

П Р И К А З

От «12» 03 2019 г.

№ 140

[Об утверждении Порядка разработки основных профессиональных образовательных программ]

В целях обеспечения единства требований к разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».
2. Признать утратившими силу следующие приказы СамГУПС:
Приказ от 04.02.2019 № 44 «Об утверждении макета основной профессиональной образовательной программы высшего образования»;
Приказ от 09.03.2017 № 135 «Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования»;
Приказ от 27.01.2017 № 39 «Об утверждении Порядка формирования фонда оценочных средств»;
Приказ от 09.12.2016 № 669 «Об утверждении шаблона РПД».
3. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе – начальника УМУ Булатова А.А.

Ректор



И.К. Андрончев



**Порядок
разработки основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и
магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский государственный
университет путей сообщения»**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Порядок) регламентирует основные характеристики, структуру, содержание и процедуру разработки программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – университет, СамГУПС).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федерации от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Уставом и локальными актами СамГУПС.

1.3.ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при наличии).

1.4.Разработчиками и держателями ОПОП ВО, а также ответственными за их качество являются выпускающие кафедры.

1.5.ОПОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности) и каждой направленности (профилю, специализации) для форм обучения, установленных ФГОС ВО и реализуемых в университете.

Направленность образовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.Наименование ОПОП ВО состоит из наименования направления подготовки (специальности) и наименования направленности (профиля).

1.6.При реализации ОПОП ВО университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если это разрешается соответствующим ФГОС ВО.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7.ОПОП ВО может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами университета.

1.8.Представляемая к утверждению образовательная программа должна содержать информацию о языке (языках), на котором (которых) осуществляется образовательная деятельность.

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1.Структура образовательной программы определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).Основными структурными элементами образовательной программы являются следующие блоки:

Блок "Дисциплины (модули)"

Блок "Практики"

Блок "Государственная итоговая аттестация".

Состав дисциплин (модулей) и практик формируется разработчиками ОПОП ВО согласно требованиям ФГОС ВО, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) при ее наличии, а также в соответствии с требованиями, установленными университетом.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разрабатывается в виде комплекта документов и включает:

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин (модулей);

программы практик;

программу государственной итоговой (итоговой) аттестации;

оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых университетом образовательных технологий.

3. Порядок разработки образовательной программы

3.1. ОПОП ВО университета разрабатываются в соответствии с макетами, установленными данным порядком (Приложения А, В).

3.2. Образовательная программа разрабатывается при участии профессорско-преподавательского состава выпускающих и обеспечивающих кафедр, работников учебно-методического управления, других структурных подразделений университета, а также работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы.

К разработке программ магистратуры в обязательном порядке привлекаются научно-педагогические работники университета, осуществляющие общее руководство научным содержанием данных программ, имеющие ученую степень, отвечающие требованиям ФГОС ВО.

3.3. Кафедры, разрабатывающие соответствующие документы для ОПОП ВО, являются ответственными за их качественную подготовку, соответствие требованиям ФГОС ВО, примерных образовательных программ, федеральных и локальных нормативных документов, за методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом.

3.4. Учебные и методические материалы, включаемые в состав ОПОП ВО,

должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическое и последовательное изложение содержания дисциплин (модулей) и практик, включенных в учебный план, использование современных методов и технических средств интенсификации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.5. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Шаблоны рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы ГИА, макеты фондов оценочных средств приведены в приложениях к настоящему порядку (Приложения С – G).

3.6. По заявлению инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается ОПОП ВО, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Порядок разработки адаптированных образовательных программ регламентируется соответствующим локальным актом.

4. Порядок согласования, утверждения и обновления образовательной программы

4.1. Выпускающие кафедры систематизируют материалы ОПОП и готовят полный комплект документов к согласованию и утверждению.

4.2. Проект ОПОП ВО, разработанный выпускающей кафедрой, рассматривается на ее заседании и выносится на УМС факультета. Одобренный УМС проект образовательной программы согласовывается с представителями работодателей. После согласования с представителями работодателей ОПОП ВО рассматривается на учебно-методическом совете университета и рекомендуется ученому совету университета для принятия решения о ее утверждении.

