

П Р И К А З

От «08» 08 2022 г.

№ 84

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.01.2022 г. (протокол № 28)

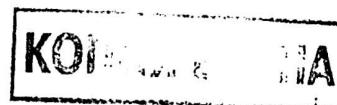
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об Институте профессиональных корпоративных компетенций ФГБОУ ВО СамГУПС (приложение 1).
2. Начальнику отдела кадров разместить Положение об Институте профессиональных и корпоративных компетенций ФГБОУ ВО СамГУПС на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в течение 10 рабочих дней с момента подписания данного приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора учебной работе и цифровой трансформации.

И.о. ректора



М.А. Гаранин



Приложение 1
к приказу СамГУПС
от «08» 02 2022 г. № 84

Положение
об Институте профессиональных и корпоративных компетенций ФГБОУ ВО
СамГУПС

(утв. приказом ректора СамГУПС от _____ 2022 г. № ____)

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института профессиональных и корпоративных компетенций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение).

2. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции от 06.03.2019 г.);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/39 «О практической подготовке»;
- Распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования РФ, Минтранса, Федерального агентства железнодорожного транспорта, ОАО «РЖД», относящимися к организации практик обучающихся в форме практической подготовки;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 №45 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Иными нормативно-правовыми актами Минобрнауки России;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (утв. приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 15.03.2021 г. N116).

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО СамГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Положение – Положение об Институте профессиональных и корпоративных компетенций

ИПКК - Институт профессиональных и корпоративных компетенций.

ДП – Дополнительные программы (программы дополнительного образования и профессионального обучения), реализуемые для студентов университета, закрепленные за ИПКК приказом ректора.

4. Общие положений

4.1. Институт профессиональных и корпоративных компетенций является структурным подразделением университета.

4.2. ИПКК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета.

4.3. ИПКК находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

4.4. Структура и штатное расписание ИПКК утверждается ректором университета. Изменения структуры и штатного расписания ИПКК утверждаются ректором университета по представлению проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

4.5. Деятельность ИПКК осуществляется на основании настоящего Положения, приказов и распоряжений ректора, проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

4.6. Миссия ИПКК – моделирование карьерных траекторий, обучающихся университета на основании лучших практик проектирования и формирования профессиональных и корпоративных компетенций.

4.7. Основные функции ИПКК:

4.7.1. «Практическая подготовка»: организация и координация деятельности структурных подразделений университета (кафедр, филиалов) по планированию и проведению практики в форме практической подготовки по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования. Контроль проведения практики в форме практической подготовки по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

4.7.2. «Трудоустройство и карьера»: Содействие трудоустройству студентов и выпускников университета. Сбор информации о трудоустройстве выпускников университета. Моделирование карьерных траекторий, обучающихся по программам ИПКК.

4.7.3. «Формирование профессиональных и корпоративных компетенций»: оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессиональной подготовки, преимущественно в рамках реализации договоров о целевой подготовке, соглашений об авторских классах и иных форм взаимодействия с предприятиями ОАО «РЖД» и другими хозяйствующими субъектами.

4.8. При выполнении возложенных на него функций ИПКК напрямую взаимодействует со структурными подразделениями Университета (кафедрами, факультетами, институтами, филиалами, УМУ и пр.) по вопросам получения необходимых материалов, документов, сведений и пр.

4.9. ИПКК устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других вузов.

5. Структура

5.1. Структура и штатная численность ИПКК утверждается ректором университета с учётом условий и объемов работы.

5.2. Должностные обязанности, права и ответственность работников ИПКК регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.3. Непосредственное руководство ИПКК осуществляет директор. Директор института относится к категории ППС. Квалификационные требования, должностные функции и обязанности директора определяются должностной инструкцией.

5.4. Для реализации основных функций ИПКК в структуре ИПКК могут предусматриваться иные штатные должности, в том числе педагогических работников. Для разработки и реализации дополнительных программ ИПКК имеет право привлекать работников университета и иных организаций в установленном трудовым законодательством порядке.

6. Основные задачи

Основными задачами ИПКК являются:

6.1. При реализации функции «Практическая подготовка»:

6.1.1. Заключение договоров на организацию и проведение учебных, производственных преддипломных и других практик в форме практической подготовки с предприятиями ОАО «РЖД» и другими предприятиями, являющимися профильными для реализации данных программ высшего и среднего профессионального образования.

