

## П Р И К А З

от «24» 09 2020 г.

№ 557

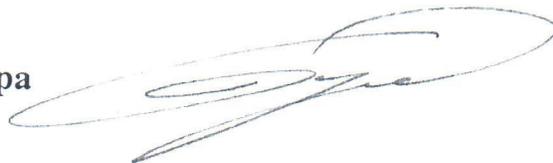
[Об утверждении Регламента]

В соответствии с п. 4.6.3 ФГОС СПО и п. 4.6.4 ФГОС ВО и на основании решения Учебно-методического совета университета от 23.09.2020 (протокол № 1),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент организации проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (Приложение 1).
2. Приказ разместить в Единой правовой базе ФГБОУ ВО «СамГУПС».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.А. Булатов



**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации проведения профессионально-общественной**  
**аккредитации образовательных программ в ФГБОУ ВО «СамГУПС»**

1. Настоящий регламент (далее - Регламент) регулирует порядок организации проведения профессионально-общественной аккредитации (далее – профессионально-общественная аккредитация (ПОА) образовательных программ в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее - университет).

2. Решение о прохождении профессионально-общественной аккредитации принимается Ректором университета на основании решения Учебно-методического совета университета по представлению:

- председателя УМС факультета (института) в соответствии с решением УМС соответствующего факультета (института) по программам ВО;

- директора СамКЖТ - структурного подразделения ФГБОУ ВО «СамГУПС» в соответствии с решением педагогического совета в отношении реализуемых структурным подразделением программ СПО;

- директора филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС» в соответствии с решением методического или педагогического советов филиала университета в отношении реализуемых филиалом программ ВО, СПО.

3. Подготовка документов для проведения профессионально-общественной аккредитации осуществляется:

- председателем УМС факультета (института);

- директором СамКЖТ - структурного подразделения ФГБОУ ВО «СамГУПС»;

- директором филиала ФГБОУ ВО «СамГУПС»;

Выше указанные лица имеют право запрашивать необходимые для прохождения процедуры ПОА документы и сведения у структурных

подразделений университета:

- в части реализации образовательной программы с соблюдением установленного срока ее реализации;
- в части соответствия сформулированных в образовательной программе планируемых результатов ее освоения (в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в части соответствия учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, программ практик, оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);
- в части информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе;
- в части информации о практическом применении результатов выпускных квалификационных работ на предприятиях;
- в части информации о численности обучающихся по договорам о целевом обучении;
- в части информации о трудоустройстве выпускников;
- в части информации о кадровом обеспечении образовательной программы;
- в части информации о материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсах, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников;
- в части информации об участии работодателей в организации проектной работы обучающихся;
- в части информации об участии работодателей в разработке программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;
- в части информации об отзывах работодателей о качестве подготовки выпускников);

- и других необходимых сведений.

4. Сведения об имеющейся у университета профессионально-общественной аккредитации представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации.

5. При прохождении профессионально-общественной аккредитации сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации вправе использовать:

при размещении информации на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, в учебных изданиях университета;

при реализации образовательных программ в части совершенствования материально-технического, кадрового обеспечения;

при принятии решения о прекращении реализации образовательных программ;

при определении стоимости оказания платных образовательных услуг;

при подаче заявок на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема.

Принято решением Учебно-методического совета  
(протокол от 23.09.2020 № 1)