4.3. ОПОП ВО обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для обновления ОПОП ВО являются изменения в ФГОС ВО, вступление в действие новых нормативных правовых актов (их изменений), изменение условий реализации ОПОП ВО в университете, введение новых образовательных технологий, совершенствование оценочных и методических материалов. Форма листа актуализации представлена в Приложении Н.

4.4. При обновлении ОПОП ВО учитываются также методические рекомендации Минобрнауки России, мнения экспертов; ведущих работодателей, председателей государственных экзаменационных комиссий, студентов и преподавателей.

4.5. Утверждение вносимых дополнений и изменений в ОПОП осуществляется в том же порядке, что и утверждение ОПОП.

5. Организация контроля качества разработки и содержания образовательной программы

5.1. ОПОП ВО должна соответствовать требованиям гарантии обеспечения качества подготовки выпускников. Контроль качества разработки и содержания ОПОП возлагается на деканов факультетов.

5.2. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

5.3. В целях совершенствования программ бакалавриата, специалитета и магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

6. Информационное представление образовательной программы

6.1. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте СамГУПС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в специальном разделе "Сведения об образовательной организации в подразделе "Образование" в соответствии с установленными требованиями.

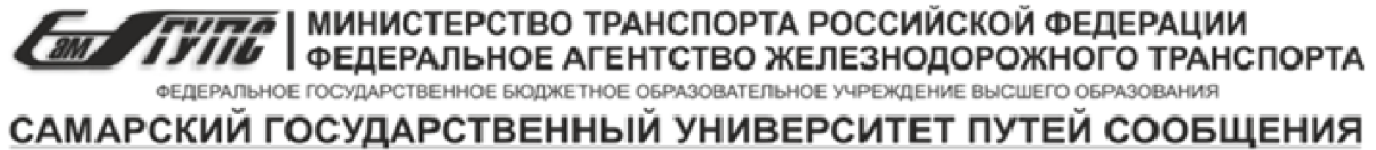
6.2. Ответственность за своевременное предоставление актуальной информации об ОПОП ВО для размещения на сайте возлагается на заведующих выпускающими кафедрами и деканов факультетов.

6.5. Полный комплект бумажных и электронных документов и материалов ОПОП ВО должен храниться на выпускающей кафедре.

6.6. Учебно-методическое управление осуществляет проверку соответствия компонентов ОПОП ВО федеральным и локальным нормативным актам перед представлением ОПОП на ученом совете, а также контроль размещения информации о реализуемых образовательных программах на сайте университета.

Приложение А

Макет основной профессиональной образовательной программы,
разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО 3+



УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета СамГУПС
(протокол от _____ № _____)

Ректор _____ И.К. Андрончев

Номер регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность

_____ *(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация

_____ *(указывается направленность программы)*

Тип программы

_____ *(указывается тип программы для программ бакалавриата и магистратуры)*

Квалификация

_____ *(указывается квалификация выпускника в соответствии с Перечнем)*

Форма обучения

_____ *(указываются реализуемые формы обучения)*

Самара 20__

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____.

СОГЛАСОВАНО

Основной работодатель:

должность, уч. степень, звание

подпись

Ф.И.О.

Проректор по учебно-воспитательной
работе - начальник УМУ

Ф.И.О.

Декан факультета

Ф.И.О.

Заведующий выпускающей
кафедрой

Ф.И.О.

Экспертная группа:

1.

2.

3.

Разработчики:

1.

2.

3.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета университета
« ___ » _____ 20 ___ г., протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

