



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

«27» 02 2025 г.

г.о. Самара

№ 109

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2025 (протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 13.09.2024 г. №514.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевникову С.А.

Ректор

М.А. Гаранин

Положения
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по программам высшего образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – ПривГУПС, университет) и разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 №607;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- федеральными государственными требованиями;
- иными нормативно-правовыми актами Минобрнауки России;
- Положением о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом ректора от 16.03.2020 № 188; уставом и локальными нормативными актами ПривГУПС.

1.2 Под **переводом** обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в ПривГУПС или из ПривГУПС в другую образовательную организацию;
- перевод для обучения с одной ОПОП внутри ПривГУПС на другую ОПОП, в том числе на другое направление подготовки (специальность);
- изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);
- изменение формы обучения;
- перевод на второй и последующие курсы обучения.

1.3 Под **восстановлением** в данном Положении в соответствии со статьей 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ понимается

возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) лица, ранее отчисленного из ПривГУПС по собственной инициативе или инициативе университета.

1.4 Под **отчислением** в данном Положении в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ понимается досрочное прекращение образовательных отношений между обучающимся и ПривГУПС по инициативе обучающегося или инициативе университета.

1.5 В университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Перевод и восстановление обучающихся производятся по личному заявлению переводящегося (примерная форма утверждается распоряжением ректора или проректора по учебной работе и цифровой трансформации) (Приложение 1 к Положению) или восстанавливаемого (примерная форма утверждается распоряжением ректора или проректора по учебной работе и цифровой трансформации) (Приложение 2 к Положению) лица приказом ректора (или уполномоченного им должностного лица) на основании решения аттестационной комиссии.

1.7 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.8 Перевод, за исключением перевода из других образовательных организаций, и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляются на конкурсной основе. Конкурсный отбор лиц осуществляются с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

а) обучающиеся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с локальным актом университета, регулирующим порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

б) студенты или лица, ранее обучавшиеся в ПривГУПС на бюджетной основе и отчисленные по собственной инициативе;

в) студенты или лица, ранее обучавшиеся в филиалах ПривГУПС на бюджетной основе и отчисленные по собственной инициативе;

г) лица, ранее обучавшиеся в других вузах по тем же направлениям подготовки (специальностям), на которые они переводятся в ПривГУПС;

д) лица, ранее обучавшиеся в других вузах по направлениям подготовки (специальностям), отличным от тех, на которые они переводятся в ПривГУПС.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

– в первую очередь – обучающимся (лицам), имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации всего периода обучения (более высокий средний балл); обучающимся следующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица, относящиеся к категории малоимущих граждан;

– во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности.

1.9 При восстановлении и переводе обучающегося на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

В общей продолжительности обучения не учитывается продолжительность академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, перерыв (не более пяти лет), обусловленный отчислением по инициативе обучающегося.

При восстановлении и переводе на места с оплатой стоимости обучения общая продолжительность обучения может превышать нормативный срок обучения более чем на один год.

1.10 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета, а также перевод в университет из другой образовательной организации возможны после успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации первого периода обучения.

1.11 Право на перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или пройденных при предыдущем обучении в ПривГУПС, закреплено пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

При переводах и восстановлении обучающихся производится сравнение действующих на момент перевода/ восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения студента. Возникшая при сравнении учебных планов разница (академическая разница) подлежит ликвидации в соответствии с локальным актом университета, устанавливающим порядок промежуточной аттестации.

В целях ликвидации обучающимся академической разницы, возникшей в результате перевода или восстановления, обучающемуся устанавливается срок сдачи расхождений.

1.12 Перезачет результатов предыдущего обучения при переводе и восстановлении, установление объема академической разницы при восстановлении осуществляется аттестационной комиссией (комиссиями) университета и оформляется в виде Карточки переаттестаций и перезачетов учебных дисциплин (форма утверждается распоряжением ректора или проректора по учебной работе и цифровой трансформации) (Приложение 3 к Положению) либо Карточки академической разницы (при восстановлении или переводе на иную форму обучения без изменения ОПОП) (форма утверждается распоряжением ректора или проректора по учебной работе и цифровой трансформации) (Приложение 4 к положению) и протокола заседания аттестационной комиссии. Состав и порядок работы аттестационной комиссии (комиссий) определяются соответствующим положением университета.

