

## П Р И К А З

От «20» 03 2020 г.

№ 231

[ Об утверждении Положения о  
Центре развития карьеры и целевого обучения ]

В соответствии с решением ученого совета университета от 13 марта 2020г.  
протокол №1

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Центре развития карьеры и целевого обучения. (Приложение)
2. Приказ разместить на корпоративном портале университета.
3. Считать утратившим силу положение о Центре развития карьеры, утвержденное приказом ректора от 11 сентября 2019г. №144

Ректор



И.К. Андрончев



Приложение

к приказу СамГУПС

от « 20 » 03 2020 г. № 231

## 1. Общие положения

1.1. Центр развития карьеры и целевого обучения (далее- Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Полное наименование: Центр развития карьеры и целевого обучения в Самарском государственном университете путей сообщения.

Сокращенное наименование: ЦКРиЦО.

ЦРКиЦО находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе – начальника УМУ.

Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета.

Центр создается с целью укрепления связи с выпускниками СамГУПС, содействия их профессиональному росту, укрепления авторитета и имиджа университета, повышения его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечения спонсорских средств для развития материальной базы СамГУПС.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета.

1.3. Направление деятельности: Адаптация к практической деятельности, обеспечение и поддержание «обратной связи» в системе «Вуз-Работодатель».

1.4. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором университета. Изменения существующей структуры и штатного расписания Центра утверждаются ректором университета по предоставлению проректора по учебной работе – начальника УМУ.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2013-2020 годы, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, и типовым Положением о Центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, утвержденным Министерством образования РФ от 09.11.2000г.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СамГУПС, приказами ректора СамГУПС, решениями Ученого Совета, государственными и отраслевыми стандартами, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.7. Методическое, техническое, информационно-коммуникационное программное обеспечение осуществляется Центром совместно с кафедрами и другими подразделениями университета на основании настоящего Положения, приказов и распоряжений ректора.

## 2. Задачи и функции Центра

### 2.1. Задачи Центра:

- установление постоянной связи с выпускниками;
- создание условий для взаимодействия выпускников университета и потенциальных работодателей;
- организация работы по планированию, подготовке и заключению договоров о целевом приеме и об оказании дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся в университете по целевым направлениям, а также выполнение этих обязательств;
- организация работы по контролю и обеспечению образовательной деятельности в рамках дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся в университете по целевым направлениям;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников университета;
- оказание студентам университета услуг в области дополнительного профессионального образования с целью содействия карьерному росту выпускников;
- повышение квалификации работников университета и его филиалов, а также сторонних лиц;
- оказание работникам университета и его филиалов, а также сторонним лицам услуг в области дополнительного профессионального образования;
- реализация программ и мероприятий подготовки и переподготовки физических лиц на основе современных образовательных технологий;
- оказание консультационных услуг студентам, выпускникам;
- проведение мониторинга о социальном продвижении выпускников вуза с целью совершенствования региональной целевой подготовки студентов;
- оказание студентам и выпускникам вуза индивидуальной психолого-педагогической и социально-психологической помощи (Карьерный тьюторинг) по проблемам профессионального становления, личностного профессионального роста, выбора индивидуальной траектории развития и карьерного продвижения.

### 2.2. Функции Центра:

- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования тенденции спроса на специалистов;
- заключение договоров о целевом приеме со структурными подразделениями ОАО «РЖД», предприятиями и организациями других ведомств;
- заключение договоров об оказании дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся в университете по целевым направлениям структурных подразделений ОАО «РЖД»;
- контроль за выполнением договорных обязательств по оплате дополнительных образовательных услуг предприятиями ОАО «РЖД» и других ведомств на основании выставленных счетов, актов выполненных работ, калькуляции дополнительных образовательных услуг и т.д.;
- совместно с кафедрами университета и Заказчиком осуществление организационных работ по реализации дополнительных образовательных услуг студентам,

обучающимся в университете по целевым направлениям, а также контроля их осуществления;

