



П Р И К А З

« 24 » 14 2020 г.

№ 310

САМАРА

[Об утверждении положений]

На основании протоколов заседания Ученого совета университета от 13 марта 2020 года протокол №1 и 25 марта 2020 протокол №2

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке размещения текстов научных докладов обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в электронно-библиотечной системе и проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования (приложение 2).

3. Утвердить Регламент работы апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (для рассмотрения апелляций лиц, проходящих итоговую государственную аттестацию по программам аспирантуры) (приложение 3).

4. Утвердить Регламент работы государственных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (при проведении итоговой государственной аттестации лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (приложение 4)

5. Утвердить Положение о порядке организации и проведения практики аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (приложение 5).

Ректор

Н.К. Андрончев

Положение о порядке организации и проведения практики аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции),
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- уставом СамГУПС.

1.2. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения обучающимися определенных видов деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика в Университете проводится в соответствии с настоящим Положением и Программой практики, которая разрабатывается и утверждается Университетом, является составной частью ОПОП ВО.

1.4. Программы практики разрабатываются кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов, являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

1.5. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносимых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1.6. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО).

1.7. По способу проведения практика может быть стационарной и выездной.

1.8. Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода

учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
б) дискретно;

-по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

-по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.9. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10. Основными типами практик для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) являются практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика и исследовательская практика. Педагогическая практика является обязательной.

2. Порядок организации и проведения практики

2.1 Заведующий выпускающей кафедрой организует и контролирует проведение всех практик и выполнение установленных настоящим Положением требований по организации и проведению практики.

2.2 Для руководства практикой заведующим профильной кафедры назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

2.3 Руководитель практики согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4 При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.5 Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующим подразделением или кафедрой, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.7 Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО в период прохождения практики в организациях:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.8 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

2.9 Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики в отдел подготовки кадров высшей квалификации следующая документация:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- дневник аспиранта по практике (Приложение 2);

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе. (Приложение 3);
 - отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.
- 2.10. Отметка о выполнении также фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.
- 2.11. Критериями оценки результатов практики являются:
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
 - степень выполнения программы практики;
 - содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
 - уровень знаний аспиранта.
- 2.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики

- 3.1 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в соответствии с установленным в университете «Порядком оплаты и размеры возмещения расходов, связанных с прохождением обучающимися выездных практик».
- 3.2. Расходы, на проведение выездной практики, планируются и включаются в план финансово-хозяйственной деятельности университета на основании заявок кафедр, представленных не позднее 1 декабря.
- 3.3. Фактический срок пребывания на месте практики определяется по отметкам о дате приезда на место прохождения практики и дате выезда из него, которые отмечаются в списке – ведомости и заверяются подписью уполномоченного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации, в которую направлен обучающийся, для засвидетельствования такой подписи.
- 3.4. За период прохождения практики, связанной с выездом за пределы города в котором находится организация (филиал), обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.
- 3.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Кафедра « _____ »

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант _____ курса

Направление подготовки _____

Профиль _____

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План практики:

№ этапа	Планируемые формы работы	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись аспиранта _____ / _____ -

Подпись руководителя практики _____ / _____

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ курса направления _____ профиля « _____ »

Период практики

с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

_____ личная подпись, (ФИО)

План практики

№ п.п.	Мероприятия	Место проведения	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>			

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Руководитель практики _____ / _____



Кафедра « _____ »

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ
АСПИРАНТА**

Направление _____

Профиль _____

Период практики

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Выполнил аспирант _____

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель _____

ученая степень,
должность

(подпись)

Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____ ФИО

Дата _____ Подпись _____

САМАРА 20__ г.