



## П Р И К А З

От «13» 11 2020 г.

№ 434

[ Об утверждении Положений ]

В соответствии с решением Ученого совета университета от 25 ноября 2020 г. (протокол № 12), принятого с учетом мнения совета обучающихся,

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГУПС» (приложение 1).
2. Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом СамГУПС № 174 от 12.03.2020 г., считать утратившим силу.
3. Утвердить Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (приложение 2).
4. Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом СамГУПС № 174 от 12.03.2020 г., считать утратившим силу.
5. Утвердить Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (приложение 3).
6. Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом СамГУПС № 174 от 12.03.2020 г., считать утратившим силу.
7. Приказ разместить в единой правовой базе ФГБОУ ВО «СамГУПС» (ЭИОС).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Булатова А.А.

Ректор

И.К. Андрончев





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
  - Уставом университета;
  - Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
  - иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС).
- 1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
- 1.3. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.



- 1.4. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ЭО при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- 1.5. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 1.6. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.7. Электронное портфолио обучающегося – часть ЭИОС, комплекс сведений, включающий в том числе, работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
- 1.8. Настоящее Положение определяет:
  - назначение и составные части ЭИОС Университета;
  - требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета;
  - требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Университета;
  - порядок и формы доступа к ЭИОС Университета, правила использования ЭИОС Университета под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;
  - способы и порядок поддержки обучающихся и работников Университета при использовании ЭИОС.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭИОС**

- 2.1. ЭИОС обеспечивает:
  - 2.1.1. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
  - 2.1.2. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
  - 2.1.3. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - 2.1.4. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
  - 2.1.5. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
- 2.2. ЭИОС Университета состоит из следующих информационных систем:
  - 2.2.1. Официальный сайт Университета – обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, научной, внеучебной, международной деятельности. Режим доступа: <https://www.samgups.ru/> (свободный).
  - 2.2.2. Специальные разделы сайта «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриенту» – обеспечивают доступ к информации (ст. 29, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Ф3 (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации». Статья 29. Информационная открытость



- образовательной организации, включая доступ к электронным учебно-методическим материалам дисциплин, в том числе к рабочим программам, программам практик и др. Режим доступа: <https://www.samgups.ru/sveden/> (свободный) и <https://www.samgups.ru/abitur> (свободный).
- 2.2.3. Цифровой университет обеспечивает доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения». Режим доступа: <https://euniver.samgups.ru/> (свободный)
- 2.2.4. Система электронного обучения. Обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам, электронным курсам, обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию результатов текущей аттестации, взаимодействие между участниками образовательного процесса в том числе синхронное и (или) асинхронное. Режим доступа: <https://lms.samgups.ru/> (смешанный).
- 2.2.5. Информационная система «Портфолио СамГУПС» обеспечивает формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе с возможностью сохранения работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Режим доступа: <https://you.samgups.ru/portfolio> (ограниченный – участники образовательного процесса);
- 2.2.6. Информационная система «Личный кабинет обучающегося» обеспечивает фиксацию результатов промежуточной и итоговой аттестации и результатов освоения основной образовательной программы. Режим доступа: / (ограниченный – участники образовательного процесса);
- 2.2.7. Сервис «Учетная запись ЭИОС СамГУПС» позволяет проверить корректность единой учетной записи ЭИОС СамГУПС, сменить пароль или же восстановить доступ к учетной записи в автоматическом режиме. Режим доступа: <https://passport.samgups.ru/> (ограниченный – участники образовательного процесса);
- 2.2.8. «Электронный журнал» – система дополнительных сервисов ЭИОС СамГУПС. Режим доступа: <https://jr.samgups.ru/> (ограниченный – участники образовательного процесса);
- 2.2.9. Другие информационные сервисы (ресурсы) Университета.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

#### **ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС**

- 3.1. В обеспечения режима функционирования ЭИОС Университета устанавливаются следующие технические требования:
- 3.1.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Университета;
- 3.1.2. Все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- 3.1.3. Все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- 3.1.4. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Университета.
- 3.2. Обеспечение соответствия всех вышеназванных требований техническому обеспечению функционирования ЭИОС осуществляется управлением цифровых технологий



Университета (УЦТ). Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

#### **4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭИОС**

- 4.1. Право доступа к ЭИОС имеют все участники образовательного процесса Университета.
- 4.2. Порядок обеспечения идентификации личности обучающегося в ЭИОС регламентируется положением об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ Университета.