- создание и реализация программ подготовки и переподготовки физических лиц на основе современных технологий и технологических средств;
- осуществление организационных работ по оформлению документов на оплату труда лицам, реализующим дополнительные образовательные услуги;
- совместно с кафедрами университета и Заказчиком осуществление организационных работ по присвоению студентам рабочих профессий;
- подготовка совместно со структурными подразделениями университета и ОАО «РЖД» встреч студентов с представителями Заказчика;
- согласование приказов о движении студентов, обучающихся в университете по целевым направлениям;
- представление Заказчику сведений об успеваемости студентов, обучающихся в университете по целевым направлениям, по итогам сессии;
- участие в приемной кампании по отбору абитуриентов, поступающих на обучение в университет по целевым направлениям;
- выполнение анализа трудоустройства выпускников;
- создание и сопровождение банка данных о выпускниках (заполнение анкет, составление резюме, создание и периодическое обновление электронной базы данных);
- взаимодействие с деканами факультетов, кафедрами, структурными подразделениями, студенческими организациями университета по вопросам содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к практической деятельности;
- пропаганда достижений выпускников СамГУПС в студенческой среде, в СМИ университета, города и области.

### **3. Полномочия Центра**

3.1. Центр имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- использовать предоставленные Центру информационные и материальные ресурсы;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию процессов трудоустройства и улучшению взаимодействия Центра со структурными подразделениями университета.
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы Центра;
- участвовать в организации дополнительных образовательных услуг студентам-целевикам университета;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления университета по его оптимизации с учетом интересов студенчества, корректировке расписания дополнительных учебных занятий;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами-целевиками учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в университете, в студенческих общежитиях.

### 3.2. Центр обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр задачи и функции;
- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами университета отчетность;
- организовать работу по планированию, подготовке и заключению договоров о целевом приеме и об оказании дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся в университете по целевым направлениям, а также выполнение этих обязательств;
- организовать работу по планированию, организации, контролю и обеспечению образовательной деятельности в рамках дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся в университете по целевым направлениям;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов-целевиков и их требовательности к уровню своих знаний, воспитанию чувства долга и ответственности;
- содействовать органам управления университета в вопросах организации дополнительной образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов-целевиков, поступающие в Центр;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Центра;
- осуществлять контроль и мониторинг посещаемости и успеваемости студентов-целевиков дополнительных занятий;
- информировать студентов-целевиков о проводимых мероприятиях путем регулярного взаимодействия со СМИ, наполнением сайта;
- обеспечивать сохранность переданного ему имущества университета.

## 4. Ответственность.

4.1. Руководитель Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Центр задач и функций.

4.2. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и в соответствии с настоящим Положением и нормами Трудового законодательства.

## 5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг;
- средств, поступающих на подготовку, переподготовку по договорам с заказчиками;
- средств, получаемых за выполнение прикладных исследований, инженерных разработок;

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности и деятельности от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- средств, полученных за организацию и (или) проведение конференций, форумов, семинаров, проводимых в Центре;
- средств, полученных от реализации учебных, методических, научных разработок и консультационной деятельности.

5.2. На выполнение работ и (или) оказание услуг могут заключаться договоры гражданско-правового характера, как с работниками университета, так и с лицами, не состоящими в трудовых отношениях с университетом.

## **6. Взаимодействия и связи Центра**

6.1. Центр взаимодействует:

6.1.1. со структурными подразделениями университета по вопросам предоставления информационных данных обучающихся, нормативных документов;

6.1.2. с предприятиями железнодорожной отрасли в рамках программ целевой подготовки кадров;

6.1.3. предприятиями и организациями по вопросам предоставления информационных данных по движению специалистов по профессиональной траектории.

Проект вносит:  
Руководитель ЦРК и ЦО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

С.В. Тишуков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе-  
начальник УМУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

А.А. Булатов

Начальник юридического отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

О.Ф. Федосова

Ученый секретарь Ученого совета  
университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

В.В. Болгова