



П Р И К А З

от «10» 03 2020 г.

№ 153

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020
(протокол № 59),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о классных руководителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).
2. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.К. Андрончев

Положение
о классных руководителях в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный
университет путей сообщения»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о классных руководителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» определяет организационно-методическую основу осуществления классного руководства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, СамГУПС, университет) в отношении обучающихся, осваивающих в университете программы среднего профессионального образования.

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене -студенческой группе.

1.3. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения СамГУПС, в том числе филиалы, реализующие программы среднего профессионального образования.

2. Цели, принципы и задачи классного руководителя

2.1. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Принципы классного руководства:

- принцип гуманизма: в центре внимания классного руководителя развитие личности каждого студента, обеспечение прав и свобод обучающихся;
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем студентов, их родителей, педагогических работников;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных, индивидуальных и целевых ориентации коллектива университета, объективных условий его жизнедеятельности.

2.5. Задачи классного руководителя:

- создание благоприятных условий для развития личности студента, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентации студентов, как основы их воспитанности;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

3. Основные направления деятельности классного руководителя

3.1. Основными направлениями классного руководителя являются:

- аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития; определение состояния и перспектив развития студенческого коллектива;
- организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности студентов; установление связей семьи и образовательного учреждения; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закреплённой учебной группе; индивидуальная работа со студентами: формирование учебного коллектива;
- коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между студентами и педагогами, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

3.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье студентов, их успеваемости и поведении;
- выносит на рассмотрение администрации университета, педсовета структурного подразделения университета предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности учебной группы, отдельных студентов;
- по согласованию с администрацией университета приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании студентов, обращается в инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов;
- выявляет причины неуспеваемости студентов, систематически контролирует посещаемость учебных занятий, организует оказание учебно-методической помощи обучающимся;
- осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- организует проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы структурного подразделения университета, реализующего программы среднего профессионального образования;
- поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) студентов;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) студентов об успеваемости и посещаемости студентов;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными университетом для классных руководителей;

3.3. Классный руководитель:

- ведёт документацию: журнал классного руководителя, отчет по воспитательной работе, характеристики студентов;
- контролирует ведение зачетных книжек студентов;
- посещает иногородних студентов в общежитии, заботится об улучшении быта и здоровья студентов, оказывает необходимую помощь в организации самостоятельной работы и культурного досуга;
- несет ответственность за невыполнение закреплённых за ним функций;
- в конце учебного года отчитывается о проделанной работе.

5. Критерии оценки труда классного руководителя

5.1. Оценка результативности работы классных руководителей проводится по следующим критериям:

- сохранение контингента обучающихся;
- отсутствие дисциплинарных и иных правонарушений обучающихся;

- уровень учебных достижений обучающихся;
- уровень достижений обучающихся в научной, общественной, культурной, спортивной деятельности;
- степень вовлеченности обучающихся в студенческое самоуправление, волонтерскую деятельность.

5.2. Отчет о работе классного руководителя готовится ежегодно, обсуждается на педагогическом совете структурного подразделения университета, реализующего программы среднего профессионального образования (Приложение 1).

о классных руководителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

Отчет классного руководителя о проделанной работе

Группа _____

Ф. И. О. классного руководителя _____

I. Общие сведения о группе. Показатели

Показатели	На начало учебного года	На конец учебного года
1.Количество учащихся всего		
из них: мальчиков		
девочек .		
2. Возрастной состав (лет)		
3. Восстановлено в течение года:	1 семестр	2 сем.
4. Отчислено всего: в том числе из-за неуспеваемости		
5. Обучаются на платной основе		
6. Иногородние студенты всего		
из них проживающие в общежитии		
7. Учащиеся из семей: -с тяжелым материальным положением, - неполных семей, - дети-сироты		

II. Содержание и характер учебной деятельности.

Общая характеристика успеваемости, дисциплины.

На протяжении всего учебного года постоянно осуществлялся контроль за оценками отдельных студентов. На основании сводных ведомостей успеваемости по месяцам проводился анализ и выявлялись неуспевающие студенты, с которыми проводилась воспитательная работа.

Сведения доводились до родителей в устной, письменной формах, при индивидуальных встречах и беседах по телефону. Несмотря на все усилия из группы отчислены учащиеся именно по этой причине:

В первом семестре отчислены:

1.	_____	–	приказ	№ _____	от _____
2.	_____	–	приказ	№ _____	от _____
3.	_____	–	приказ	№ _____	от _____
4.	_____	–	приказ	№ _____	от _____
5.	_____	–	приказ	№ _____	от _____

Во втором семестре отчислены:

1.	_____	–	приказ № _____	от _____
2.	_____	–	приказ № _____	от _____

По вопросу неуспеваемости и посещаемости проводились собрания с родителями (____), неуспевающие студенты (_____ человек) вызывались на Совет профилактики. Они же находились на индивидуальном контроле у классного руководителя, заведующего отделением, соц. педагога.

