



## П Р И К А З

От «22» 04 2020 г.

№ 306

[ Об утверждении Положения  
об Ученом совете СамГУПС ]

На основании решения Ученого совета университета от 24.04.2020 г. (протокол №3),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».
2. Положение о работе Ученых советов университета, утвержденное приказом СамГУПС № 512 от 01.09.2017 г. (изменения, утвержденные приказами №197 от 25.04.2018 г., № 475 от 02.10.2018 г.), считать утратившим силу.
3. Приказ разместить на корпоративном портале университета.

Ректор

И.К. Андрончев

КОПИЯ ВЕРНА

*Isaf*

Приложение  
к приказу СамГУПС  
от «28» \_\_04\_\_ 2020 г. № 306

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Ученом совете федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Самарский**  
**государственный университет путей сообщения»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, университет) определяет порядок создания, деятельности и компетенцию Ученого совета университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197;

постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";

приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Уставом университета;

локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

определить структуру, направления деятельности и организацию работы Ученого совета университета;

определить полномочия членов Ученого совета, Председателя Ученого совета, Ученого секретаря Ученого совета.

1.4. Ученый совет университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

1.5. Ученый совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

Уставом университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

1.6. Срок полномочий ученого совета университета составляет 5 лет.

Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.7. Место нахождения Ученого совета: 443066, г. Самара, ул. Свободы, 2В.

1.8. Положение об Ученом совете университета принимается Ученым советом и утверждается ректором университета.

## **2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав Ученого совета университета по должности входят ректор, который является председателем Ученого совета университета, проректоры, представители профсоюзных организации работников и студентов, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов.

2.2. Иные члены Ученого совета университета избираются Конференцией работников и обучающихся университета (далее – Конференция), созываемой в соответствии с Уставом университета, тайным голосованием.

2.4. Количество членов Ученого совета университета определяется Ученым советом университета.

2.5. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений университета и обучающихся определяются Ученым советом университета или Конференцией.

2.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции делегатов при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.7. После избрания состав Ученого совета объявляется приказом ректора университета.

2.8. Ученый секретарь Ученого совета избирается Ученым советом университета из числа его членов.

2.9. В случае увольнения (отчисления) из университета члена Ученого совета он выбывает из состава Ученого совета. Члены Ученого совета, входящие в состав Ученого совета по должности, выбывают из состава Ученого совета в случае увольнения их с занимаемой должности.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Ученого совета университета относится:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

4) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета;

5) рассмотрение проекта устава и изменений к нему;

6) утверждение планов работы ученого совета университета;

7) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений университета, за исключением филиалов и представительств университета; о создании, реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством на базе иных организаций кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

8) принятие положений о структурных подразделениях университета;

9) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета;

10) определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат работникам и услуг, приобретаемых для работников университета;

11) принятие решения о создании попечительского совета университета и иных советов по различным направлениям деятельности, определение их состава и полномочий;

12) утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются университетом;

13) конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должности профессора, директора института;

14) избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами;

15) представление работников университета к присвоению ученых званий;

16) рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

17) присуждение почетных званий университета на основании положений, утверждаемых ученым советом университета;

18) принятие ежегодных правил приема в университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в университете;

19) выдвижение обучающихся и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

20) рассмотрение вопросов целесообразности сдачи в аренду объектов недвижимого имущества университета;

21) принятие решения о созыве внеочередной конференции работников и обучающихся университета по требованию не менее половины членов ученого совета;

22) принятие решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ;

23) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. План работы Ученого совета:

4.1.1. Работа Ученого совета проводится по плану. План работы разрабатывается на каждый новый учебный год (годовой план), рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором.

4.1.2. В план работы Ученого совета включаются вопросы в соответствии с компетенцией Ученого совета.

4.2. Заседания Ученого совета:

4.2.1. Работа Ученого совета осуществляется путем проведения заседаний.

