



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**П Р И К А З**

От «19» 06. 2026 г.

г.о. Самара

№ 299

[Об утверждении Положения ИДО]

На основании решения ученого совета университета от 18.06.2026г.  
(протокол № 20)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение со дня подписания настоящего приказа.
3. Приказ от 16.03.2022 № 165 ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» о введении в действие Положения об Институте дополнительного образования считать утратившим силу.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе и трансформации Кожуханову Е.В.

Ректор

М.А. Гаранин



**Положение**  
**об Институте дополнительного образования федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Приволжский государственный университет путей сообщения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266;

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

1.3. Институт дополнительного образования (далее – Институт, ИДО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, ПривГУПС).

1.4. ИДО создан на базе Центра дополнительного профессионального образования в 2019 году по решению Учёного совета Университета (протокол № 50 от 27.03.2019 г.)

1.5. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки и обучения) – далее ДПП и основным программам профессионального обучения (программам

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) – далее ПО.

1.6. ИДО имеет печати и штампы со своим наименованием.

1.7. Структуру и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Института утверждает ректор ПривГУПС с учётом условий и объема работы.

1.8. Институт возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и цифровой трансформации Университета.

1.9. Директор Института назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

1.10. Должностные обязанности, права и ответственность работников Института регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.11. Для выполнения работ и оказания образовательных услуг в ИДО могут привлекаться работники Университета и других организаций, как на условиях договора гражданско-правового характера, так и на условиях трудовых отношений.

1.12. Институт в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства науки и образования Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ПривГУПС, локальными актами ПривГУПС, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Института являются:

2.1. Организация и осуществление приносящей доход деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.2. Реализация программ и мероприятий подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов железнодорожного транспорта, других отраслей экономики, государственных и иных структур и предприятий на основе современных образовательных технологий.

2.3. Выполнение хозяйственных и иных договоров, предусмотренных Уставом университета.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг по программам

профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих)

2.5. Организация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения качества подготовки обучающихся, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета, обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки, обеспечения выполнения показателей мониторингов эффективности образовательных организаций по ДПП.

2.6. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса по реализации ДПП.

### **3. Функции**

Институт выполняет следующие функции:

3.1. Повышение квалификации слушателей на основе обновления их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.2. Профессиональная переподготовка слушателей, включая получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Создание и реализация программ подготовки и переподготовки слушателей на основе современных технологий и технических средств.

3.4. Удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях экономики, науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.5. Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.6. Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по программам безопасности перевозок и погрузочно-разгрузочных работах с опасными грузами.

3.7. Подготовка руководителей и специалистов по обеспечению

безопасности движения на промышленном железнодорожном и автомобильном транспорте.

3.8. Консультационная деятельность, рецензирование образовательных программ, проектов, иных документов и материалов по вопросам образовательной деятельности.

3.9. ИДО совместно с кафедрами Университета выполняет учебно-методическую работу, направленную на улучшение качества обучения.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности директора и работников Института определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Институт для осуществления своих основных функций имеет право:

- разрабатывать предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы и выносить их в необходимых случаях на рассмотрение Ученого совета Университета;

- координировать работу структурных подразделений Университета по организации учебного процесса по ДПП;

- требовать от работников Университета и других организаций, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера, выполнения расписания учебных занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации и соответствия их утвержденным ДПП;

- для планирования и организации учебного процесса и методической работы по ДПП и основным программам ПО требовать от структурных подразделений Университета своевременного предоставления необходимых материалов и отчетов;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, филиалов и должностных лиц Университета необходимые для выполнения своих функций документы, материалы и необходимую для работы Института информацию;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Института, руководителей структурных подразделений и директоров филиалов, научно-педагогических и других работников Университета;

- принимать участие в совещаниях Университета по вопросам компетенции Института;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в

компетенцию Института.

4.3. Работники Института обязаны выполнять основные задачи и функции в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность сотрудников Института устанавливается их должностными инструкциями.

5.2. На директора ИДО возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности Института и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Институт.

5.2.2. Организацию в Институте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Соблюдение сотрудниками Института трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2.4. Соответствие действующему законодательству согласовываемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и иных документов, инициатором утверждения которых является Институт.

5.3. Работники Института не вправе разглашать персональные данные работников, обучающихся Университета и иных лиц, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет:

- средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг;
- средств, поступающих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации по договорам с заказчиками;
- средств, получаемых за выполнение прикладных исследований, инженерных разработок, экспертных услуг;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности и деятельности от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, предоставляемых Университетом для целевого финансирования деятельности ИДО;
- средств, полученных за организацию и (или) проведение конференций, форумов, семинаров и просветительских мероприятий, проводимых в Институте;

– средств, полученных от реализации учебных, методических, научных разработок и консультационной деятельности.

6.2. В целях выполнения работ и (или) оказания услуг могут заключаться договоры гражданско-правового характера как с работниками Университета, так и с лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Университетом.

## **7. Взаимодействие Института со структурными подразделениями Университета**

Являясь структурным подразделением Университета, Институт осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти, государственными органами по согласованию с ректором, первым проректором, проректором по направлению деятельности.

