



П Р И К А З

От «13» 11 2020 г.

№ 434

[Об утверждении Положений]

В соответствии с решением Ученого совета университета от 25 ноября 2020 г. (протокол № 12), принятого с учетом мнения совета обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГУПС» (приложение 1).
2. Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом СамГУПС № 174 от 12.03.2020 г., считать утратившим силу.
3. Утвердить Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (приложение 2).
4. Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом СамГУПС № 174 от 12.03.2020 г., считать утратившим силу.
5. Утвердить Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС» (приложение 3).
6. Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом СамГУПС № 174 от 12.03.2020 г., считать утратившим силу.
7. Приказ разместить в единой правовой базе ФГБОУ ВО «СамГУПС» (ЭИОС).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Булатова А.А.

Ректор

И.К. Андрончев

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Уставом Университета;
- Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и порядку ведения электронного портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.3. Электронное портфолио обучающегося – часть электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) Университета, представляющая собой комплекс сведений, включающий в том числе, работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Цель формирования электронного портфолио обучающегося – мониторинг образовательных достижений обучающегося, формирование индивидуального образовательного пространства, оценка степени сформированности компетенций обучающегося в соответствии с образовательной программой.

2.2. Задачи электронного портфолио обучающегося:

2.2.1. организация учебной и научной деятельности обучающегося;

2.2.2. планирование учебной и научной деятельности обучающегося;

2.2.3. оценивание различных направлений деятельности обучающегося;

2.2.4. учет результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.;

2.2.5. хранение работ обучающегося, оценок и рецензий на эти работы;

2.2.6. обеспечение возможности для всех участников образовательного процесса давать оценки и рецензии на работы обучающихся.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Электронное портфолио обучающегося включает в себя следующие структурные элементы:

3.1.1. Личные данные обучающегося (ФИО, группа, номер зачетной книжки, профиль подготовки, форма обучения и другие данные, которыми обучающийся может добровольно поделиться с другими участниками образовательного процесса).

3.1.2. Образовательный опыт обучающегося (сведения об образовании, повышении квалификации).

3.1.3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы, в том числе программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ, сведения о сдаче кандидатских экзаменов).

3.1.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (публикации, рецензии на публикации, сведения об участии в научных мероприятиях, аналитические обзоры, магистерская диссертация, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук и т.д.).

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Электронное портфолио обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

4.2. Доступ к информационной системе «Портфолио СамГУПС» осуществляется по логинам и паролям, полученным в порядке, установленном положением о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «СамГУПС».

4.3. Электронное портфолио обучающегося ведется с использованием информационной системы «Портфолио СамГУПС».

4.4. Методические рекомендации по использованию информационной системы «Портфолио СамГУПС» размещены по адресу: <https://you.samgups.ru/help>.

4.5. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

4.6. Обязанности ведения электронного портфолио обучающегося и регулярного обновления сведений возлагаются на обучающегося.

Для обучающихся в Университете по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры ведение электронного портфолио является обязательным.

4.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Формирование электронного портфолио обучающегося завершается вместе с завершением обучения в Университете.

4.8. В автоматизированной системе «Портфолио СамГУПС» предусмотрены два раздела: «Учебный план, успеваемость, результаты освоения» и «Цифровой след образовательного опыта» заполнение которых происходит автоматически.

4.9. На страницах электронного портфолио предусмотрена возможность рецензирования достижений всеми участниками образовательного процесса.

Принято решением Ученого Совета
(протокол от 25 ноября 2020 г. № 12)