

⎡О направлении обучающихся для ⎤

прохождения практики в форме

практической подготовки

в соответствии с индивидуальным

 учебным графиком

 В связи с изменением сроков прохождения практики в форме практической подготовки на основании личных заявлений обучающихся в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить обучающихся \_\_\_\_ очной (*очно-заочной, заочной*) формы

 (курс)

обучения направления подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, наименование)

(образовательная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)

 (наименование)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в

 (число, месяц, год) (число, месяц, год) (вид (тип) практики)

форме практической подготовки и назначить руководителей практики от кафедр(ы) согласно Приложению 1.

 2. Обучающимся согласно приложению 1:

- прибыть на место прохождения практики в форме практической подготовки в установленные сроки и сообщить об этом руководителю практики от кафедры;

- по итогам практики предоставить отчет в соответствии с рабочей программой практики.

 3. Руководителю(ям) практики:

- ознакомить обучающихся с рабочей программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;

- контролировать соблюдение охраны здоровья обучающихся, требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка в структурных подразделениях университета (в профильных организациях). Обо всех происшествиях, случаях травматизма и нарушениях дисциплины обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки сообщать немедленно директору Института профессиональных и корпоративных компетенций;

- провести аттестацию обучающихся по итогам практики и предоставить в Институт профессиональных и корпоративных компетенций отчет о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

4. Заведующему (им) кафедрой (ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 сокращенное название кафедры

- ознакомить обучающихся с приказом под подпись;

- провести с обучающимися инструктаж по охране труда под подпись в Журнале инструктажей по охране труда.

 5. Внести изменения в приложение 1 приказа от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исключив пункт \_\_\_\_\_.

 6. Внести изменения в приложение 2 приказа от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исключив пункт \_\_\_\_\_.

 7. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора Института профессиональных и корпоративных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по учебной работеи цифровой трансформации  | С.А. Кожевникова |

 Приложение

 к приказу ПривГУПС

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_

**Закрепление обучающихся за структурными подразделениями университета**

**и руководителями практики**

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Учебная группа  | Условия обучения (ФБ, ЦО, ПОУ)\* | Наименование организации - объекта практической подготовки | Способ проведения практики (выездная, стационарная) | Ф.И.О.руководителя практикиот кафедры, должность |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПривГУПС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Условия обучения:

ФБ-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ЦО-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам о целевом обучении);

ПОУ-за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенноеназвание кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Декан факультета/

директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенное название факультета/института

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Института профессиональных и

корпоративных компетенций И.О. Фамилия

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник юридического отдела

 И.О. Фамилия «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. ФИО

Тел.:

 Приложение 4

 к приказу ПривГУПС от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Шаблон проекта приказа для направления на практику восстановившихся студентов

#### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

⎡ О внесении изменений в приказ от⎤ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком очной (*очно-заочной****,*** *заочной*) формы обучения на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год, договорами с профильными организациями и приказом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_ «По личному составу студентов»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить обучающихся \_\_\_ очной *(очно-заочной, заочной*) формы

 (курс)

обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, наименование)

(образовательная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)

 (наименование)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в

 (число, месяц, год) (число, месяц, год) (вид (тип) практики)

форме практической подготовки и назначить руководителей практики от кафедр(ы) согласно Приложению 1.

 2. Обучающимся согласно приложению 1:

- прибыть на место прохождения практики в форме практической подготовки в установленные сроки и сообщить об этом руководителю практики от кафедры и от предприятия;

- в день приема на практику разместить сканкопию приказа предприятия о зачислении на практику в ЭИОС ПривГУПС в электронном курсе "Практики" соответствующей специальности (направления подготовки);

- пройти инструктаж по охране труда;

- обо всех происшествиях, случаях травматизма и нарушениях правил охраны труда и дисциплины в период прохождения практики в форме практической подготовки сообщать немедленно руководителю практики от кафедры;

- по итогам практики предоставить отчет в соответствии с рабочей программой практики.

