

## П Р И К А З

от «18» 03 2020 г.

№ 200

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 13.03.2020  
(протокол № 1),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Положение о самостоятельной работе студентов в филиалах и структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом ректора от 05.04.2016 г. № 187.

3. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

## Положение

### О планировании и организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе норм действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

1.3. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу, периодическую печать;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.4. В образовательном процессе применяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине (модулю) предусматривается в плане занятия педагогическим работником, выполняется во время учебного занятия под непосредственным руководством педагогического работника и по его заданию.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам (модулям), исходя из объёмов максимальной нагрузки, которая одинакова по дисциплине (модулю) для всех форм обучения и обязательной учебной нагрузки, зависит от формы обучения (очная, заочная), выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, отражается:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов, по каждой дисциплине (модулю);
- в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с ориентировочным распределением по разделам или темам.

## 2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки рабочих учебных планов специальностей, в которых определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведённым на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведёнными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины (модули), консультации по теоретическому обучению);

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин (модулей) с учётом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объёма изучаемого материала по дисциплинам (модулям), входящим в цикл;

- объём времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю) в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

2.2. Планирование объёма времени, отведённого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), осуществляется преподавателем эмпирически, на основе наблюдений. Объём времени на самостоятельную внеаудиторную работу, как правило, находится в пределах 29%-32%.

2.3. Предметные (цикловые) комиссии рассматривают предложения преподавателей по объёму внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю), входящим в цикл, при необходимости вносят корректировки и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам (модулям) цикла.

При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения предметных (цикловых) комиссий по объёму внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы, при необходимости вносятся коррективы.

2.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине (модулю) при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объём теоретической и практической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.5. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины (модуля).

2.6. Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием не регламентируется.

2.7. Видами внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника,

дополнительной литературы); составлений плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео записей компьютерной техники и Интернета, и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); написание изложений; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тематических кроссвордов; тестов; рабочих тетрадей; тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых проектов (курсовых работ); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио - видеотехники, компьютерной техники и др.

2.8. Виды заданий, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывающий специфику специальности, дисциплины (модуля) и индивидуальные особенности студентов.

2.9. Для студентов заочной формы обучения предусматривается выполнение домашних контрольных работ и, согласно календарно - тематическому плану, внеаудиторных самостоятельных практических занятий.

### **3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Для реализации студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель выдаёт вопросы, задания, проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках. Инструктаж проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины (модуля).

3.2. Преподаватель может проводить консультации за счёт общего бюджета времени для оказания помощи студентам при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики

самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений.

3.4. Преподаватели разрабатывают учебно-методические материалы «Организация самостоятельного выполнения лабораторно-практических и семинарских занятий» и «Организация самостоятельной работы студентов».

3.5. Учебно-методические материалы «Организация самостоятельной работы студентов» включают:

- перечень видов самостоятельной работы по дисциплине (модулю);
- контрольные задания и методические указания для студентов заочной формы обучения;

- конспекты лекций;
- опорные конспекты;
- рабочие тетради;
- методические разработки по отдельным темам дисциплины (модуля);
- перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения;
- распечатки материалов к самостоятельному изучению;
- темы рефератов по дисциплине (модулю) с указаниями к их написанию;
- справочники формул, терминов;
- комплекты тестов;
- задания расчётного характера;
- задачи, упражнения на дом и пр.

3.6. Учебно-методические материалы «Организация самостоятельного выполнения лабораторно-практических и семинарских занятий» включают:

- перечень самостоятельных лабораторно - практических занятий по дисциплине (модулю);
- задания на самостоятельное изучение и конспектирование семинарских занятий;
- задания на самостоятельные лабораторно - практические работы;
- методические указания к выполнению самостоятельных лабораторно - практических и семинарских занятий;
- материалы для контроля самостоятельной работы студентов.

#### **4. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

4.1. Выполняются самостоятельные внеаудиторные работы либо в отдельных тетрадях, либо в конспектах, либо в рабочих тетрадях или в другом виде творческой деятельности студента, на усмотрение педагогического работника, и в зависимости от вида и формы внеаудиторной самостоятельной работы.

