



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

07.09.09.2024

г.о. Самара

№ 481

[О введении в действие положений
о защите обучающихся от информации,
причиняющей вред их развитию,
об официальном сайте и о создании
условий для функционирования ЭИОС]

На основании решения Ученого совета университета от 28.08.2024
(протокол № 68)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 10.09.2024 г. Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).

2. Ввести в действие с 10.09.2024 г. Положение об официальном сайте университета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение 2).

3. Ввести в действие с 10.09.2024 г. Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение 3).

4. Считать утратившими силу с 10.09.2024 г.

- Положение о защите обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, утвержденное приказом ректора СамГУПС от 10.12.2020 г. №736;

- Положение об официальном сайте университета ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом ректора СамГУПС от 12.03.2020 г. №174;

- Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом ректора СамГУПС от 10.12.2020 г. №734.

5. Начальнику отдела лицензирования и мониторинга разместить приказ в единой правовой базе университета.

6. Руководителям всех структурных подразделений ПривГУПС, в том числе – филиалов, ознакомить с приказом сотрудников университета в срок до 10.12.2024 г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по учебной работе и цифровой трансформации Комолова А.А.

Ректор



М.А. Гаранин

ВЕРНО:
Начальник отдела
делопроизводства
и архива ПривГУПС



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте университета в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский
государственный университет путей сообщения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте университета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) устанавливает требования к официальному веб-сайту университета.

1.2. Положение регламентирует порядок взаимодействия с официальным сайтом университета, относится к числу организационных документов и является обязательным к применению сотрудниками, ответственными за размещение информации на официальном сайте.

1.3. Положение является обязательным для применения научно-педагогическими работниками, иными педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, административным персоналом университета.

1.4. Положение разработано на основе и в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами университета.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29) от 29.12.2012 г. № 273 (с изменениями и дополнениями).

2.2. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802).

2.3. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493).

2.4. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2.5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2.6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ).

2.7. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».

- 2.8. ГОСТ 34_321-96 Информационные системы.
- 2.9. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании.
- 2.10. ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы.
- 2.11. ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения.
- 2.12. Поручение Минтранса России от 20 марта 2015 года № МС-17/46 «Требования к структуре официального сайта транспортного ВУЗа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:
- web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;
 - сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;
 - Сайт, официальный сайт – официальный сайт в сети «Интернет» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».
 - ответственный за содержание раздела / подраздела Сайта – ответственное лицо, назначенное приказом ректора, которое отвечает за своевременное предоставление достоверной информации для наполнения установленного приказом ректора раздела / подраздела официального сайта Университета;
 - ответственный за внесение информации на Сайт – ответственное лицо, назначенное приказом ректора, которое отвечает за своевременное внесение предоставленной информации на официальный сайт Университета;
 - пользователь – любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;
 - ППС – профессорско-преподавательский состав;
 - УЦТ – управление цифровых технологий;
 - ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
 - СМИ – средства массовой информации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Адрес официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, ПривГУПС) в сети Интернет – <https://www.samgups.ru>.
- 4.2. Настоящее положение определяет:
- цели, задачи, требования, структуру Сайта;

- порядок размещения информационных материалов о деятельности Университета, в том числе материалов, обязательных к размещению на официальных сайтах образовательных организаций;

- права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих программно-техническую поддержку Сайта, ответственных за содержание разделов / подразделов Сайта и ответственных за внесение информации на Сайт.

4.3. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, воспитательная, общественная); о филиалах, факультетах, кафедрах, лабораториях, центрах, управлениях и других подразделениях; о событиях, происходящих в Университете.

4.4. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся и сотрудники Университета;
- обучающиеся и выпускники общеобразовательных школ, образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, планирующие поступление в Университет, а также их родители или законные представители;
- иностранные абитуриенты, их родители или законные представители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного образования (курсы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и др.);
- научное сообщество Российской Федерации и мира;
- представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

4.5. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

4.6. Перечень обязательных разделов и подразделов Сайта определен настоящим Положением.

4.7. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты федеральных и муниципальных органов власти, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

4.8. На Сайте размещаются материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Информация, размещенная на Сайте, является открытой и общедоступной. При копировании материалов с Сайта обязательно указание источника.

