



П Р И К А З

«04» 04 2021 г.

САМАРА

№ 231

[о порядке об условиях и порядке зачисления экстернов на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «СамГУПС», сроки прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам]

В соответствии со статьей 33 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок об условиях и порядке зачисления экстернов на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «СамГУПС», сроки прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.
2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на и.о. первого проректора В.В. Асабина.

И.о. Ректора

М.А. Гаранин



ПОРЯДОК

об условиях и порядке зачисления экстернов на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «СамГУПС», сроки прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС) для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию дополнительным профессиональным программам (далее – ДПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом СамГУПС.

1.3. При прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

1.4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников и обучающихся СамГУПС.

1.5. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим порядком, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренного настоящим порядком организации работы и условий зачисления экстернов на обучение по дополнительным профессиональным программам для прохождения промежуточной и итоговой аттестации возлагается на основные структурные подразделения СамГУПС.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации на обучение по дополнительным профессиональным программам в СамГУПС могут быть зачислены лица, осваивающие дополнительную профессиональную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. К прохождению промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования допускаются

лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

2.3. К прохождению промежуточной и (или) итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

2.4. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- 2 фотографии 3x4 см;

Заявление составляется на имя ректора СамГУПС и подается по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению (далее – заявление), через соответствующее основное структурное подразделение СамГУПС (институт, факультет и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. После проверки работником СамГУПС, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его подлиннику подлинник возвращается заявителю. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документа его подлиннику на копии документа работником СамГУПС, отвечающим за прием документов, проставляется заверительная надпись, подтверждающая такое соответствие. Содержание заверительной надписи определяется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в СамГУПС.

2.5. В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему порядку, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, СамГУПС возвращает документы такому лицу.

Подготовка проекта приказа о зачислении экстернов в СамГУПС для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам осуществляется соответствующими основными структурными подразделениями СамГУПС.

Изданию приказа о зачислении экстернов в СамГУПС для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года.

2.6. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца со дня его зачисления утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи экзамена и защиты выпускной аттестационной работы.

2.8. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна.

2.9. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СамГУПС.

2.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца. При успешном прохождении итоговой аттестации экстернам выдаются документы о квалификации установленного образца.

Ректору
ФГБОУ ВО СамГУПС
от

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (дата рождения, паспортные данные)

_____ (контактная информация: индекс, почтовый адрес,

_____ телефон, факс, адрес эл. почты)

_____ (способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «СамГУПС» в качестве экстерна для прохождения

_____ (указывается вид аттестации «промежуточная» или итоговой аттестации)

по _____ направлению подготовки _____ (специальности, профессии)

_____ (направления дополнительной профессиональной программы)

по

_____ (указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации либо указывается «по всем

_____ предусмотренным образовательной программой дисциплинам» и (или) указываются виды аттестационных испытаний

_____ испытаний либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой видам аттестационных испытаний»)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца.
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

_____ (дата) (подпись)

С положением о порядке организации работы
и условиям зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) итоговой
аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым
в СамГУПС **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____ / _____ /

(подпись) ФИО

С лицензией на право ведения образовательной деятельности
и свидетельством о государственной аккредитации и приложений
к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием
основной образовательной программы, условиями обучения в СамГУПС
ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /

(подпись) ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем
заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса
о зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г.

№152-ФЗ «О персональных данных» **СОГЛАСЕН(НА)** _____ / _____ /