4.2. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы домашние контрольные работы, семинары, коллоквиумы, зачёты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и др.

4.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется как в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (модулю), так и вне его, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента. Результаты выполнения студентами домашней

контрольной работы отражаются в рецензии на работу.

4.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность учебных умений;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению поставленной задачи, работы.

4.5. Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы студентов выставляются в журнале по пятибалльной системе и учитываются при выставлении студенту аттестации.

4.6. Контроль организации самостоятельной работы преподавателем осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе, председатели предметных (цикловых) комиссий при рассмотрении и утверждении учебных программ, учебно-методических материалов к организации самостоятельной работы;
- заместитель директора по учебной работе при проверке и утверждении календарно-тематических планов педагогических работников и при проверке учебных журналов;
- практическая проверка - применяется на лабораторно - практических занятиях;
- стандартизированный контроль - контроль с использованием тестовых заданий, машинный и безмашинный;
- самоконтроль и взаимопроверка - применяется с целью активизации познавательной деятельности, выработки умений находить и исправлять ошибки;
- проверка домашней, в том числе самостоятельной работы студентов с учебной, нормативной и справочной литературой - составление опорных конспектов, тестов, рабочих тетрадей и т.п.

4.7. Педагогический работник разрабатывает критерии оценки учебной деятельности студентов. В критерии оценки входят: полнота, глубина, прочность, систематичность, оперативность, осознанность знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю).

4.8. Уровень знаний оценивается в баллах:

- 5 (отлично) — за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (в устной или в письменной форме), качественное внешнее оформление;
- 4 (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- 3 (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знание и понимание

основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

- 2 (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

4.9. При организации и проведении контроля необходимо использовать преимущества личностно-ориентированного подхода к оценке знаний студентов, что реализуется с помощью:

- разработки и применения разноуровневых контрольных материалов;
- организации домашней самостоятельной работы студентов с целью корректировки уровня подготовки по дисциплине (модулю).

4.10. Оценки проставляются на страницах журнала учебных занятий по пятибалльной системе.

## **5. Проведение аттестации**

5.1. Аттестация является формой периодического (рубежного) контроля, позволяет определить качество изучения студентами очной формы обучения учебного материала, выявить логические взаимосвязи с другими дисциплинами (модулями).

5.2. Периодичность проведения аттестации по дисциплине (модулю) планируется преподавателем самостоятельно в соответствии с логикой изучения дисциплины (модуля), но не менее двух раз за семестр.

5.3. В обязательном порядке по всем дисциплинам (модулям), изучаемым в семестре, выставляется аттестация.

5.4. Результаты аттестации выставляются в классных журналах наряду с оценками текущего контроля знаний в специальной графе «аттестация».

5.5. Результаты аттестации выставляются по пятибалльной системе.

5.6. В случае неаттестации студента в журнале делается запись «н/а» - «не аттестован».

5.7. При выставлении аттестации за планируемый период учитываются:

- результаты текущего контроля знаний;
- выполнение лабораторно - практических занятий, выступление на семинаре;
- выполнение запланированных видов домашней самостоятельной работы;
- выполнение классных контрольных работ;
- пропуски учебных занятий.

5.8. Количество оценок за аттестационный период должно быть не менее трех.

5.9. Каждая последующая аттестация выставляется после ликвидации задолженности за предыдущую аттестацию.

5.10. Итоговая семестровая оценка успеваемости по дисциплине (модулю) выставляется на основании результатов аттестации за семестр.

5.11. Педагогические работники должны принимать необходимые меры для своевременной ликвидации студентами задолженности по дисциплине (модулю),

используя организацию дополнительной, самостоятельной работы студентов, индивидуальные и групповые консультации.

5.12. Контроль результатов аттестации проводится:

- классным руководителем группы в журнале работы классного руководителя;
- заведующим отделением в ведомостях аттестации студентов группы;
- заместителем директора по учебной работе в ведомостях самоотчетов о состоянии дел в учебной группе.

Принято решением Ученого совета  
(протокол от 13.03.2020 № 1)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.