3. Руководителю(ям) практики:

- ознакомить обучающихся с рабочей программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;

- проконтролировать размещение сканкопии приказа предприятия о зачислении обучающихся на практику в форме практической подготовки в течение 5 дней со дня начала практики в ЭИОС ПривГУПС в электронном курсе "Практики" соответствующей специальности (направления подготовки);

- контролировать соблюдение охраны здоровья обучающихся, требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка в структурных подразделениях университета (в профильных организациях). Обо всех происшествиях, случаях травматизма и нарушениях дисциплины обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки сообщать немедленно директору Института профессиональных и корпоративных компетенций;

- провести аттестацию обучающихся по итогам практики и до 05 сентября 20\_\_ годапредоставить в Институт профессиональных и корпоративных компетенций отчет о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

4. Заведующему (им) кафедрой (ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 сокращенное название кафедры

- ознакомить обучающихся с приказом под подпись;

- провести с обучающимися инструктаж по охране труда под подпись в Журнале инструктажей по охране труда;

5. Начальнику управления бухгалтерского учёта, экономики и финансов:

- начислить и выплатить суточные, а также компенсировать расходы на проезд обучающимся очной формы обучения, место практики которых расположено за пределами г.о. Самара (Приложение 2).

 6. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора Института профессиональных и корпоративных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по учебной работеи цифровой трансформации  | С.А. Кожевникова |

Приложение 1

 к приказу ПривГУПС

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_

**Закрепление обучающихся за структурными подразделениями университета/профильными организациями**

**и руководителями практики**

| № п | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Учебная группа  | Условия обучения (ФБ, ЦО, ПОУ)\* | Наименование организации - объекта практической подготовки | Способ проведения практики (выездная, стационарная) | Ф.И.О.руководителя практикиот кафедры, должность |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование профильной организации  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Итого: \_ человек |  |  |  |  |  |
| ПривГУПС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Итого: \_ человек |  |  |  |  |  |

\* Условия обучения:

ФБ-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ЦО-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам о целевом обучении);

ПОУ-за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 2

 к приказу ПривГУПС

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_

**Список обучающихся очной формы обучения, место практики которых расположено за пределами г.о. Самара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося(полностью) | Группа | Пункт назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета |
|  | *(в алфавитном порядке)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  Итого: \_ человек |
| За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам о целевом обучении) |
| 1. | *(в алфавитном порядке)* |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  Итого: \_человек |
| За счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| 1. | *(в алфавитном порядке)* |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  Итого: \_ человек |

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенное название кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Декан факультета/

директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенное название факультета/института

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления бухгалтерского

учёта, экономики и финансов

(при наличии выезжающих обучающихся

очной формы обучения)

 И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о. директора Института профессиональных

и корпоративных компетенций И.О. Фамилия

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник юридического отдела

 И.О. Фамилия «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. ФИО

Тел.:

 Приложение 5

 к приказу ПривГУПС от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Шаблон проекта приказа об изменении руководителя практики от кафедры

#### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

⎡ О внесении изменений в приказ от⎤ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В связи с кадровыми изменениями (*например, временной нетрудоспособностью руководителя практики от кафедры, его увольнением*)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в пункты \_\_\_\_\_ приложения 1 приказа от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначив руководителем практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Должность, Ф.И.О.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора Института профессиональных и корпоративных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по учебной работеи цифровой трансформации  | С.А. Кожевникова |

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенное название кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Декан факультета/

директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 сокращенное название факультета/института

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о. директора Института профессиональных

и корпоративных компетенций И.О. Фамилия

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник юридического отдела

 И.О. Фамилия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. ФИО

Тел.:

Проект приказа вносит:

И.о. директора Института профессиональных

и корпоративных компетенций С.А. Цыганов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

и цифровой трансформации

 С.А. Кожевникова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник управления бухгалтерского

учёта, экономики и финансов

 И.А. Багриновцева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник юридического отдела О.Н. Кораблина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Исп. Цыганов С.А

Телефон 8 (846) 255-61-59