6.1.2. Планирование и организация проведения медицинского освидетельствования обучающихся, направляемых на производственную практику в форме практической подготовки.

6.1.3. Взаимодействие с органами государственной власти региона, подразделениями ОАО «РЖД» и другими профильными предприятиями по вопросам организации и проведения практики в форме практической подготовки.

6.1.4. Консультирование преподавателей и студентов университета по вопросам практической подготовки.

6.1.5. Составление графика проведения практик в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком.

6.1.6. Контроль наличия и актуализации рабочих программ практик.

6.1.7. Осуществление постоянной связи по вопросам проведения практик в форме практической подготовки со службами управления персоналом, отделами кадров профильных предприятий, подразделений ОАО «РЖД».

6.1.8. Формирование информационных ресурсов ИПКК – работодателей, электронной базы договоров с предприятиями, электронного журнала зарегистрированных приказов кафедр институтов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки.

6.1.9. Контроль выполнения договорных обязательств подразделений ОАО «РЖД», других профильных предприятий, подготовки приказов на практику причастными подразделениями Университета, своевременности и полноты прохождения обучающимися медицинского освидетельствования, проведения инструктажей по технике безопасности и собраний по практике с обучающимися на кафедрах, проведения конференций по итогам практики на кафедрах.

6.1.10. Выездной контроль (при необходимости) на базовые предприятия с целью проверки факта и качества прохождения производственной практики обучающимися.

6.1.11. Подведение итогов практики на основе анализа отчетов выпускающих кафедр.

6.2. При реализации функции «Трудоустройство и карьера»:

6.2.1. Создание условий для взаимодействия студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, выпускников университета с потенциальными работодателями.

6.2.3. Проведение работы со студентами (связь с производством, мониторинг спроса востребованных профессий на рынке труда, и т.д.) в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования об актуальных тенденциях на рынке труда.

6.2.4. Проведение ассесмента компетенций обучающихся в целях моделирования карьерных траекторий.

6.2.5. Моделирование карьерограммы обучающихся по дополнительным программам ИПКК.

6.2.6. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования.

6.2.7. Организация и проведение государственного распределения выпускников университета.

6.2.8. Организация и проведение встреч студентов с представителями работодателей по вопросу содействия в трудоустройстве выпускников Университета.

6.2.9. Осуществление сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Университета.

6.2.10. Пропаганда достижений выпускников СамГУПС и студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении.

6.2.11. Анализ трудоустройства выпускников.

6.2.12. Организация работы с цифровой карьерной средой системы «Факультетус».

6.3. При реализации функции «Формирование профессиональных и корпоративных компетенций»:

6.3.1. Работа с абитуриентами и предприятиями по заключению договоров о целевом обучении.

6.3.2. Консультирование студентов университета по вопросам целевой подготовки.

6.3.3. Оценка сформированности профессиональных и корпоративных компетенций.

6.3.4. Построение современной системы подготовки по приоритетным для заказчик компетенциям, в том числе в рамках реализации индивидуальных образовательных траекторий

6.3.5. Разработка и внедрение новых практических инструментов формирования и оценки профессиональных и корпоративных компетенций

6.3.6. Проведение научных исследований в области технологий и методов обучения.

6.3.7. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения, необходимых для формирования hard и soft skills и повышения мотивации обучающихся.

6.3.8. Выполнение заказов подразделений университета по разработке и реализации новых образовательных технологий на инициативной и контрактной основе.

6.3.9. Деятельность по разработке образовательных программ (их отдельных частей модулей), моделирование образовательных программ на основе принципа конструктор компетенций в целях обеспечения реализации образовательных траекторий, в том числе привлечением ресурсов сетевых партнеров.

6.3.10. Организация и проведение тренингов, стажировок, лекториев, конференции форумов, выставок, семинаров и пр. в целях развития системы формирования профессиональных и корпоративных компетенций.

6.3.11. Координация взаимодействия студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, с университетом и предприятиями.

6.3.12. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате дополнительных образовательных услуг предприятиями ОАО «РЖД» и другими хозяйствующими субъектами.