#### **5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЭИОС**

- 5.1. Официальный сайт Университета – обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, научной, внеучебной, международной деятельности. Режим доступа: <https://www.samgups.ru/>
- 5.2. Доступ к ресурсам официального сайта Университета осуществляется свободно, без необходимости проходить процедуру идентификации и авторизации.
- 5.3. Прямая ссылка на подсистему «Сведения об образовательной организации». Режим доступа: <https://www.samgups.ru/sveden/> (свободный).
- 5.4. В том, числе на официальном сайте можно получить доступ к следующей информации:
  - 5.4.1. Доступ к учебным планам. Режим доступа: <https://www.samgups.ru/sveden/education/> (свободный).
  - 5.4.2. Доступ к изданиям электронных библиотечных систем. Режим доступа: <https://you.samgups.ru/lib> (смешанный).
  - 5.4.3. Доступ к расписанию занятий. Режим доступа <https://you.samgups.ru/rasp> (свободный)
- 5.5. Система электронного обучения. Обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам, электронным курсам, обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию результатов текущей аттестации, взаимодействие между участниками образовательного процесса в том числе синхронное и (или) асинхронное. Режим доступа: <https://lms.samgups.ru/> (смешанный).
  - 5.5.1. Доступ к ресурсам информационной системы «Система электронного обучения» осуществляется по логинам и паролям, полученным в порядке, указанном в пункте 4 «Порядок и формы доступа к ЭИОС» данного положения.
  - 5.5.2. Рекомендации по использованию информационной системы «Система электронного обучения» размещены по адресу: <https://you.samgups.ru/help> (смешанный).
  - 5.5.3. В системе электронного обучения существуют 3 типа электронных курсов:
    - 5.5.3.1. Курсы образовательных программ. Электронные курсы данного типа содержат ссылки на электронные курсы дисциплин и факультативов, изучение которых предусмотрено образовательной программой, не зависит он перечня дисциплин в конкретном учебном плане данной образовательной программы, может содержать ранее читаемые курсы дисциплин. Также содержит ссылки на электронные курсы практик и электронный курс государственной итоговой аттестации.
    - 5.5.3.2. Курсы дисциплин. В названии электронного курса дисциплины указывается название дисциплины и код специальности (направления подготовки). Дисциплины могут быть объединены в одном электронном курсе (в таком случае в названии электронного курса указываются названия дисциплин в соответствии с учебным



планом через «/»). На электронные курсы этого типа подписываются все преподаватели, в соответствии с учебной нагрузкой на текущий учебный год, подписка осуществляется путем отправки заявки с корпоративного почтового ящика заведующего кафедрой (или с официального ящика кафедры) в [help@samgups.ru](mailto:help@samgups.ru) (сроки обработки заявок указаны в пункте 8.4 положения).

5.5.3.3. Авторские курсы – это электронные курсы, разработанные автором или группой авторов. Администратор СЭО создает категорию, содержащую в названии ФИО автора (группы авторов). Автор назначается в данной категории управляющим, что позволяет самостоятельно создавать необходимые курсы в рамках данной категории, подключать и отчислять пользователей и глобальные группы к данным курсам, менять права доступа для подписанных пользователей, по запросу предоставлять отчеты для руководства. Курсы в рамках авторской категории автономны, ответственность за содержание и функционирование электронного курса лежит на авторе. В случае использования в учебном процессе авторского курса преподаватель уведомляет заинтересованных лиц о формате проведения занятий. О необходимости создания авторского курса заведующий кафедрой уведомляет УЦТ путем отправки заявки со своего корпоративного почтового ящика в адрес [help@samgups.ru](mailto:help@samgups.ru) (сроки обработки заявок указаны в пункте 8.4 положения).

