



П Р И К А З

От «10» 10 2017 г.

№ 636

[Об утверждении порядка организации
и проведения практики в форме практической
подготовки обучающихся]

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»» (Приложение).

2. Деканам факультетов/директорам институтов приказ довести до сведения обучающихся, заведующих кафедрами.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебно – методического управления Теплякова В.Б.

Ректор

И.К.Андрончев

Порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Назначение и область применения документа

Настоящий Порядок устанавливает порядок организации практики в форме практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Порядок, университет). Порядок распространяется на университет, филиалы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», осуществляющие подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры, независимо от формы обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. Нормативно-правовое обеспечение

1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции),

- Трудового кодекса Российской Федерации,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

- Приказа СамГУПС от 06 октября 2020 г. № 585 «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»,

- Устава университета.

3. Общие положения

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

3.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся университета является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком, в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

3.4. Виды практики, типы практики, объем и способы ее проведения (стационарная и выездная) определяются ОПОП ВО, разработанными университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ФГОС ВО).

Основными видами практики обучающихся по ОПОП ВО, являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная, которые устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

3.5. Рабочие программы практики разрабатываются кафедрами, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС ВО, с учетом учебных планов и требований, установленных в локально – нормативных актах университета.

4. Организации практики в форме практической подготовки

4.1. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Освоение основных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

4.2. Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривает назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

4.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.5. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, специалиста, магистранта.

4.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ.

4.7. Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и рабочими программами практики.

4.8. Место прохождения практической подготовки обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении, определяется в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

4.9. Для организации практической подготовки между университетом и профильными организациями (деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО) заключаются договоры следующих типов:

- договоры с организациями ОАО «РЖД»;
- рамочные (долгосрочные) договоры с профильными организациями;
- договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки в отношении конкретных обучающихся (групп обучающихся).

4.10. Выпускающие кафедры представляют не позднее 1-го декабря (1-го ноября для преддипломной практики) текущего года заявку для заключения университетом

договоров с организациями ОАО «РЖД» и формирования сводных календарных планов проведения практической подготовки с профильными организациями, с которыми имеются рамочные (долгосрочные) договоры, представляют сведения о заключении договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки в отношении конкретных обучающихся (групп обучающихся), предложения по заключению рамочных (долгосрочных) договоров с профильными организациями.

4.11. Отдел организации учебного процесса на основании заявок кафедр, составляет сводные календарные планы проведения практической подготовки с профильными организациями, с которыми имеются рамочные (долгосрочные) договоры и участвует в подготовке новых рамочных (долгосрочных) договоров по практической подготовке с профильными организациями.

4.12. Учет, регистрацию и хранение всех договоров с профильными организациями ведет отдел организации учебного процесса университета. Один экземпляр договора хранится в отделе организации учебного процесса, второй экземпляр передается в профильную организацию.

4.13. Договоры по практической подготовке заключаются с профильными организациями (деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО) не позднее чем за два месяца до начала практической подготовки.

4.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296 н, от 5 декабря 2014 г. № 801 н, приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая г. № 455н.

Основанием для прохождения предварительного медицинского осмотра является направление, выданное университетом.

Медицинский осмотр обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении с подразделениями ОАО «РЖД» проводится в негосударственных

учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» в соответствии с локальными актами ОАО «РЖД» регламентирующими порядок организации практической подготовки в форме практики.

Результаты предварительного медицинского осмотра обучающихся учитываются при закреплении обучающихся за университетом или профильной организацией.

4.16. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

4.17. При организации практики в форме практической подготовки университет вправе применять дистанционные образовательные технологии. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема – передачи информации в доступных для них формах.

5. Организация практики в форме практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Организация практики в форме практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно – эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Организация практической подготовки при проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования запрета на реализацию программы подготовки с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Университет определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенными в личном кабинете обучающегося в электронной информационно – образовательной среде университета.

5.5. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются электронной ведомостью, сформированной в электронной информационно – образовательной среде университета.

6. Руководство практикой в форме практической подготовкой

6.1. Практическая подготовка в университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско – преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового

законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

6.2. Для организации практики в форме практической подготовки в университете создается система управления, функционирующая на постоянной основе. Для этого в отделе организации учебного процесса учебно – методического управления есть ведущий специалист (ответственный за практику), а на кафедрах назначаются руководители практики (по видам практики) из числа штатных лиц, относящихся к профессорско – преподавательскому составу (далее руководители практики от кафедры), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель от кафедры и ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации (далее – ответственный по практике от профильной организации).

6.3. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

6.3.1. Ведущий специалист (ответственный за практику):

- разрабатывает Положение о практической подготовке, требования к отчетам кафедр по итогам практики;

- обеспечивает подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;

- осуществляет контроль за проведением практики кафедрами, в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и рабочими программами практики;

- осуществляет содействие в заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями;

- организует и обеспечивает ведение системы учета договоров с профильными организациями;

- осуществляет подготовку сводных отчетов прохождения практики обучающихся;

- контролирует своевременность прохождения медицинских осмотров, связанных с выходом на практику;

- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

6.3.2. Деканы факультетов/директора институтов:

- осуществляют контроль проведения практики в форме практической подготовки;

- учитывают результаты практики при подведении итогов успеваемости обучающихся.

