



ПРИКАЗ

« 06 » 03 2017 г.

САМАРА

№ 122

Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации

В соответствии с решением ученого совета университета от 22 февраля 2017г. протокол №27

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в Самарском государственном университете путей сообщения (СамГУПС).
2. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
3. Считать утратившим силу положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в СамГУПС, утвержденное приказом ректора от 21 февраля 2014г. № 88.

Ректор

Д.В. Железнов

КОПИЯ ВЕРНА

С. Шемелев

от 04.02.21
№ 41

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей
квалификации в Самарском государственном университете путей сообщения
(СамГУПС)

1. Общие положения

1.1. Подготовка кадров высшей квалификации является уровнем высшего образования и проводится по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском государственном университете путей сообщения в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом РФ от 23 августа 1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 26 марта 2014 г. №233;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. № 247.

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет средств федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 16 № 1663;

- Приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27 марта 1998 г. № 814;

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. N 7;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) уровня подготовки кадров высшей квалификации;

- Уставом университета.

1.2. Высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть получено в очной и заочной формах обучения на государственном языке РФ.

1.3. Подготовка аспирантов в СамГУПС реализуется по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – в аспирантуре, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы подготовки кадров высшей квалификации).

2. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует:

2.1 Организацию учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в СамГУПС.

2.2. Назначение и требования к научным руководителям аспирантов.

2.3 Порядок формирования, хранения индивидуальных планов аспирантов.

3. Формирование плана приема в аспирантуру

3.1. Правила приема в аспирантуру ежегодно утверждаются Ученым советом университета не позднее 1 октября.

3.2. Основанием для формирования плана приема являются заявки заведующих кафедрами на имя проректора по учебной работе на количество мест и предполагаемые кандидатуры для поступления в аспирантуру.

3.3 Проректор по научной работе и инновациям имеет право отклонить кандидатуру поступающего в аспирантуру на основании собеседования и изучения его личного дела.

3.4. Сформированный план приема вуза корректируется с учетом мнения Ученого совета и утверждается ректором.

4. Обучение в аспирантуре

4.1 Срок обучения в аспирантуре определяется Федеральными

государственными образовательными стандартами.

4.2 Учебный год начинается с 1 октября текущего года. Календарный учебный график определяет начало учебного года по заочной форме обучения.

4.3 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

4.4 Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора университета при зачислении.

4.5 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель.

4.6 В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более одного месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами.

4.7 Лица, прошедшие ранее полный курс обучения в аспирантуре по государственному заказу, не имеют права повторного поступления в аспирантуру за счет средств государственного бюджета.

4.8 Лица, отчисленные по собственной инициативе, имеют право на восстановление в аспирантуре университета в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.9 Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, разработанным на базе основной профессиональной образовательной программы по соответствующему профилю научным руководителем совместно с аспирантом.

4.10 Тема диссертации аспиранта рассматривается на заседаниях соответствующей кафедры и факультета и утверждается приказом ректора.

4.11 Тема диссертации и индивидуальный план аспиранта обсуждаются на заседании ученого совета факультета. При положительном решении заседания факультета аспирант представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 1 декабря:

- выписку из протокола заседания кафедры с утверждением темы научно-квалификационной работы;
- выписку из протокола заседания факультета с утверждением темы научно-квалификационной работы;
- индивидуальный план работы аспиранта.

4.12 Порядок формирования основной профессиональной образовательной программы уровня подготовки научно-педагогических кадров устанавливается локальным актом.

5. Аттестация аспирантов

5.1 Аттестация аспирантов проводится в соответствии с графиком учебного процесса аспирантов, утвержденного Ученым советом.

5.2 Аттестация аспирантов осуществляется 2 раза в год. Подведение итогов аттестации производится на основании результатов сданной промежуточной

аттестации и отчета по научным исследованиям, зафиксированным в индивидуальном плане аспиранта.

5.3 Аспиранту назначается государственная стипендия в случае, если обучающийся не имеет академической задолженности и (или) оценки удовлетворительно по результатам аттестации.

5.4 Аспиранты лишаются права на получение стипендии в следующих случаях:

- при не выполнении аспирантом индивидуального плана работы;
- при наличии оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности.

5.5 Аспиранты, обучающиеся с полной компенсацией затрат, переводятся на обучение за счет средств Федерального бюджета при наличии вакантного места и при условии выполнения индивидуального плана работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Решение о переходе принимается специально создаваемой комиссией.

