

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

с. Спасское Самарская область

*№ Договора - 16/21
от 18.04.2022 г.*
«06» апреля 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе цифровой трансформации Горбатова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 05.08.2021 № 1334, с одной стороны, и Администрация сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Кожина Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, с инструкцией по охране труда, со сводом правил по безопасной работе сотрудников органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области и подведомственных им организаций при использовании информационно – телекоммуникационной сети Интернет, осуществлении информационного взаимодействия с сервисами государственных информационных систем, муниципальных информационных систем, с ведением бухгалтерского учета и аудита, с актами приема-передачи имущества.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
Администрация сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области 445556, Самарская область, Приволжский район, с. Спасское, ул. Галактионовская, 51. тел. 846 47 92278 ИНН 6362012569, КПП 636201001, УФК по Самарской области (4246, Администрация сельского поселения Спасское м.р. Приволжский)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО СамГУПС, СамГУПС) Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В ИНН 6318100463, КПП 631801001
Администрация сельского поселения Спасское м.р. Приволжский, Администрация сельского поселения Спасское м.р. Приволжский) р/с 03231643366364164200, л/с 02423008080 Банк - Отделение Самара г. Самара; БИК 013601205, ОКТМО 36636416	Банк: УФК по Самарской области (4220 СамГУПС, л/с 20426У34880) Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036 БИК 013601205, ОКТМО 36701345 тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34, факс: (846) 262-30-76, e-mail: rektorat@samgups.ru.

Глава Администрации поселения


М.П.  А.В. Кожин

Проректор по
учебной работе
и цифровой трансформации


М.П.  С.В.Горбатов

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения
	Козырева Ангелина Игоревна	Мб-91	38.03.02 «Менеджмент»	Практика	Практика по получению опыта и навыков профессиональной деятельности	04.07.22- 16.07.22	с. Спасское

Профильная организация:

Администрация сельского поселения Федеральное
Спасское муниципального района образовательное учреждение высшего образования
Приволжский Самарской области «Самарский государственный университет путей
445556, Самарская область, Приволжский сообщения» (ФГБОУ ВО «Самарский
район, с. Спасское, ул. Галактионовская, 51. государственный университет путей сообщения»,
тел. 846 47 92278 ФГБОУ ВО СамГУПС, СамГУПС)
ИНН 6362012569, КПП 636201001; Место нахождения: 443066, г. Самара, ул.
УФК по Самарской области (4246, Свободы, д. 2В
Администрация сельского поселения ИНН 6318100463, КПП 631801001
Спасское м.р. Приволжский, Администрация Банк: УФК по Самарской области (4220
сельского поселения Спасское м.р. СамГУПС, л/с 20426У34880)
Приволжский) Отделение Самара г. Самара, расчетный
р/с 03231643366364164200, л/с 02423008080 счет 40102810545370000036
Банк - Отделение Самара г. Самара; БИК 013601205, ОКТМО 36701345
БИК 013601205, ОКТМО 36636416 тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34, факс:
(846) 262-30-76,
e-mail: rektorat@samgups.ru.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный университет путей
сообщения» (ФГБОУ ВО «Самарский
государственный университет путей сообщения»,
ФГБОУ ВО СамГУПС, СамГУПС)
Место нахождения: 443066, г. Самара, ул.
Свободы, д. 2В
ИНН 6318100463, КПП 631801001
Банк: УФК по Самарской области (4220
СамГУПС, л/с 20426У34880)
Отделение Самара г. Самара, расчетный
счет 40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701345
тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34, факс:
(846) 262-30-76,
e-mail: rektorat@samgups.ru.
Проректор по
учебной работе
и цифровой трансформации

Глава Администрации поселения


М.П. А.В. Кожин



С.В.Горбатов

М.П.



Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Самарский государственный
университет путей сообщения», осуществляющим
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы Организации

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения
Администрация сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области	445556, Самарская область, Приволжский с. Спасское, ул. Галактионовская, д.51

<p>Профильная организация: Администрация сельского поселения Спасское муниципального района Приволжский Самарской области 445556, Самарская область, Приволжский район, с. Спасское, ул. Галактионовская, 51. тел. 846 47 92278 ИНН 6362012569, КПП 636201001, УФК по Самарской области (4246, Администрация сельского поселения Спасское м.р. Приволжский, Администрация сельского поселения Спасское м.р. Приволжский) р/с 03231643366364164200, л/с 02423008080 Банк - Отделение Самара г. Самара; БИК 013601205, ОКТМО 36636416</p>	<p>Организация: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО СамГУПС, СамГУПС) Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В ИНН 6318100463, КПП 631801001 Банк: УФК по Самарской области (4220 СамГУПС, л/с 20426У34880) Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036 БИК 013601205, ОКТМО 36701345 тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34, факс: (846) 262-30-76, e-mail: rektorat@samgups.ru.</p>
--	---

Глава Администрации поселения



А.В. Кожин

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации



С.В. Горбатов