6.3.13. Подготовка встреч студентов с представителями железных дорог и структурных подразделений ОАО «РЖД» и других профильных предприятий.

6.3.14. Привлечение обучающихся по договорам о целевом обучении к участию в проектах различной направленности (научных, исследовательских, социальных, воспитательных и пр.) инициированных ОАО «РЖД» и иными организациями, являющихся заказчиками по договору целевого обучения.

6.3.15. Контроль движения контингента студентов, обучающихся в Университете по договорам о целевом обучении; представление заказчику целевого обучения сведений о успеваемости студентов, обучающихся по данным договорам.

6.3.16. Разработка программ дополнительного образования, нацеленных на формирование и (или) углубление профессиональных и корпоративных компетенций на основе запросов ОАО «РЖД» и иных партнеров университета. Согласование их с предприятиями ОАО «РЖД» и другими хозяйствующими субъектами.

6.3.17. Реализация программ дополнительного образования, нацеленных на формирование и (или) углубление профессиональных и корпоративных компетенций, в том числе для обучающихся по договорам о целевой подготовке, от набора до выпуска.

6.3.18. Организация работы по обеспечению качества и контролю результатов обучения по реализуемым ИПКК образовательных программ.

6.3.19. Проведение отбора лиц для проведения занятий в рамках реализации образовательных программ ИПКК

6.3.20. Организация супервизии преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ ИПКК

6.3.21. Оформление документов по трудоустройству и оплате труда лицам, привлекаемым к реализации образовательной деятельности ИПКК.

6.3.22. Организация работы по планированию, подготовке и заключению договоров о оказании обучающимся образовательных услуг за счет средств юридических или физических лиц в рамках ДП.

6.3.23. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате образовательных услуг.

6.3.24. Организация встреч представителей предприятий и организаций, заключивших обучающимся договоры о целевой подготовке, со студентами. Информирование студентов обучающихся по договорам о целевом обучении, о проводимых мероприятиях.

6.4. Подготовка мониторингов и отчетных документов, связанных с функциями ИПКК.

6.5. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей основные направления деятельности ИПКК.

6.6. Своевременное обновление и размещение информации, касающейся функций ИПКК на информационных ресурсах Университета, цифровой платформе «Факультетус» или других аналогичных платформах, рекомендуемых учредителем, Министерством науки и высшего образования РФ.

6.7. Составление и своевременное предоставление отчетной и запрашиваемой документации в Министерство транспорта, в Министерство образования и науки, Министерство просвещения, Росжелдор и иные ведомства.

6.8. Разработка проектов положений, приказов, распоряжений, методических рекомендаций и иных документов по вопросам, относящимся к функциям ИПКК.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности руководителя и работников ИПКК определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовым договором должностной инструкцией и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Права ИПКК:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы информации, связанные с решением его задач и функций;

- принимать участие в совещаниях Университета по вопросам функций ИПКК;

- использовать предоставленные ИПКК информационные и материальные ресурсы для выполнения задач;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы ИПКК;

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, в части функций и задач ИПКК;

- участвовать в организации, контроле и сопровождении процессов, связанных с оказанием дополнительных образовательных услуг обучающимся по ДП;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями, обучающимся по договорам целевого обучения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университете, в студенческих общежитиях;

- проведение отбора преподавателей на проведение занятий у обучающихся по программам ИПКК

7.3. ИПКК обязан:

- своевременно и с высоким качеством выполнять все возложенные на него задачи настоящим Положением, планом работы ИПКК и распорядительными документами руководства Университета;

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами Университета отчетность и запрашиваемую информацию;
- обеспечивать сохранность переданного ИПКК имущества Университета.

8. Взаимодействие и связи ИПКК

ИПКК взаимодействует:

- со структурными подразделениями Университета по вопросам предоставления необходимой информации;
- с предприятиями в рамках программ целевой подготовки кадров;
- с хозяйствующими субъектами по вопросам предоставления вакантных мест для трудоустройства выпускников;
- с хозяйствующими субъектами по вопросам организации и проведения практики в форме практической подготовки.
- с обучающимися в рамках выполнения задач ИПКК.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением задач и функций ИПКК несёт руководитель ИПКК в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Университета.

9.2. Степень ответственности других работников ИПКК, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.