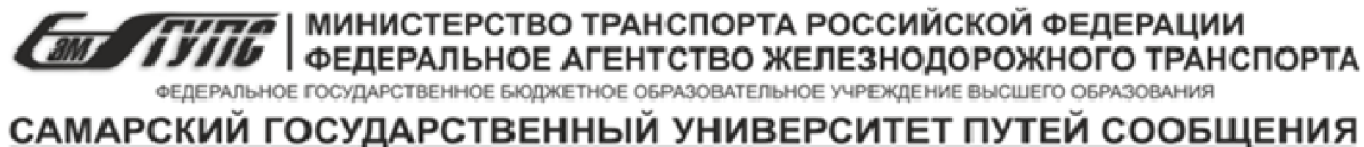
1. Общие положения
 - 1.1. Назначение ОПОП ВО.....
 - 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП ВО.....
2. Характеристика направления подготовки/специальности
 - 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....
 - 2.2. Требования к абитуриентам.....
 - 2.3. Формы обучения и формы реализации образовательной программы....
 - 2.4. Объем и сроки реализации образовательной программы.....
 - 2.5. Язык образования.....
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....
 - 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....
 - 3.3. Виды профессиональной деятельности.....
 - 3.4. Профессиональные задачи.....
4. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....
5. Структура и содержание образовательной программы
 - 5.1. Структура образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.....
 - 5.2. Учебный план.....
 - 5.3. Календарный учебный график.....
 - 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей).....
 - 5.5. Программы практик.....
 - 5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....
 - 5.7. Фонд оценочных средств.....
6. Характеристика условий реализации ОПОП ВО
 - 6.1. Электронная информационно-образовательная среда.....
 - 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....
 - 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....
 - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....

Приложения:

- 1) Матрица соответствия результатов образования и образовательных элементов образовательной программы
- 2) Учебный план
- 3) Календарный учебный график
- 4) Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5) Программы практик
- 6) Программа государственной итоговой аттестации
- 7) Фонд оценочных средств
- 8) Лист актуализации ОПОП ВО

Приложение В

Макет основной профессиональной образовательной программы,
разрабатываемой в соответствии с ФГОС ВО 3++



УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета СамГУПС
(протокол от _____ № ____)

Ректор _____ И.К. Андрончев

Номер регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность

_____ *(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация

_____ *(указывается направленность программы/специализация)*

Уровень высшего образования

_____ *(указывается уровень высшего образования: бакалавриат, магистратура, специалитет)*

Форма обучения

_____ *(указываются реализуемые формы обучения)*

Самара 20__

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «_____» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от _____ № _____.

СОГЛАСОВАНО

Основной работодатель:

должность, уч. степень, звание

подпись

Ф.И.О.

Проректор по учебно-воспитательной
работе - начальник УМУ

Ф.И.О.

Декан факультета

Ф.И.О.

Заведующий выпускающей
кафедрой

Ф.И.О.

Экспертная группа:

1.

2.

3.

Разработчики:

1.

2.

3.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета университета
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
1.2. Нормативные документы.....	
1.3. Перечень сокращений.....	
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)	
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	
2.3. Объем программы	
2.4. Формы обучения.....	
2.5. Срок получения образования.....	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.....	
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками в части, формируемой участниками образовательных отношений	
4.2.1. Рекомендуемые ПООП профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
4.2.2. Профессиональные компетенции выпускников, устанавливаемые самостоятельно, и индикаторы их достижения	
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
5.1. Структура и объем образовательной программы	

- 5.2. Типы практики.....
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график.....
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.....
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов.....

Приложение 2 Перечень обобщенных трудовых функций.....

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
 (СамГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
 решением ученого совета СамГУПС
 (протокол от _____ 20__ г. № ____)

Наименование дисциплины (модуля)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой _____

Учебный план _____ .plx

Квалификация _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость _____ **ЗЕ**

Часов (академ.) по учебному _____ Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические				
Лабораторные				
Контактные часы на аттестацию				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Сам. работа				
Итого				

Самара 20__

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана:

Учебный план утвержден учёным советом вуза (протокол от _____ № _____).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ № _____

Срок действия программы: _____ уч.г.

Зав. кафедрой _____

Зав. выпускающей кафедрой _____

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Рраздел ОП:	ФТД.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Индикатор	
Индикатор	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.							
1.1.							
...							
Раздел n	Самостоятельная работа						
Раздел n+1	Контактные часы на аттестацию						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
5.1. Структура и содержание ФОС				
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций				
5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности				
5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство,
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство,

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во Издательство,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.3. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1			
6.3.2.2			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1			
7.2			
7.3			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

Шаблон программы практики

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
 (СамГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
 решением ученого совета СамГУПС
 (протокол от _____, № _____)

Вид и тип практики

программа практики

Закреплена за кафедрой _____
 Учебный план _____ .plx

Квалификация _____
 Форма обучения _____
 Общая трудоемкость _____ **ЗЕ**
 Часов (академ.) по учебному плану _____ Виды контроля в семестрах: _____
 в том числе:
 аудиторные занятия _____
 самостоятельная работа _____

Распределение академических часов по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактные часы на аттестацию				
Контактная работа				
Сам. работа				
Итого				

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Программа практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана:

Учебный план утвержден учёным советом вуза (протокол от 27.03.2019 № 50).