1.13 При перезачете результатов предыдущего обучения необходимо руководствоваться следующим:

1.13.1 Ранее изученные дисциплины, трудоемкость которых в зачетных единицах превышает или соответствует (т.е. равна или меньше в пределах 25 %) установленной учебным планом, перезачитываются. Дисциплины, трудоемкость которых не отвечает данным условиям, подлежат переаттестации.

1.13.2 Если формой контроля по дисциплине являлся зачет, а в учебном плане ОПОП, на которую переводится/ восстанавливается обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося) либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

1.13.3 При расхождении числа аттестационных испытаний по перезачитываемой дисциплине в карточку перезачетов и переаттестаций вносится итоговая оценка по дисциплине.

1.13.4 Дисциплины, различающиеся наименованием, но совпадающие по содержанию и трудоемкости, могут быть перезачтены по решению приглашенного члена аттестационной комиссии из числа руководителей или ведущих преподавателей кафедр, ведущих данную дисциплину.

1.13.5 Дисциплины, изученные по выбору обучающегося в образовательной организации, из которой он переводится, перезачитываются.

1.14 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или обнаруживается академическая разница, т.е. дисциплины (практики, разделы дисциплин, модули), предусмотренные действующим учебным планом ОПОП ПривГУПС, отсутствуют в предшествующем учебном плане, – переводящемуся / восстанавливаемому предлагается ликвидировать академическую разницу. Перечень дисциплин, подлежащих изучению, и сроки ликвидации академической разницы отражаются в карточке академической разницы. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на любой курс при условии, что разница в учебных планах, не превысит десяти форм итогового контроля, в том числе не может составлять более 50% итогового контроля для данного курса. При существенной разнице в учебных планах студенту может быть отказано в переводе (восстановлении) или предложен перевод (восстановление) на курс (курсы) ниже.

Срок ликвидации расхождений по учебному плану устанавливается аттестационной комиссией с учетом трудоемкости академической разницы.

1.15 Обучающийся имеет право на основании личного заявления в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг получить дополнительные образовательные услуги по проведению индивидуальных консультаций по отдельным дисциплинам (модулям), повторному изучению дисциплин (модулей).

1.16 Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производится, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или в начале весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление и перевод обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения производится до начала установочной сессии соответствующего семестра.

При наличии уважительных причин, подтвержденных, как правило, документально, ректор (уполномоченное им должностное лицо) может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в иные сроки.

1.17 Перевод и восстановление не осуществляется в период каникул, практики, промежуточной аттестации.

1.18 Переводы: на последующие курсы обучения по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана, с одной формы обучения на другую, одной ОПОП на другую ОПОП, изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности) – осуществляются факультетами (институтами, структурными подразделениями филиалов).

1.19 Процедура восстановления и перевода иностранных граждан осуществляется в установленном российском законодательством порядке.

1.20 Порядок перевода обучающихся по образовательной программе, реализуемой ПривГУПС в сетевой форме, в организацию-партнер по сетевой форме определяется соответствующим локальным актом университета.

1.21 Перевод иностранных граждан, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации из ПривГУПС в другую образовательную организацию

высшего образования или в ПривГУПС из другой образовательной организации высшего образования осуществляется только по итогам летней сессии в течение III квартала. Перевод осуществляется при наличии полного комплекта документов: письменного заявления обучающегося, писем-согласий образовательных организаций, ходатайства направляющей стороны.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Перевод из другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

Перевод осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению аттестационной комиссии.

2.5 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Положением.

2.6 Перевод из ликвидируемых и реорганизуемых образовательных организаций, а также из организаций, у которых приостановлен или аннулирован срок действия лицензии на образовательную деятельность и/или свидетельства о государственной аккредитации, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 Условием перевода обучающегося другого вуза в университет является его подготовленность к освоению конкретной образовательной программы. В целях проверки подготовленности университет имеет право проводить аттестационные испытания (в форме собеседования, тестирования, письменного экзамена).

2.8 Перевод в университет осуществляется на основании заявления обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные

достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В г. Самаре заявление о переводе и документы, необходимые для перевода, подаются в приемную комиссию университета. В филиалах университета заявление о переводе подается в приемную директора филиала. Далее комплект вышеуказанных документов передается в факультет/институт/структурное подразделение, в которое предполагается зачисление переводящегося лица.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью переводящегося лица факт его соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 10 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607.