4.2.2. Заседание Ученого совета университета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 50% членов Ученого совета университета.

При решении вопроса о конкурсном отборе на должности педагогических работников и выборах заведующих кафедрами и деканов (директоров институтов) – не менее 2/3 членов Ученого совета.

4.2.3. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 2 дня до запланированной даты очередного заседания Ученого совета университета.

4.3. В повестку дня заседания по решению Ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год, в т.ч.:

процессуально-организационного характера (создание различных учебно-методических структурных подразделений, организация набора студентов, анализ различных положений, планов и др.);

кадрового характера (проведение конкурсных отборов на замещение вакантных должностей, представление к Ученым званиям, награждения, поощрения);

содержательно-деятельностного характера (об утверждении образовательных программ, об основных направлениях научных исследований, перспективах развития образовательной и научно-исследовательской деятельности, о приеме на обучение и др.);

аналитико-оценивающего характера (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультетах, кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений вуза и др.).

4.4. На заседания Ученого совета могут приглашаться руководители подразделений университета преподаватели и другие лица.

4.5. Заседание Ученого совета ведет Председатель Ученого совета или – по его поручению и в его отсутствие – лицо, уполномоченное им.

4.6. По вопросам, требующим незамедлительного решения Ученого совета, по решению Председателя Ученого совета университета заседание ученого совета может проводиться заочно в форме опроса членов Ученого совета. При наличии такого вопроса, Ученый секретарь ученого совета проводит письменный опрос членов

Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

4.7. Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе, содержащем его Ф.И.О., формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое он голосует, поставив свою подпись в опросном листе. Опросные листы могут вручаться членам Ученого совета лично, направляться по почте, по электронной почте (на адрес корпоративной электронной почты). Опросные листы могут быть членами Ученого совета представлены Ученому секретарю лично, по почте или в сканированном виде по электронной почте, указанной в опросном листе.

4.8. На очередном заседании Ученого совета Председатель или Ученый секретарь Ученого совета информируют его членов о результатах опросного голосования.

4.9. По решению Председателя Ученого совета допускается проведение заседаний Ученого совета с использованием видеоконференцсвязи (ВКС) на базе средств электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета. Голосование по вопросам, включенным в повестку дня, в том числе тайное голосование, проводится с использованием автоматизированной системы «Выборы» (часть ЭИОС).

4.10. Автоматизированная система «Выборы» обеспечивает проведение как открытого, так и тайного голосования.

Процедура голосования в автоматизированной системе «Выборы» становится доступной во время работы Ученого совета. По результатам голосования формируется ведомость открытого или тайного голосования (в зависимости от установленной процедуры). Результаты голосования, сформированные в ведомости голосования, фиксируются в протоколе заседания Ученого совета.

4.10. По решению Председателя Ученого совета заседание Ученого совета университета может проводиться в смешанной форме (очное присутствие и присутствие в формате ВКС). Члены Ученого совета, которые по объективным причинам не могут присутствовать на заседании Ученого совета университета очно, присутствуют на заседании Ученого совета университета с использованием видеоконференцсвязи (ВКС) на базе средств электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета. Сведения о намерении участвовать в заседании Ученого совета, которое проводится в смешанной форме, с использованием ВКС член Ученого совета должен представить ученому секретарю Ученого совета университета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседаний Ученого совета.

4.11. Решения Ученого совета:

4.11.1. Решения Ученого совета университета являются обязательными для исполнения в университете, они вступают в силу после утверждения их ректором.

4.11.2. На заседаниях Ученого совета ведется протокол. Протоколы подписываются Председателем и Ученым секретарем Ученого совета не позднее пяти рабочих дней после заседания. Выписки из протоколов Ученого совета оформляет и заверяет Ученый секретарь Ученого Совета.

4.11.3. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, предусмотренного п. 4.2.2 настоящего Положения, с учетом голосов членов Ученого совета, принимающих участие в деятельности совета в режиме ВКС.