5.6 Выплаты стипендий аспирантам приостанавливаются на период между окончанием предыдущей её выплаты до проведения очередной аттестации.

5.7 Выплата стипендии аспирантам прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора об их отчислении, а также при окончании срока, на который стипендия была установлена.

5.8 Государственная стипендия аспирантам в увеличенном размере за особые успехи в научной деятельности назначается не более 50% аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета сроком на 1 семестр.

5.9 Государственная стипендия аспирантам в увеличенном размере за особые успехи в научной деятельности назначается аспирантам, не имеющим академических задолженностей и оценок «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации.

5.10 Особыми успехами за научную деятельность считаются достижения, полученные сверх индивидуального плана научно-исследовательской деятельности.

5.11 Для участия в конкурсе на назначение государственной стипендии в увеличенном размере за особые успехи в научной деятельности аспирант должен представить в установленные приказом ректора сроки документы в соответствии с Приложением в стипендиальную комиссию аспирантуры.

5.12 В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения и (или) представлены не в полном объеме, аспирант в конкурсе не участвует.

5.13 Аспирантам, набравшим по итогам конкурса наибольшее количество баллов, назначается государственная стипендия в увеличенном размере за особые успехи в научной деятельности. Общее количество стипендиатов не может превышать 50 % от общего числа обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

5.14 Срок представления документов, вид и количество баллов за научные достижения, а также размер государственных стипендий аспирантам в увеличенном размере за особые успехи в научной деятельности утверждаются приказом ректора на каждый семестр и доводятся до сведения аспирантов отделом подготовки кадров высшей квалификации не позднее 5 рабочих дней до начала соответствующего семестра.

6. Научный руководитель аспиранта

6.1. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Научный руководитель утверждается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании собеседования предполагаемого научного руководителя с кандидатом для поступления в аспирантуру, зафиксированного в заявлении для поступления в аспирантуру.

6.3. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление аспиранта;
- решение Ученого совета факультета.

6.4. Научный руководитель может осуществлять одновременное руководство не более 5 аспирантами.

6.4. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

7. Порядок формирования, обновления, согласования, хранения и утверждения индивидуального плана аспиранта

7.1. Индивидуальный план работы (приложение 1) состоит из следующих частей:

- Образовательная составляющая;
- Научная составляющая;
- Индивидуальный план работы над диссертацией;
- Рабочий план на каждый год;
- Результаты обучения.

7.2. Основной формой отчетности аспиранта является соответствие выполненного объема работ индивидуальному плану.

7.3 В индивидуальном плане аспиранта в соответствии с основной образовательной программой должны предусматриваться сдача кандидатских

экзаменов, прохождение практик, подготовка диссертационной работы с указанием сроков её завершения.

7.4. Индивидуальный план работы на весь период обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

7.5. Индивидуальный план работы рассматривается на заседании профильной кафедры и факультета и утверждается ректором.

7.6. Индивидуальный план работы содержит основные этапы обучения и его работы над диссертационным исследованием.

7.7. Индивидуальный план работы аспиранта составляется по годам обучения и хранится в отделе аспирантуры.

7.8. Обучающиеся, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок имеет право осуществлять ускоренное обучение в аспирантуре.

7.9. Сокращение срока получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

7.10. При ускоренном обучении допускается досрочное освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, отраженное в индивидуальном плане работы аспиранта и подтвержденное научным руководителем и заведующим кафедрой на основании приказа ректора.

7.11 Нормы учета трудоемкости видов научных исследований аспиранта указаны в Приложении 2 к настоящему Положению.

8. Порядок формирования, корректировки, согласования, хранения и утверждения учебного плана

8.1. Учебный план по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре разрабатывается ответственным Советом образовательных программ по аспирантуре в ПО «ПЛАНЫ» в соответствии с ФГОС ВО.

8.2. Трудоемкость экзамена (контроль) должна составлять 18 часов (0,5 з.е.) от общего количества часов (ЗЕТ), отводимых на дисциплину.

8.3. Корректировка учебных планов на следующий учебный год осуществляется до 01 марта текущего года.

8.4. Учебный план по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре согласовывается с председателем совета образовательной программы, начальником отдела аспирантуры, начальником УМУ, проректором по учебной

работе.

8.5. Учебный план рассматривается на заседании Ученого совета университета и утверждается ректором.

8.6. Оригинал утвержденного учебного плана по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре хранится на бумажном носителе в отделе аспирантуры в составе ОПОП. Копия учебного плана хранится на профильной кафедре.

8.7 Трудоемкость 1 зачетной единицы равно 36 часам.