



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

от «13» 10 2025 г.

№ 515

[Об утверждении Регламента]

В целях упорядочивания и систематизации процессов формирования, согласования и подписания приказов по движению контингента обучающихся (направление на практику) по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в г. Самаре, и в соответствии с приказом от 25.09.2024 № 562 «О распределении обязанностей между ректором и проректорами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 13 октября 2025 года Регламент согласования и подписания приказов по движению контингента обучающихся (направление на практику) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» в г. Самаре (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ и.о. ректора от 13.11.2023 № 730 «Об утверждении Регламента» считать утратившим силу.
3. Начальнику УЦТ Шаврину В.Ю. обеспечить автоматизированное формирование листов согласования приказов по движению контингента в СЭД АИС «Тандем» в соответствии с Регламентом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

Ректор

М.А. Гаранин

КОПИЯ ВЕРНА

Регламент

согласования и подписания приказов по движению контингента обучающихся
(направление на практику)
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры,
реализуемых в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей
сообщения» в г. Самаре

1. Приказы о направлении обучающихся для прохождения практики (по типам) в форме практической подготовки:

Проект приказа согласовывают:

- заведующий выпускающей кафедрой;
- директор института/декан (к которому относится контингент обучающихся);

- зав. сектором по практической подготовке МФЦ «Деканат».

Приказ подписывает:

- проректор по учебной работе и цифровой трансформации.

Оригинал приказа направляется в:

- МФЦ «Деканат».

Копия приказа направляется:

- сектор практической подготовки МФЦ «Деканат»;

- кафедра.

2. Порядок формирования, подписания и регистрации приказов:

1. Ответственный за внесение проекта приказа размещает его в СЭД АИС «Тандем» для согласования: заведующим кафедрой, директором института/декана (к которому относится контингент обучающихся) и зав. сектором по практической подготовке МФЦ «Деканат».

2. После согласования, зав. сектором практической подготовки МФЦ «Деканат» подписывает приказ у проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

3. Регистрация приказа о направлении студентов на практическую подготовку осуществляется в МФЦ «Деканат».

4. Копия зарегистрированного приказа (со штампом «Верно») передается сотрудниками МФЦ «Деканат» в сектор практической подготовки в одном экземпляре не позднее чем за 2 недели до начала практической подготовки студентов.

5. Зав. сектором практической подготовки МФЦ «Деканат» направляет сканкопию приказа посредством корпоративной электронной почты на кафедру (к которому относится контингент обучающихся).