



П Р И К А З

От «19» 09 2019 г.

№ 457

[Об утверждении Положения]

В соответствии с решением Ученого совета университета от «24» апреля 2019 г.
(протокол № 51)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О Издательско-полиграфическом центре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (приложение 1).
2. Положение о Полиграфическом центре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 546 от «05» июня 2015г. и Положение об издательстве и издательской деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 951 от «30» декабря 2014г. считать утратившими силу.

И.о. ректора

М.А. Гаранин

Приложение 1
к приказу СамГУПС
от «19» 09 201_ г. № 457

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Утверждено
приказом ректора СамГУПС
«__» _____ 2019 г., №__.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Издательско-полиграфическом центре Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский
государственный университет путей сообщения»**

1 Общие положения

1.1 Издательско-полиграфический центр, далее ИПЦ университета, является структурным подразделением университета, административно подчиняется проректору по учебной работе – начальнику УМУ. Назначение ИПЦ состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательско-полиграфических функций образовательной организации.

1.2 Работу ИПЦ организует его Руководитель. Руководитель ИПЦ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

1.3 Руководитель ИПЦ и его заместитель является членом РИС университета.

1.4 Под деятельностью ИПЦ университета понимается подготовка, выпуск и распространение издательской и полиграфической продукции.

1.5 Издательско-полиграфическая деятельность включает следующие этапы: составление плана изданий, подготовка авторами рукописи к утверждению для издания, утверждение Редакционно-издательским советом, редакционно-издательская подготовка материалов к опубликованию, полиграфическая печать издания, распределение издательской и иной полиграфической продукции.

1.6 Результатом издательской-полиграфической деятельности университета является продукция, которая по целевому назначению, характеру информации и материальной структуре подразделяется на следующие виды:

- учебные, научные, справочные и другие непериодические издания (печатное издание, электронная копия печатного издания, электронное издание);

- рекламно-информационные издания;

- малотиражная и бланочная печатная продукция служебного, учебного, научного и хозяйственного назначения;

- иная издательско-полиграфическая продукция, включая:

- изготовление проспектов, брошюр, рекламных листовок, каталогов, визиток, блокнотов, календарей, дипломов, оперативному полиграфическому оформлению дипломных и курсовых работ с печатью чертежей, изготовлению наглядной информации формата до А1, технической документации, информационных стендов, сувенирной и иной продукции.

1.7 Выполнение вышеперечисленных издательско-полиграфических работ осуществляется в соответствии с возможностями оборудования ИПЦ.

1.8 Организационные и координирующие функции издательской деятельности ИПЦ возложены на Редакционно-издательский совет университета.

1.9 Организационные и координирующие функции ИПЦ в части полиграфической деятельности, не относящейся к издательской деятельности, определяются проректором по учебной работе-начальником УМУ;

1.10 Финансирование ИПЦ в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию ИПЦ.

1.11 ИПЦ имеет право привлекать в установленном законодательством порядке дополнительные средства для осуществления своей деятельности и мероприятий, связанных с развитием направлений работы Центра. Осуществлять инициативную (в том числе платную) деятельность.

1.12 Доход от результатов дополнительной деятельности ИПЦ распределяется в соответствии с установленным в университете порядком.

1.13 В своей деятельности ИПЦ руководствуется следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) Часть 4;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 (с изменениями и дополнениями);
- стандарты по издательской деятельности;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты, регулирующие издательскую деятельность, устав университета, приказы ректора университета, приказы профильного проректора, настоящее положение.

2 Задачи и функции ИПЦ

2.1 Задачи ИПЦ

- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности университета;
- издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов многоуровневой системы образования, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и организации научно-исследовательских работ и иной полиграфической продукции;
- размножение (тиражирование) документации и бланочной продукции, необходимой для обеспечения уставной деятельности университета;
- выполнение работ по:
 - изготовлению проспектов, брошюр, рекламных листовок, каталогов, визиток, блокнотов, календарей, дипломов, оперативному полиграфическому оформлению дипломных и курсовых работ с печатью чертежей, изготовлению наглядной информации формата до А1, технической документации, информационных стендов, сувенирной и иной продукции;
- обеспечение подразделений университета полиграфической продукцией;

- выполнение работ, связанных с разработкой буклетов, проспектов, рекламной продукции и последующим выпуском как печатной, так и цифровой продукции на электронных носителях в презентационных целях.
- организация и проведение мероприятий, направленных на постоянное улучшение и совершенствование издательско-полиграфической деятельности в соответствии с издательскими и полиграфическими стандартами;
 - соблюдение и защита авторских прав университета и субъектов издательско-полиграфической деятельности.

