

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ « 24 » 09 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе и цифровой трансформации Горбатова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности 1334 от 05 августа 2021г., с одной стороны, и Администрации Красночетанского сельсовета Домбаровского района, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице главы администрации Суенбаева Мурата Зарлыковича, действующего на основании Устава, , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «01» марта 2022г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Администрация Красночабанского сельсовета Домбаровского района (Администрация Красночабанского сельсовета, л/с 018.12.000.1)
 Адрес: 462725 Оренбургская область, Домбаровский район, п.Красночабанский, ул. Советская 13а
 ИНН: 5628005401, КПП: 562801001
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ// УФК по Оренбургской области г.Оренбург
 к/с: 40102810545370000045
 счет (казначейский счет) 03231643536174135300
 БИК: 015354008, ОКТМО:53617413
 ОГРН: 1055635031759 от 28.12.2005
 Телефон – 8(35367) 2-47-45;
 Телефон – 8(35367) 2-47-51;
 Факс – 8(35367) 2-47-45;
 e-mail: kr.celcovet@yandex.ru
kradmspez2012@yandex.ru

Глава Администрации
 Красночабанского сельсовета

М.П.

М.З. Суенбаев

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО СамГУПС, СамГУПС)
 Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В
 ИНН 6318100463, КПП 631801001
 Банк: УФК по Самарской области (4208 СамГУПС, л/с 20426У34880)
 Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036
 БИК 013601205, ОКТМО 36701345
 тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34,
 факс: (846) 262-30-76e-mail: rektorat@samgups.ru.

Проректор
 по учебной работе
 и цифровой
 трансформации

М.П.

С.В. Горбатов



Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между федеральным государственным
бюджетным учреждением высшего образования
«Самарский государственный университет путей
сообщения», осуществляющим образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

**Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения
компонентов образовательной программы в форме практической подготовки
заочная форма обучения**

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения
1	Иманкулова Алина Алпамысовна	Э(б)-71з	38.03.01 Экономика	Практическая деятельность	Производственная практика	14.12.2021 27.12.2021	Оренбургская область, Домбаровский район, п.Красночабанский, ул. Советская, 13а
2	Иманкулова Алина Алпамысовна	Э(б)-71з	38.03.01 Экономика	Практическая деятельность	Преддипломная практика	28.12.2021 08.02.2022	Оренбургская область, Домбаровский район, п.Красночабанский, ул. Советская, 13а

Профильная организация:

Администрация Красночабанского
сельсовета Домбаровского района
(Администрация Красночабанского
сельсовета, л/с 018.12.000.1)
Адрес: 462725 Оренбургская область,
Домбаровский район,
п.Красночабанский, ул. Советская 13а
ИНН: 5628005401, КПП: 562801001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ
БАНКА РОССИИ// УФК по
Оренбургской области г.Оренбург
к/с: 40102810545370000045

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
университет путей сообщения» (ФГБОУ
ВО «Самарский государственный
университет путей сообщения», ФГБОУ
ВО СамГУПС, СамГУПС)
Место нахождения: 443066, г. Самара, ул.
Свободы, д. 2В
ИНН 6318100463, КПП 631801001
Банк: УФК по Самарской области (4208
СамГУПС, л/с 20426У34880)
Отделение Самара г. Самара, расчетный

счет (казначейский счет)
03231643536174135300
БИК: 015354008, ОКТМО:53617413
ОГРН: 1055635031759 от 28.12.2005
Телефон – 8(35367) 2-47-45;
Телефон – 8(35367) 2-47-51;
Факс – 8(35367) 2-47-45;
e-mail: kr.celcovet@yandex.ru
kradmspez2012@yandex.ru

40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701345
тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34, факс:
(846) 262-30-76e-mail: rektorat@samgups.ru.

Проректор
по учебной работе
и цифровой
трансформации

Глава Администрации
Красночабанского сельсовета

С.В. Горбатов



Веня

М.З. Суенбаев



М.П.

Исп. Иманкулова А.А.
8 (929) 263-49-19

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы Организации

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
Администрация Красночабанского сельсовета Домбаровского района (Бухгалтерия)	Оренбургская область, Домбаровский район, п.Красночабанский ул.Советская 13а

Профильная организация:

Администрация Красночабанского сельсовета Домбаровского района (Администрация Красночабанского сельсовета, л/с 018.12.000.1)
Адрес: 462725 Оренбургская область, Домбаровский район, п. Красночабанский, улица Советская 13а
ИНН: 5628005401, КПП: 562801001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ// УФК по Оренбургской области г.Оренбург
к/с: 40102810545370000045
счет (казначейский счет) 03231643536174135300
БИК: 015354008, ОКТМО: 53617413
ОГРН: 1055635031759 от 28.12.2005
Телефон – 8(35367) 2-47-45;
Телефон – 8(35367) 2-47-51;
Факс – 8(35367) 2-47-45;
e-mail: kr.celcovet@yandex.ru
kradmspez2012@yandex.ru

Глава Администрации
Красночабанского сельсовета



М.П.

М.З. Суенбаев

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», ФГБОУ ВО СамГУПС, СамГУПС)
Место нахождения: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В
ИНН 6318100463, КПП 631801001
Банк: УФК по Самарской области (4208 СамГУПС, л/с 20426У34880)
Отделение Самара г. Самара, расчетный счет 40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701345
тел. (846) 262-41-12, ж.д. тел. 2-44-34, факс: (846) 262-30-76 e-mail: rektorat@samgups.ru.

Проректор
по учебной работе
и цифровой
трансформации



С.В. Горбатов

Исп. Иманкулова А.А.
8 (929) 263-49-19