

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 15 » марта 2021 г.

№ 20/01-03

[О подготовке к проверке университета]
и предоставлении данных

В целях подготовки к документарной проверке Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и приказом и.о. ректора № 63 от 12.02.2021г. «О подготовке к проверке и назначении ответственных за подготовку документов по направлениям деятельности университета (головной вуз)»,

р а с п о р я ж а ю с ь:

1. Произвести корректировку учебных планов и размещение их в базе «РПД». Ответственный - начальник отдела образовательных программ – Дьякова Т.Ю. Срок до 16.03.2021 года.
2. Разместить учебные планы и календарные учебные графики в Microsoft Teams в команде ЛЗКД 05.2021 и на официальном сайте университета (сведения об образовательной организации). Ответственный - начальник отдела образовательных программ – Дьякова Т.Ю. Срок до 23.03.2021 года.
3. Скорректировать основные профессиональные образовательные программы и разместить их в Microsoft Teams в команде ЛЗКД 05.2021 и на официальном сайте университета (сведения об образовательной организации). Ответственный - начальник отдела образовательных программ – Дьякова Т.Ю. Срок до 25.03.2021 года.
4. Разработать и скорректировать РПД, РПП, программы ГИА и ФОС. Ответственные - заведующие выпускающих кафедр. Срок до 26.03.2021 года.
5. Предоставить РПД в отдел образовательных программ УМУ (в PDF формате). Ответственные - заведующие выпускающих кафедр. Срок до 29.03.2021 года.
6. Предоставить РПП, программы ГИА и ФОС в отдел образовательных программ УМУ (в PDF формате). Ответственные - заведующие выпускающих кафедр. Срок до 31.03.2021 года.
7. Разместить компоненты ОПОП в Microsoft Teams в команде ЛЗКД 05.2021 и на официальном сайте университета (сведения об образовательной

организации). Ответственный - начальник отдела образовательных программ – Дьякова Т.Ю. Срок до 01.04.2021 года.

8. Разместить компоненты ОПОП в Microsoft Teams в команде ЛЗКД 05.2021 и на официальном сайте университета (сведения об образовательной организации) об организации практической подготовки обучающихся. Ответственный - начальник отдела организации учебного процесса – Аксютин Е.П. Срок до 01.04.2021 года.

9. Скорректировать и разместить расписание учебных занятий в Microsoft Teams в команде ЛЗКД 05.2021 и на официальном сайте университета (сведения об образовательной организации). Ответственный - начальник отдела организации учебного процесса – Аксютин Е.П. Срок до 19.03.2021 года.

10. Проанализировать и скорректировать материально-техническое обеспечение учебного процесса, разместить информацию в Microsoft Teams в команде ЛЗКД 05.2021 и на официальном сайте университета (сведения об образовательной организации). Ответственный - начальник отдела организации учебного процесса – Аксютин Е.П. Срок до 01.04.2021 года.


11. Разместить информацию о зданиях и территориях, отвечающих требованиям безопасности. Ответственный - начальник отдела лицензирования и аккредитации – Оберт Ю.Ю. Срок до 19.03.2021 года.

12. Осуществлять проверку содержания обязательного раздела сайта, актуальность ЛНА университета. Ответственный - начальник отдела лицензирования и аккредитации – Оберт Ю.Ю. Срок до 01.04.2021 года.

13. Разместить приказы, локальные акты университета и другие документы необходимые при проверке по отделам УМУ. Ответственные - начальник отдела организации учебного процесса – Аксютин Е.П., начальник отдела образовательных программ - Дьякова Т.Ю., начальник отдела лицензирования и аккредитации – Оберт Ю.Ю. Срок до 01.04.2021 года.

14. Начальнику отдела лицензирования и аккредитации – Оберт Ю.Ю., разместить данное распоряжение в единой правовой базе университета.

Начальник УМУ ВО



В.Б. Тепляков