Программа практики одобрена на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 20__ г. № _____

Зав. выпускающей кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ						
1.1						
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ						
Раздел ОП:		Б2. _____				
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося (предшествующие дисциплины и					
2.1.1						
2.1.2						
2.1.3						
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее (последующие дисциплины и практики):					
2.2.1						
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ						
Код и наименование компетенции						
Индикатор/дискрипторы						
В результате прохождения практики обучающийся должен						
3.1	Знать:					
3.1.1						
3.2	Уметь:					
3.2.1						
3.3	Владеть:					
3.3.1						
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Формы отчётности по
Раздел 1.						
1.1						
						Отчет по практике
	Зачет с оценкой /К/					Защита отчета
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ						
5.1. Структура и содержание ФОС						
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций						
5.3. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций, в том числе индивидуальные задания для обучающихся						
5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности						
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Основная литература						
	Авторы, составители	Заглавие			Кол-во	Издательство год

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
7.1				
7.2				
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ				

Шаблон программы государственной итоговой аттестации

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета СамГУПС
(протокол от _____ 20__ г. №__)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Профиль/специализация

Наименование профиля/специализации

Квалификация

Квалификация выпускника

Форма обучения

Реализуемые формы обучения

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Программа государственной итоговой аттестации

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана:

Учебный план утвержден учёным советом вуза (протокол от _____ № ____).

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
1.1	Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта
2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы.	
Раздел ОП:	Б3.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	
2.1.6	
2.1....	
2.1.n	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.2	Уметь:
3.2.1	
3.3	Владеть:
3.3.1	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1						
1.1						

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ	
5.1. Требования к ВКР	
5.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР	
5.3. Перечень тем ВКР	
5.4. Порядок организации ГИА и процедура защиты ВКР	
5.4.1. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации	
5.4.2. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации	
5.4.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	
5.4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. (привести ссылку на соответствующие локальные акты)	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство, год

6.1.2. Дополнительная литература

--	--	--	--	--

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство, год

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

--	--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

--	--	--	--	--

Макет фонда оценочных средств
по дисциплине (модулю) / практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) / ПРАКТИКЕ**

(наименование дисциплины(модуля)/практики)

Направление подготовки / специальность

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

(наименование)

Фонд оценочных средств разработан:

(подпись) _____ *(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

Рекомендован к утверждению на заседании кафедры

(название кафедры)

Зав.кафедрой _____

(подпись) _____ *Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

Содержание

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)/*практики*.
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.
5. Приложения

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) / практики

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / *практике* входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) / *программы практики* и представляет собой совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной / практикой

(код и наименование дисциплины)

Формируемые компетенции	Дескрипторы (ФГОС 3+) / индикаторы достижения компетенции (ФГОС 3++)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования компетенций обучающихся при освоении дисциплины/ *практики* являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации позволяют определить уровень освоения компетенций обучающимися.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (индексы дескрипторов или индикаторов)*	Оценочные средства/формы контроля				
		ОС 1	ОС 2	ОС 3	ОС...	ПА

* Пример: 3-1, У-1, В-2 (ФГОС 3+) или УК 1.1., ОПК 3.2 (ФГОС 3++)

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на каждом этапе контроля:
(*приводятся критерии и шкалы оценивания результатов обучения по каждому оценочному средству*)

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций приведены в таблице.

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
отлично	высокий	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил

		основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	обучающийся овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенция не сформирована	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень оценочных средств по дисциплине, их краткая характеристика и представление оценочного средства в фонде приведены в таблице.

Состав оценочных средств в фонде должен быть достаточным для оценки уровня сформированности компетенций. Отчет по практике и индивидуальное задание – обязательные формы отчетности по практике.

Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль		
Промежуточная аттестация		

--	--	--

Каждое оценочное средство должно быть представлено в фонде в виде единого документа или в виде комплекта документов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся по каждому оценочному средству. Приводятся также ссылки на соответствующие методические материалы для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине, которые содержат описание процедур оценивания.

Макет фонда оценочных средств
для государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки / специальность

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

(наименование)

Квалификация

(квалификация выпускника)

Фонд оценочных средств разработан:

(подпись) (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись) (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендован к утверждению на заседании кафедры

(название кафедры)

Зав.кафедрой _____

(подпись) (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Содержание

1. Общие положения.
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки _____ проводится в форме _____ (указываются формы проведения ГИА, установленные решением Ученого совета университета в соответствии с ФГОС).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав основной профессиональной образовательной программы и включает: фонд оценочных средств выпускной квалификационной работы и фонд оценочных средств государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в составе ГИА).

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы _____ обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

код определение компетенции	планируемые результаты обучающегося		

В таблицу включаются все общекультурные/универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ОПОП ВО и учебным планом.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии соответствия уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы и шкалы оценивания на государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы представлены в ФОС в виде "Оценочных листов". Из полного перечня результатов освоения образовательной программы выделяется два комплекса компетенций - для оценки уровня их сформированности на государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы. Допускается наличие в обоих комплексах одинаковых компетенций, что означает возможность их оценивания в ходе каждого аттестационного испытания. В оценочных листах указываются коды оцениваемых компетенций, критерии оценки и шкалы. Возможно использование 100-балльной или какой-либо другой шкалы, но с обязательным последующим переводом в пятибалльную с помощью универсальной шкалы.

Универсальная шкала оценивания компетенций выпускника

Оценка в баллах	Качественная оценка	Уровень освоения компетенции
90 - 100	5 (отлично)	высокий
76-89	4 (хорошо)	продвинутый
61-75	3 (удовлетворительно)	базовый

0-60	2 (неудовлетворительно)	компетенция не сформирована
------	-------------------------	-----------------------------

Оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы*

Критерии оценивания	Шкала	Компетенции					Итого (баллы)
		Общекультурные: ОК-1, ОК-2, ОК-3...*	Общепрофессиональные: ОПК-1, ОПК-2...*	профессиональные			
				ВПД 1 (наименование): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ...*	...	ВПД n (наименование): ПК...	
Работа с литературными источниками (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и	0-5						
Качество оформления ВКР	0-5						
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5						
Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	0-10						
Качество аналитической части (2 глава)	0-20						
Проработанность рекомендаций и мероприятий (3 глава)	0-15						
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР	0-5						
Качество доклада	0-5						
Содержание и оформление презентации	0-5						
Ответы на вопросы	0-25						
Сумма	100						
Дополнительные критерии							
Оценка руководителя ВКР							
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении							

* Представленная форма оценочного листа носит рекомендательный характер.

**Включаются компетенции, уровень сформированности которых оценивается в ходе защиты ВКР.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств государственного экзамена включает контрольные измерительные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, типовые контрольные задания, ситуационные задачи и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств выпускной квалификационной работы включает перечень тем ВКР, примеры типовых заданий на выпускную квалификационную работу.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры включает:

- *Цель государственного итогового испытания;*
- *Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры;*
- *Субъекты, на которых направлена процедура;*
- *Период проведения процедуры;*
- *Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры;*
- *Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры;*
- *Требования к банку оценочных средств;*
- *Описание проведения процедуры;*
- *Шкалы оценивания результатов проведения процедуры;*
- *Результаты процедуры.*

Листактуализации основной профессиональной образовательной программы

(Наименование образовательной программы)

№ п/п	Период внесения изменений	Содержание изменений и дополнений	Утверждено на ученом совете
	20__-20__ учебный год		Протокол от «__»__ 20__ г №__
	20__-20__ учебный год		Протокол от «__»__ 20__ г №__
	20__-20__ учебный год		Протокол от «__»__ 20__ г №__
	20__-20__ учебный год		Протокол от «__»__ 20__ г №__

заведующий выпускающей кафедрой _____ Ф.И.О.

Проект вносит:

Проректор по учебно-воспитательной работе-
начальник УМУ

«__»_____ 2020г.



А.А. Булатов

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

«__»_____ 2020г.



О.Ф. Федосова