На конец учебного года картина успеваемости складывается следующая:

Количество учащихся всего	На «5»	На «4»	% к итогу	На «3» и «4»	% к итогу	Не успевают	% к итогу
ФИО студентов				–			

1. Дисциплина на уроках. Нарушали в основном те студенты, которые не успевали в течение учебного года:

имеют взыскание за нарушение дисциплины _____

Злостные нарушители дисциплины: _____

2. Отрицательные моменты в учебной работе. (Нежелание учиться, выполнять требования преподавателей, невыполнение домашних заданий, низкая активность на уроках, ...)

3. Пропуски уроков. Всего пропусков за учебный год - _____, в том числе без уважительной причины - _____, т.е. _____ %.

Лидерами пропусков по неуважительной причине являются:

ФИО учащегося	1 семестр	2 семестр

III. Жизнь группы вне учебных занятий.

1. Интерес к кружкам, экскурсиям, ... в группе _____

2. Участие группы в общих мероприятиях филиала – группа принимала участие в мероприятиях согласно плану :

3. Проявление сознательной дисциплины. (... , над этим предстоит длительная работа, так как ее уровень еще очень низкий)

4. Влияние на класс родительской общественности.

Внимание родителей, участие и контроль за успеваемостью и посещаемостью своих детей.

Обратная связь _____

Активность и участие в проводимых собраниях _____

5. Работа актива группы.

Признана по итогам работы за учебный год _____

Причина: _____

IV. Взаимоотношение внутри коллектива.

1. Степень сплоченности _____

2. Ценностно-ориентированное единство группы –

3. Проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи происходит

4. Неблагополучно эмоционально воздействующие студенты в группе _____

V. Воспитательная работа в группе была направлена на _____

для чего были проведены следующие мероприятия:

- классные часы на темы: _____

- (формирование и развитие самоуправления в группе)

- анкетирование;

- экскурсии в _____;

- (знакомство с каждым учащимся в виде непринужденной общей беседы в группе)

- (координация успешной деятельности каждого студента и группы в целом)

- (индивидуальная работа с каждым студентом по мере необходимости)

- (постоянная связь с родителями, информирование их о жизнедеятельности студентов.)

Дата

Подпись

учебный год.

I. Сохранение контингента:

- 1.1. Количество студентов на начало учебного года - _____ чел.
1.2. Количество студентов на конец учебного года - _____ чел.
1.3. Общее количество студентов, отчисленных за истекший период - _____ чел:
- по собственному желанию - _____ чел, (с указанием фамилий студентов)

- за неуспеваемость - _____ чел;

- за нарушение Устава - _____ чел.

II. Показатели учебной деятельности:

- 2.1. Количество отличников - _____ чел.
2.2. Количество студентов, имеющих оценки «4» и «5» - _____ чел.
2.3. Количество студентов, имеющих оценки «3» - _____ чел.
2.4. Количество неуспевающих студентов - _____ чел, (с указанием фамилий)

2.5. Всего пропущенных занятий - _____ часов,
из них без уважительной причины - _____ часов.

III. Участие в общественной жизни .

- 3.1. Занимаются в спортивных секциях - _____ чел.
3.2. Занимаются в кружках технического творчества - _____ чел.
3.3. Занимаются в кружках художественной самодеятельности - _____ чел.

IV. Профилактическая работа со студентами и родителями:

- 4.1. Количество студентов, совершивших правонарушения, преступления за отчетный период - _____ чел., в том числе;
4.2. Индивидуальная работа со студентами, родителями:
4.2.1. количество консультаций - _____ ;
4.2.2. количество студентов из малообеспеченных семей, которым оказана материальная помощь - _____ чел;
4.2.3. количество проведенных родительских собраний - _____ .
4.2.4. организовано всего встреч - _____ (количество) с представителями:

- органов здравоохранения - _____ ;
- органов МВД - _____ ;
- органов прокуратуры - _____ ;
- прочие организации - _____ .

4.2.5. количество рассмотренных персональных дел студентов - _____, из них
- на производственном совещании - _____;
- на Совете профилактики - _____.

4.2.6. количество посещений общежития за отчетный период - _____.

V. Летняя занятость студентов

5.1. Трудоустройство студентов (всего) - _____ чел., в том числе:

- на предприятиях, в АО - _____ чел;

- в частных, коммерческих предприятиях - _____ чел.

5.2. организация летней занятости детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сироты	Занятость в летний период	
		июль	август

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.