4.11.4. Решения Ученого совета принимаются путем открытого голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или локальными актами университета.

4.11.5. Тайным голосованием принимаются решения Ученого совета:  
по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов (директоров институтов), заведующих кафедрами;  
по представлению к Ученым званиям.

4.11.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не включаются:

лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;  
Председатель Ученого совета, Ученый секретарь Ученого совета.

4.11.7. Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя комиссии.

4.11.8. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие числу членов Ученого совета и содержание необходимой информации.

При проведении голосования с использованием автоматизированной системы «Выборы» члены счетной комиссии проверяют форму электронного бюллетеня и число созданных учетных записей.

4.11.9. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

4.11.10. По завершении подсчета бюллетеней счетная комиссия составляет протоколы тайного голосования (производит выгрузку протоколов тайного голосования из автоматизированной системы «Выборы»), заверяя каждый протокол подписями всех членов счетной комиссии.

По завершении голосования все бюллетени (протоколы тайного голосования) печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение года с момента заседания Ученого совета.

4.11.11. Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

4.11.12. Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на лиц, определенных на заседании Ученого совета, а также проректоров и руководителей структурных подразделений университета, к компетенции которых относится принятое решение.

4.11.13. Контроль за выполнением решений Ученого Совета возлагается на Ученого секретаря.

4.11.14. Ученый секретарь в связи с этим:  
обладает правом затребовать от должностных лиц университета документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого Совета;

ежегодно докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений.

#### 4.12. Полномочия членов Ученого совета:

##### 4.12.1. Председатель Ученого совета:

организует работу Ученого совета;

ведет заседания Ученого совета;

предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;

организует голосование и подсчет голосов;

перед началом открытого голосования сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

по окончании подсчета голосов объявляет, принято решение или не принято (отклонено);

при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

##### 4.12.2. Ученый секретарь совета:

осуществляет планирование деятельности Ученого совета университета;

организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета университета, следит за соблюдением регламента работы Ученого совета университета;

формирует повестку дня заседания Ученого совета университета и представляет ее на утверждение председателю Ученого совета университета;

контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета университета;

информирует членов Ученого совета университета и приглашенных о датах и времени проведения заседаний Ученого совета университета;

контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета университета;

подписывает протоколы заседаний Ученого совета университета, выписки из них и другие документы Ученого совета университета;

обеспечивает контроль за выполнением в установленные сроки решений Ученого совета университета;

анализирует и обобщает справки по выполнению решений Ученого совета университета;

осуществляет экспертизу документов соискателей ученых званий и представляет документы соискателей ученых званий в Министерство науки и высшего образования РФ;

осуществляет контроль за работой ученых секретарей ученых советов факультетов;

координирует взаимодействие Ученого совета университета и структурных подразделений университета;



запрашивает и собирает материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета. Материалы должны быть предоставлены Ученому секретарю не позднее чем за неделю до заседания Ученого совета в бумажном и электронном виде от выступающих;

своевременно извещает членов Ученого совета о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета;

ведет протокол заседания Ученого совета, готовит и выдает выписки из протокола заседания Ученого совета по поступившим запросам;

выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.12.3. Председатель, Ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Ученого совета университета.

4.12.4. Члены Ученого совета вправе:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета университета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам. Члены Ученого совета университета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета университета без делегирования своих полномочий другим лицам;

получать информацию, необходимую для их деятельности в Ученом совете университета, документы, принятые Ученым советом университета;

4.12.5. Члены Ученого совета обязаны информировать Ученого секретаря совета о своей невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине.

4.13. Иные положения о работе Ученого совета:

4.13.1. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, за исключением летнего периода.

4.13.2. Порядок организации и подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета университета, принятие по ним решений и осуществление последующего контроля за их выполнением определяется Председателем Ученого совета.

Принято Учёным советом СамГУПС  
протокол №3 от 24 апреля 2020