4.10. Передавая информационные материалы для размещения на Сайте, ответственный за содержание раздела / подраздела Сайта должен исходить из соображений, что авторское право размещаемых материалов принадлежит Университету или у Университета есть разрешение на размещение информационных материалов на Сайте.

4.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет лицо, предоставившее информацию.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Цели создания Сайта Университета:

- создание целостного позитивного представления об Университете;
- информирование пользователей о различных направлениях деятельности Университета;
- расширение рынка информационно-образовательных услуг Университета.

5.2. Задачи Сайта:

- размещение обязательной информации в соответствии с законодательством РФ;
- создание платформы для размещения обязательной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление официальной информации об Университете в сети Интернет;
- развитие единого электронного информационно-образовательного пространства Университета, осуществление обмена информацией между подразделениями Университета;
- информирование ППС, обучающихся и сотрудников Университета о решениях руководства и происходящих или предстоящих событиях;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации для обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников Университета;
- оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- развитие научных и учебных связей с образовательными и научными организациями;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета.

6. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ

6.1. Информация, размещаемая на Сайте, включая специализированные страницы подразделений, должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации.

6.2. Информация, размещенная на Сайте, не должна порочить Университет, его партнеров и третьих лиц.

6.3. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по указанию ректора Университета, оформленному в виде визы на служебной записке, электронного письма с корпоративной электронной почты, в системе электронного документооборота или другим способом в соответствии с локальными нормативными актами ПривГУПС. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

6.4. На Сайте могут быть размещены дополнительные страницы и подразделы, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов сотрудников, обучающихся Университета. Такие страницы и подразделы должны строго соответствовать настоящему Положению.

6.5. К размещению на Сайте категорически запрещены следующие информационные материалы:

- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- разжигающие социальную, расовую, межнациональную или религиозную рознь;
- содержащие пропаганду наркомании, экстремистских идей;
- нарушающие авторское право;
- содержащие ненормативную лексику;
- нарушающие честь, достоинство, деловую репутацию физических или юридических лиц;
- нарушающие нормы морали или этический кодекс Университета;
- содержащие государственную и коммерческую тайну;

- иные запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.6. Внесение, а также редактирование и удаление информации на страницах Сайта осуществляется лицами, ответственными за внесение информации на Сайт, которые назначаются приказом ректора.

6.7. На Сайте может быть размещена нормативная база, определяющая деятельность подразделений: положения о подразделениях, инструкции и другие регламентирующие документы.

6.8. Разграничение доступа для работы с Сайтом выполняет УЦТ.

6.9. Информация для размещения в разделе или подразделе Сайта предоставляется ответственными за содержание разделов / подразделов Сайта, назначенными приказом ректора, в электронном формате посредством сервиса технической поддержки ЭИОС help.samgups.ru или на электронную почту help@samgups.ru с соблюдением следующих требований:

- тема письма / заявки указывается «Информация на официальном сайте»;

- текст для размещения должен быть доступен для копирования;

- размер каждого файла для размещения – не более 12 мегабайт;

- размер каждой фотографии – не более 400 килобайт;

- указание раздела / подраздела Сайта для размещения предоставляемой информации (при наличии гиперссылки – обязательно ее указание, при отсутствии страницы для размещения – обязательно указание места в структуре Сайта, в котором должна быть размещена информация).

Информация, направляемая для размещения, должна предоставляться в том виде, в каком она должна быть представлена на Сайте Университета. Редактирование, форматирование, проверка пунктуации, орфографии и иные работы с предоставляемой информацией должны быть произведены ответственными за содержание разделов / подразделов Сайта до отправки информации.

Заявки на изменение и (или) удаление информации направляются посредством сервиса технической поддержки ЭИОС help.samgups.ru или на электронную почту help@samgups.ru.

6.10. Информация от подразделений о проводимых конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т. п. должна быть предоставлена ответственным за внесение информации на Сайт не позднее пяти рабочих дней до начала их проведения.

6.11. Материал, предоставленный в ненадлежащем формате или противоречащий данному Положению, на Сайте не размещается.

6.12. Информация на Сайте публикуется по единому стандарту и дизайну.

6.13. Структурные подразделения, имеющие собственный раздел на основном Сайте Университета, обязаны поддерживать его в актуальном состоянии.