Наряду с основными задачами ИПЦ осуществляет:

- развитие полиграфической базы вуза;
 - оказание платных услуг в области копирования, тиражирования, перезаписи и обработки информации на базе автоматических устройств в корпусах университета студентам, преподавателям и сотрудникам;
 - оказание иных платных услуг частным лицам и сторонним организациям, на основе договорных отношений заказчика с университетом;
 - ИПЦ вправе решать другие задачи и осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством в рамках уставной деятельности;
 - ИПЦ обеспечивает своевременное составление отчетности, о своей деятельности, в соответствии с Уставом вуза.

2.2 Функции ИПЦ

В соответствии с задачами ИПЦ осуществляет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в университете порядком совместно с редакционно-издательским советом (далее – РИС) вуза годовых и перспективных планов издания на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
 - издание запланированных рукописей в соответствии с издательскими и полиграфическими стандартами;
 - выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов макетов, тиражирование и т.д.;
 - совместно с РИС университета осуществление контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим государственным стандартам;
 - методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, научно-технической библиотекой и другими подразделениями университета по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий;
 - участие в формировании структуры издательско-полиграфического подразделения в университете;

- участие в процедуре представления авторами рукописей в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом «учебник» или «учебное пособие»;
- контроль за выпуском изданий, имеющих гриф «учебник», «учебное пособие», на предмет соответствия выходных сведений, выпуска переизданий;
- организация повышения квалификации персонала;
- организация книгообмена и книгораспространения, участие в книжных ярмарках, выставках;
- контроль за рассылкой обязательных экземпляров;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

3 Взаимодействия и связи ИПЦ

3.1 Издательско-полиграфическая деятельность университета обеспечивает издательско-полиграфической продукцией структурные подразделения и общеуниверситетские службы.

3.2 Определение издательской политики, планирование издательской деятельности и контроль качества издаваемой продукции, содействие руководству университета в управлении издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании в университете осуществляет Редакционно-издательский совет (РИС), функции которого определены Положением о редакционно-издательском совете Самарского государственного университета путей сообщения.

3.3 Издательско-полиграфическая деятельность организуется на основе Плана издания учебной, научной и методической литературы и другой документации, формируемого в установленном порядке на основе представленных планов изданий факультетов, кафедр и иных структурных подразделений университета и потребности подразделений в иной полиграфической продукции.

3.4 Основными участниками издательско-полиграфической деятельности являются:

- авторы, разработчики и составители изданий;
- факультеты, кафедры, филиалы, центры университета;
- административно-управленческие подразделения университета;
- Редакционно-издательский совет университета;
- ИПЦ университета.

3.5 Организация процесса издательской деятельности осуществляется в соответствии с Документированной процедурой СМК СамГУПС ДП СМК СамГУПС 7.1-01-2014«Издательская деятельность».

4 Полномочия ИПЦ

4.1 ИПЦ имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательско-полиграфической деятельности для внутреннего пользования;
- подготавливать договоры с авторами на издание рукописей;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- определять, в соответствии с установленными процедурами, стороннюю организацию для выполнения заказов университета и порядок взаимодействия с ней;
- подготавливать договоры, с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями ИПЦ;
- осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе на платной основе;
- оказывать сторонним организациям-учреждениям и физическим лицам редакционно-издательские услуги (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы: редактирование, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.), а также полиграфические услуги (копирование, тиражирование, переплет и т.д.);
- организовывать и проводить семинары по повышению квалификации для работников филиалов университета и внешних организаций;
- реализовывать издательскую и иную полиграфическую продукцию, выпущенную на внебюджетные средства, через торговые точки (сеть);
- выполнять другие виды внебюджетной деятельности, определенные нормативными документами университета.

5 Ответственность ИПЦ

5.1 ИПЦ университета контролируется ректором, профильным проректором и редакционно-издательским советом университета.

5.2 Руководитель ИПЦ несет ответственность перед университетом за качество и своевременность выполнения возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.

5.3. Степень ответственности других работников Центра устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. Центр несет ответственность за сохранность и использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Центра в этой части осуществляется Университетом.

5.5 Ответственность работников ИПЦ устанавливается должностными инструкциями

Принято:

Положение принято на заседании Ученого Совета университета «24» апреля 2019 года, протокол № 51.

Разработано:

Руководитель ИПЦ
Зам. руководителя ИПЦ



С.В. Кшуманев
И.А. Шимина

Проект вносит:

Проректор по учебной работе-
начальник УМУ



А.А. Булатов

«__»_____201_г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



О.Ф. Федосова

«__»_____201_г.

Секретарь Ученого совета

В.В. Ляшенко

«__»_____201_г.

Исп.: Руководитель ИПЦ С.В. Кшуманев
Тел.: 5-54

