

## П Р И К А З

от «10» 03 2020 г.

№ 140

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020 (протокол № 59),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом ректора от 31.04.2014 г. № 254.

3. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



**И.К. Андрончев**

**Положение**  
**о квалификационном экзамене по профессиональным модулям основной**  
**профессиональной образовательной программы среднего профессионального**  
**образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего**  
**образования «Самарский государственный университет путей сообщения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об квалификационном экзамене по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, университет) регламентирует порядок деятельности университета, его структурных подразделений и сотрудников в случаях, когда федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

1.2. Профессиональный модуль - элемент основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), предусматривающий подготовку к осуществлению установленного ФГОС СПО вида профессиональной деятельности и включающий прохождение практики.

1.3. Квалификационный экзамен – форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, в рамках которого предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего). Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. При проведении квалификационного экзамена используется диагностический инструментарий (комплекты оценочных средств), разрабатываемых университетом по согласованию с работодателями.

1.5. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур квалификационного экзамена готовятся преподавателями, задействованными в реализации соответствующего профессионального модуля и подлежат согласованию с работодателями. Оценочные средства квалификационного экзамена являются частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО).

**2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

2.1. Экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (модулям), в рамках которого (которых) осваивается программа профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

2.2. Обучающийся допускается к квалификационному экзамену при условии успешного освоения дисциплин, прохождения практики, включенных в профессиональный модуль. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется на основании

сводной ведомости допуска, утверждаемой заведующим отделением (Приложение 1).

2.3. Перед квалификационным экзаменом проводится групповая консультация обучающихся за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Квалификационный экзамен проводится университетом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

2.5. Для проведения квалификационного экзамена в университете создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

### **3. Квалификационная комиссия и организация ее работы**

3.1. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – руководитель структурного подразделения университета, реализующего программы СПО, либо его заместитель, либо представитель работодателя;
- заведующий отделением;
- лица из числа преподавателей университета, реализующих дисциплины профессионального цикла ОПОП ППСЗ;
- представители работодателей;

Состав комиссии - не менее 5 человек, в том числе не менее 3 преподавателей, реализующих дисциплины профессионального цикла ОПОП СПО.

3.3. Заведующий отделением ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует обучающихся о порядке проведения экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,
- уведомляет членов квалификационной комиссии о месте и времени проведения квалификационного экзамена;
- проверяет явку обучающихся и членов квалификационной комиссии;
- ведет документацию.

### **4 Порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний,
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- формы и бланки, необходимые для проведения и фиксации результатов квалификационного экзамена (в том числе утвержденные протоколы квалификационного

экзамена и оценочные ведомости) (Приложения 2 и 3);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.2. Решение квалификационной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

4.3. Председатель квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания результатов квалификационного, распределяет функции членов комиссии по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки и документа, удостоверяющего личность.

4.5. Результатом оценивания является решение: «вид профессиональной деятельности освоен(ы) / не освоен(ы)». в экзаменационную ведомость ставится оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Регистрация и документирование результатов Экзамена производится посредством:

- заполнения оценочной ведомости на каждого обучающегося (в том числе и в случае оценки «неудовлетворительно»);

- записи в зачетной книжке (кроме оценки «неудовлетворительно»);

- заполнения протокола квалификационного экзамена (в том числе и в случае оценки «неудовлетворительно»).

4.7. Протокол квалификационного экзамена подписывают члены квалификационной комиссии, Запись в зачетной книжке вносится заведующим отделением.

Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением аттестационной комиссии, что удостоверяется его личной подписью в оценочной ведомости.

4.8. В случае неявки обучающегося на Экзамен в протоколе производит запись «не явился».

4.9. Повторная сдача квалификационного экзамена лицами, не явившимися на квалификационный экзамен, а также лицами, получившими на квалификационном экзамене неудовлетворительную оценку, проводится на дополнительном заседании квалификационной комиссии. Сроки проведения повторного заседания квалификационной комиссии определяются по решению руководителя структурного подразделения университета, реализующего программы СПО в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета, определяющих порядок прохождения промежуточной аттестации.

4.10. Протоколы квалификационного экзамена, оценочные ведомости являются документами индивидуального учета результатов освоения образовательной программы СПО обучающимся.

4.11. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА**  
к экзамену (квалификационному) по ПМ  
*код и название модуля*

Специальность \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации					Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика
		МДК	МДК	мдк	мдк	мдк			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
— ПОДПИСЬ

« »

20 г.









**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

ФИО кандидата \_\_\_\_\_

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ *наименование профессионального модуля*

образовательной программы \_\_\_\_\_

*наименование специальности, программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации*

Профессиональный модуль освоен в объеме \_\_\_\_\_ час.

с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подготовлена и защищена курсовая работа (проект) по теме

« \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_ **Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:**

Профессиональные компетенции		Оценка («освоена / не освоена»)
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК 3.		
ПК 4.		
<b>Итоговый результат по профессиональному модулю:</b>		
Вид профессиональной деятельности		освоен / не освоен.
<i>профессиональной деятельности</i>		
Состав комиссии	<b>Подпись</b>	<b>ФИО</b>
<b>Председатель аттестационной комиссии</b>		
<b>Члены комиссии:</b>		

Дата , протокол № С оценочной ведомостью ознакомлен(а)

*подпись кандидата, дата*

МП

Принято решением Ученого совета  
(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.