6.14. Доступ к сайтам подразделений, размещенным на веб-сервере Университета, может быть закрыт при нарушении правил использования веб-сервера, попытках несанкционированного доступа к веб-серверу, длительном (более 6 месяцев) отсутствии обновления информации в разделе подразделения, использовании выделенных ресурсов веб-сервера не по назначению.

7. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

7.1. На главной странице Сайта обязательно должны быть размещены следующие разделы: сведения об образовательной организации, образование, наука, культура и спорт, международная деятельность, контакты. Кроме обязательных разделов на главной странице по решению руководства университета также могут быть размещены другие разделы.

На главной странице также размещаются логотип Университета, новостной блок, сервис поиска по Сайту, ссылки на сайты федеральных министерств, агентств и других органов власти по решению ректора университета.

7.2. Если в задачи подразделения входит прием посетителей, то в соответствующем подразделе официального сайта должна быть размещена информация о месте и времени приема, контактные данные, а также образцы принимаемых документов (при необходимости).

7.3. Наличие собственного автономного ресурса кафедры или иного подразделения не освобождает от необходимости иметь информационный ресурс или ссылку на автономный ресурс на официальном сайте.

7.4. На каждой странице автономного сайта подразделения должны присутствовать слова «Приволжский государственный университет путей сообщения», активная ссылка на Сайт Университета и ссылки на официальные сообщества Университета в социальных сетях. Для ссылок допускается использовать утвержденный логотип Университета.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет необходимо обеспечивать исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных и других нормативных актов, регламентирующих защиту персональных данных.

8.2. Размещение персональных данных на Сайте допускается в случаях:

- предписанных Федеральным законодательством;
- получения согласия на обработку и распространение (размещение на Сайте) персональных данных в установленном локальными актами Университета порядке.

8.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть удалены с Сайта в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА

9.1. Ответственные за содержание разделов / подразделов Сайта, ответственные за внесение информации на Сайт, ППС, сотрудники, обучающиеся Университета могут вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам / подразделам Сайта.

9.2. Ответственные за внесение информации на Сайт вправе вносить изменения в оформление опубликованного материала без уведомления лица, представившего материал для размещения, в случае их несоответствия дизайну Сайта, в том числе: править тексты при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок, а также нарушений иных требований настоящего Положения.

9.3. Допускается предоставления права внесения информации на Сайт непосредственно лицам, ответственным за содержание разделов / подразделов Сайта. Для получения таких прав направляется отдельная заявка, которая согласовывается начальником УЦТ. В случае согласования такой заявки приказ о назначении ответственных за внесение информации на Сайт подлежит изменению. Наличие такого права у ответственного за содержание разделов / подразделов Сайта не означает отсутствия у него права на направление информации для размещения в соответствии с п.9.

10. ОБЯЗАННОСТИ

10.1. Обязанности ответственных за содержание разделов / подразделов Сайта:

- своевременно предоставлять информацию для размещения в разделах / подразделах Сайта;
- следить за актуальностью информации разделах / подразделах Сайта в соответствии с приказом ректора и направлять заявки на изменение и (или) удаление устаревшей информации в соответствии с настоящим Положением;
- предоставлять информацию в формате, приведенном в п. 6.9 настоящего Положения.

10.2. Обязанности ответственных за внесение информации на Сайт:

- размещать подготовленную к публикации информацию на Сайте;
- консультировать о правилах и формах предоставления информации для публикации ее на Сайте;
- исправлять размещенную на Сайте информацию в случае обнаружения редактором ошибок, недоработок, связанных с недостаточностью, неточностью, отсутствием информации, грамматическими ошибками;
- вносить корректировки в информацию на Сайте по заявкам ответственных за содержание разделов / подразделов Сайта в течение 2 рабочих дней.

10.3. Обязанности УЦТ:

- обеспечивать бесперебойную работу Сайта;
- разграничивать права доступа к Сайту;
- консультирование по вопросам, связанным с размещением информации на Сайте.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Ответственные за внесение информации на Сайт не несут ответственность за содержание размещенной информации, переданной им ответственными за содержание разделов / подразделов Сайта.

11.2. Ответственность за содержание, достоверность, актуальность, литературный стиль, своевременность размещения и корректность информации на Сайте возлагается на ответственных за содержание разделов / подразделов Сайта в соответствии с приказом ректора.

11.3. Ответственность за работоспособность и функционирование Сайта возлагается на УЦТ.