



## П Р И К А З

От «13» 11 2020 г.

№ 434

[ Об утверждении Положений ]

В соответствии с решением Ученого совета университета от 25 ноября 2020 г. (протокол № 12), принятого с учетом мнения совета обучающихся,

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГУПС» (приложение 1).
2. Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом СамГУПС № 174 от 12.03.2020 г., считать утратившим силу.
3. Утвердить Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (приложение 2).
4. Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом СамГУПС № 174 от 12.03.2020 г., считать утратившим силу.
5. Утвердить Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (приложение 3).
6. Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом СамГУПС № 174 от 12.03.2020 г., считать утратившим силу.
7. Приказ разместить в единой правовой базе ФГБОУ ВО «СамГУПС» (ЭИОС).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Булатова А.А.

Ректор

И.К. Андрончев

КОПИЯ ВЕРНА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной**  
**информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГУПС»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – Университет) определяет порядок обеспечения идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом университета.

**2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ЭИОС**

2.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа к ЭИОС осуществляется управлением цифровых технологий Университета (УЦТ).

2.2. Работа обучающиеся, преподавателей и сотрудников Университета в ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

2.3. Присвоение обучающемуся Университета учетных данных осуществляется УЦТ.

2.4. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в Университет. Процесс генерации учетных данных в ЭИОС автоматизирован. Учетные записи обучающихся генерируются по заявке декана факультета (директора института) после распределения контингента по учебным группам, отправленной в адрес технической поддержки ([help@samgups.ru](mailto:help@samgups.ru)). После генерации учетных записей возможна организация массовой рассылки учетных данных по заявке декана факультета (директора института), отправленной в адрес технической поддержки ([help@samgups.ru](mailto:help@samgups.ru)). В течение одного года со дня зачисления обучающимся в своем деканате необходимо расписаться в ведомости, на выдачу временных паролей для входа в ЭИОС СамГУПС.

2.5. УЦТ генерирует учетные данные обучающихся, как правило, по следующему алгоритму:

- логин – цифровой код, присвоенный в системе 1С: Университет ПРОФ;
- пароль – комбинация символов и цифр.

2.6. После первого входа в систему пользователь, в обязательном порядке, обязан сменить временный пароль, ознакомиться и принять соглашение об обработке персональных данных.



2.7. В случае утраты (раскрытия) регистрационных данных пользователь может инициализировать автоматизированную функцию смены пароля в любое время, любое количество раз. Адрес автоматизированной системы смены пароля: <https://passport.samgups.ru/>.

2.8. Учетные данные для доступа преподавателей и сотрудников присваиваются в УЦТ согласно служебной записке зав. кафедрой, отправленной со своего корпоративного почтового ящика в адрес [help@samgups.ru](mailto:help@samgups.ru).

2.9. Ответственность за хранение учетных данных возлагается на пользователя. В случае утраты (раскрытия) регистрационных данных пароль преподавателя или сотрудника восстанавливается сотрудниками УЦТ при обращении руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой), в подчинении которого находится данный сотрудник (преподаватель), с приложением объяснительной записки, в которой указывается причина смены пароля (путем отправки заявки с корпоративного почтового ящика руководителя в адрес [help@samgups.ru](mailto:help@samgups.ru)).

2.10. При увольнении преподавателя или сотрудника, имеющего учетные данные ЭИОС, заведующий кафедрой или руководитель соответствующего подразделения Университета в течение трех рабочих дней обязан сообщить в УЦТ об этом факте с целью блокирования учетной записи сотрудника (путем отправки заявки с корпоративного почтового ящика руководителя в адрес [help@samgups.ru](mailto:help@samgups.ru)).

Принято решением Ученого Совета  
(протокол от 25 ноября 2020 г. № 12)