



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**П Р И К А З**

25.09.09.2024

г.о. Самара

№ 180

[ О введении в действие положений ]  
об идентификации в ЭИОС  
и об электронном портфолио

На основании решения Ученого совета университета от 28.08.2024  
(протокол № 68)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие с 10.09.2024 г. Положение об обеспечении идентификации личности участников образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университете путей сообщения» (Приложение 1).

2. Ввести в действие с 10.09.2024 г. Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университете путей сообщения» (Приложение 2).

3. Считать утратившими силу с 10.09.2024 г.

- Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом ректора СамГУПС от 10.12.2020 г. №736;

- Положение об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утвержденное приказом ректора СамГУПС от 10.12.2020 г. №734;

4. Начальнику отдела лицензирования и мониторинга разместить приказ в единой правовой базе университета.

5. Декану ЭТФ, директорам ИБП, ИЗЭО, ИПКК, ИТСПС, ИУЭ, директору СамКЖТ, директорам филиалов, начальнику ОПКВК ознакомить с настоящим приказом обучающихся заочной формы в срок до окончания ближайшей сессии,

проводимой в формате очного присутствия, всех остальных пользователей – в срок до 01.12.2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по учебной работе и цифровой трансформации Комолова А.А.

Ректор



М.А. Гаранин

**ВЕРНО:**  
Начальник отдела  
делопроизводства  
и архива ПривГУПС



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Минобрнауки и Минпросвещения, регламентирующими правила организации и ведения образовательной деятельности, в том числе – с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и порядку ведения электронного портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.3. Электронное портфолио обучающегося – часть электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) Университета, представляющая собой комплекс сведений, включающий в том числе, работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

#### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1. Цель формирования электронного портфолио обучающегося – мониторинг образовательных достижений обучающегося, формирование индивидуального образовательного пространства, оценка степени сформированности компетенций обучающегося в соответствии с образовательной программой.

2.2. Задачи электронного портфолио обучающегося:

- 2.2.1. организация учебной и научной деятельности обучающегося;
- 2.2.2. планирование учебной и научной деятельности обучающегося;
- 2.2.3. оценивание различных направлений деятельности обучающегося;
- 2.2.4. учет результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.;

- 2.2.5. хранение работ обучающегося, оценок и рецензий на эти работы;
- 2.2.6. обеспечение возможности для всех участников образовательного процесса давать оценки и рецензии на работы обучающихся.

### **3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Электронное портфолио обучающегося включает в себя следующие структурные элементы:

3.1.1. Личные данные обучающегося (ФИО, группа, номер зачетной книжки, профиль подготовки, форма обучения и другие данные, которыми обучающийся может добровольно поделиться с другими участниками образовательного процесса).

3.1.2. Образовательный опыт обучающегося (сведения об образовании, повышении квалификации).

3.1.3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы, в том числе программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ, сведения о сдаче кандидатских экзаменов).

3.1.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (публикации, рецензии на публикации, сведения об участии в научных мероприятиях, аналитические обзоры, магистерская диссертация, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук и т.д.).

### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Электронное портфолио обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

4.2. Доступ к информационной системе «Портфолио ПривГУПС» осуществляется по логинам и паролям, полученным в порядке, установленном положением о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

4.3. Электронное портфолио обучающегося ведется с использованием информационной системы «Портфолио ПривГУПС».

4.4. Методические рекомендации по использованию информационной системы «Портфолио ПривГУПС» размещены по адресу: <https://you.samgups.ru/help>.

4.5. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

4.6. Обязанности ведения электронного портфолио обучающегося и регулярного обновления сведений возлагаются на обучающегося.

Для обучающихся в Университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры ведение электронного портфолио является обязательным.

4.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Формирование электронного портфолио обучающегося завершается вместе с завершением обучения в Университете.

4.8. В автоматизированной системе «Портфолио ПривГУПС» предусмотрены два раздела: «Учебный план, успеваемость, результаты освоения» и «Цифровой след образовательного опыта» заполнение которых происходит автоматически.

4.9. На страницах электронного портфолио предусмотрена возможность рецензирования достижений всеми участниками образовательного процесса.