5.5.4. Информационная система «Система электронного обучения» позволяет обеспечить взаимодействие со следующей информацией:

5.5.4.1. Доступ к электронным учебно-методическим материалам дисциплин, в том числе к рабочим программам, программам практик. Режим доступа: <https://www.samgups.ru/sveden/education/> (свободный).

5.5.4.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам, электронным курсам (Электронные учебные курсы). Режим доступа: <https://you.samgups.ru/course> (смешанный);

5.5.4.3. Фиксация хода образовательного процесса, фиксация результатов промежуточной аттестации обеспечивается в системе 1С: Университет и доступна в личном кабинете учащегося. Режим доступа: <https://you.samgups.ru/lk> (ограниченный – участники образовательного процесса);

5.5.4.4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса в том числе синхронное и (или) асинхронное. Режим доступа: <https://you.samgups.ru/msg> (ограниченный – участники образовательного процесса);

5.5.4.5. Формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе с возможностью сохранения работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса обеспечивает информационная система «Портфолио СамГУПС». Режим доступа: <https://you.samgups.ru/portfolio> (смешанный).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЭИОС**

6.1. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Университета обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.



## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЭИОС**

- 7.1. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
- 7.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или сотрудников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.
- 7.3. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, «угадывания» паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
- 7.4. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.
- 7.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЭИОС обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны немедленно уведомить техническую поддержку путем отправки письма на адрес электронной почты [help@samgups.ru](mailto:help@samgups.ru).
- 7.6. Университет имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения в ЭИОС.
- 7.7. За нарушение Положения обучающиеся, преподаватели и сотрудники Университета могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8. Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Университета. В случае нарушения авторских прав обучающиеся, преподаватели и сотрудники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.9. Срок хранения документов учета в ЭИОС определяется Положением о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях в Самарском государственном университете путей сообщения.

## **8. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭИОС**

- 8.1. Каждый обучающийся, преподаватель и сотрудник Университета имеет право получения учебно-методической, а также технической поддержки при работе с ЭИОС.
- 8.2. Учебно-методическая поддержка оказывается в дистанционном режиме в электронном курсе, размещенном по адресу: <https://you.samgups.ru/help>.
- 8.3. Техническую поддержку функционирования ЭИОС и официального сайта Университета оказывает УЦТ.



- 8.4. Техническая поддержка может быть получена путем отправки сообщения на адрес электронной почты [help@samgups.ru](mailto:help@samgups.ru) или создания заявки на странице <https://help.samgups.ru/> (после предварительной авторизации под своей корпоративной учетной записью). Для получения технической поддержки пользователю, отправившему запрос НЕ с корпоративной электронной почты необходимо: обучающемуся указать: группу, номер зачетной книжки(или номер студенческого билета), логин, ФИО (полностью). Преподавателю указать: кафедру, логин, ФИО (полностью). Время работы службы поддержки: пн-чт с 8:30 до 17:30, пт с 8:30 до 16:30.
- 8.5. Сроки ответа на запросы и заявки пользователей ЭИОС размещены в таблице:

Наименование работ	Срок обработки
Восстановление учетных данных пользователя (почта, доменная учетная запись, доступ в СЭО и т. д.)	До 3 рабочих дней
Генерация паролей для новой учебной группы с дальнейшей подпиской группы на электронные курсы	До 5 рабочих дней
Создание нового курса образовательной программы	От 12 рабочих дней до 24 рабочих дней
Подписка пользователя на курс	До 3 рабочих дней
Создание категории для размещения авторского курса	До 3 рабочих дней
Подписка преподавателей кафедры на курсы дисциплин	От 12 рабочих дней до 24 рабочих дней

Принято решением Ученого Совета  
(протокол от 25 ноября 2020 г. № 12)