6.3.3. Заведующие кафедрами:

- организуют проведения практики в форме практической подготовки;

- назначает руководителей практики от кафедры (по видам практики);

- контролирует методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение рабочих программ практик;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на

практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика и назначением руководителей практики от кафедры;

- организуют на заседании кафедры рассмотрение итогов практики;
- представляет в отдел организации учебного процесса учебно – методического управления отчет кафедры по итогам практики;
- контролирует своевременность прохождения медицинских осмотров, связанных с выходом на практику (при необходимости);
- обеспечивают проведение организационных мероприятий и всех видов инструктажей по технике безопасности перед выходом обучающихся на практику (Приложение 1).

6.3.4. Руководители практики от кафедры (по видам практики):

- совместно с отделом организации учебного процесса готовят к заключению договоры на организацию практической подготовки;
- разрабатывает рабочие программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их рабочими программами практики (копия), приказами о направлении на практику (копия), студенческими аттестационными книжками с рабочим графиком (планом) прохождения практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивает результаты практики.

6.3.5. Ответственные по практике от профильных организаций:

- организуют проведение практики, закрепленных за ними обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- составляют отзывы на обучающихся со стороны профильной организации.

6.4. Проект приказа о направлении обучающихся на практику готовится выпускающей кафедрой и передается на утверждение ректору не позднее чем за месяц до начала практики.

7. Отчетность, текущий контроль и промежуточная аттестация по результатам практики в форме практической подготовки

7.1. Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение прохождения практики. Текущий контроль может проводиться в форме: контроля посещаемости, консультаций руководителя практики, проверки усвоения материала в ходе устных опросов, контроль результатов самостоятельной работы обучающихся, контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания и требованиям, установленным ОПОП ВО.

Текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий осуществляется руководителем практики от университета.

Руководитель практики от университета ведет Журнал регистрации выхода обучающихся на практику проводимой в форме практической подготовки.

7.2. Оценочные средства и формы контроля практики в форме практической подготовки определяются рабочими программами дисциплин и рабочими программами практик в соответствии с учебными планами.

7.3. Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: отзыв от профильной организации, заверенный подписью и печатью, аттестационная книжка, отчет.

Отзыв на обучающегося от профильной организации, в котором проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Аттестационная книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями рабочей программы практики и содержать описание проделанной работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями рабочей программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

7.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по результатам практики определяются учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. В рабочей программе практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые

контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики в форме практической подготовки, даны критерии оценки, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

7.7. Аттестация по практике проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики.

7.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.9. Выпускающие кафедры готовят отчеты об итогах проведения практики в форме практической подготовки и предоставляют их в отдел организации учебного процесса до 20 сентября следующего учебного года.

7.10. На основании отчетов кафедр отдел организации учебного процесса составляет сводный отчет по университету об итогах проведения практики в форме практической подготовки, который направляется учредителю (Приложение № 2).

7.11. Итоги практической подготовки обсуждаются и анализируются на студенческих конференциях, заседаниях кафедр, советах факультетов, учебно-методическом совете университета. Для обсуждения итогов практической подготовки могут привлекаться представители работодателей.

7.12. Лучшие презентации обучающихся кафедры направляют до 15 ноября на университетский конкурс презентаций прохождения практической подготовки.

8. Права и обязанности обучающихся - практикантов

8.1. Обучающийся имеет право:

- на ознакомление с Порядком организации и проведения практики в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;

- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

8.2. С разрешения декана факультета/директора института место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке.

8.3. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

8.5. С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся

должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

8.6. Обучающиеся обязаны:

- своевременно пребывать на месте прохождения практики;
- своевременно пройти инструктаж по охране труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренной рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представлять руководителю практики от кафедры отчетные документы (отчет, отзыв от профильной организации, совместный рабочий график (план));
- собирать и обобщать необходимые материалы для выпускной квалификационной работы.

Кафедра _____

График

проведения организационных собраний по _____ практике
(вид практики)
 проводимой в форме практической подготовки.

Курс	№ группы	Дата проведения	Время	Аудитория	Ф.И.О. руководителя практики
1					
2					
3					
4					
5					

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Примечания:

1. График доводится до сведения преподавателей и обучающихся.
2. Копия графика передается в отдел организации учебного процесса УМУ.

ОТЧЕТ

об итогах практики проводимой в форме практической подготовки обучающихся в 20__ - 20__ учебном году

код наименование специальности (направления подготовки) « _____ »

специализация (направленность) « _____ »

№ п/п	Код и наименование специальности (направления подготовки), курс	Число обучающихся		Объекты практики (подразделение профильной организации)	Число обучающихся распределенных:								Число обучающихся на оплачиваемых рабочих местах	Всего на рабочих местах	Число обучающихся, получивших квалификационный разряд	
		Всего	Из них целевиков		филиал/подразделение ОАО «РЖД»				прочие организации							
					Всего	Из них целевиков	Оплачиваемые рабочие места	Рабочие места без оплаты	Всего	Из них целевиков	Оплачиваемые рабочие места	Рабочие места без оплаты				
1																
2																
3																
4																
Всего по спец.																
Итого:																

Зав. кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____

« _____ » _____ 20__ г.