2.9 На основании заявления о переводе и документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия по переводу и восстановлению (далее – аттестационная комиссия) не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При проведении конкурсного отбора комиссия руководствуется следующим порядком и сроками: в первую очередь учитываются результаты по итогам промежуточной аттестации всего периода обучения (более высокий средний балл успеваемости), во вторую очередь (при равенстве среднего балла успеваемости) учитываются индивидуальные достижения в научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности; конкурсный отбор производится непосредственно на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении документов, необходимых для перевода.

2.11 При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (форма утверждается распоряжением ректора или проректора по учебной работе и цифровой трансформации) (Приложение 5 к Положению), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или пифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным должностным лицом, и заверяется печатью университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12 Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

2.13 Зачисление в университет производится на основании копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него в связи с переводом в ПривГУПС и документа о предшествующем образовании (оригинала документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.14 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Подготовку проекта приказа, его согласование и подписание в установленный срок обеспечивает факультет/ институт/ структурное подразделение, в которое предполагается зачисление переводящегося лица.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующий факультет, институт или филиал формирует личное дело обучающегося, в которое записываются в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в ПривГУПС или выписка из него, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку о периоде обучения (Приложение 6 к Положению) или справку об обучении (Приложение 7 к Положению), а при окончании университета – в приложение к диплому.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1 Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, подает в деканат факультета (институт, структурное подразделение филиала) заявление о выдаче справки о периоде обучения. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся

выдается справка о периоде обучения (форма утверждается распоряжением ректора или проректора по учебной работе и цифровой трансформации), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной (-ых) и итоговой (ых) аттестации (-й).

3.2 После получения справки о переводе из принимающей образовательной организации обучающийся желающий перевестись в другую образовательную организацию предоставляет в деканат факультета (институт, структурное подразделение филиала) указанную справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

3.3 На основании предоставленной справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления издается приказ ректора (или уполномоченного им должностного лица) о его отчислении в связи с переводом. Подготовку проекта приказа, его согласование и подписание в установленный срок обеспечивает факультет/ институт/ структурное подразделение, в которое предполагается зачисление переводящегося лица.

3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ПривГУПС (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении (форма утверждается распоряжением ректора или проректора по учебной работе и цифровой трансформации).

3.5 Документы, перечисленные в п.3.1 и 3.4 настоящего Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, указанные в п.3.1 и 3.4 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6 Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему под подпись документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ПривГУПС, а также другие ранее представленные им документы. В личном деле хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная вузом, копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся также документы, послужившие основанием для издания указанного приказа.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОПОП НА ДРУГУЮ

4.1 Перевод обучающегося внутри университета: с одной ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения), из одного структурного подразделения в другое (институт, факультет, филиал), – осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление

должно быть согласовано руководителями передающего и принимающего структурного подразделения с подтверждением наличия вакантных мест для перевода.

При переводе обучающегося, требующем передачи бюджетного места по данной ОПОП данного курса данной формы обучения из одного структурного подразделения в другое, перезакрепление места, финансируемого за счет бюджета, производится управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов в порядке, установленном приказом ректора.

4.2 Решение о переводе принимается на основании решения аттестационной комиссии, которая путем рассмотрения документов определяет расхождения в учебных планах.

4.3 В случае принятия положительного решения о переводе, отправляющий факультет (институт, филиал) готовит приказ о переводе обучающегося. Если по итогам аттестации выявлена необходимость в ликвидации академической разницы, в приказ о переводе включается запись о сроке сдачи расхождений.

4.4 Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты соответствующего периода обучения. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

4.5 Переводящемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана (директора института, директора филиала) и печатью факультета (института, филиала).

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Образовательные отношения между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 и частью 7 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2 По инициативе университета, в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (*на основании решения дисциплинарной комиссии*):

– за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, Правил проживания в общежитиях и иных локальных актов Университета (для иностранных граждан – за нарушение визового режима и миграционного законодательства);

– за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении преподавателей, работников и обучающихся университета в том числе: оскорблении (словами, жестами, действиями, в т.ч. в сети Интернет) в адрес работников или обучающихся Университета, унижение чести и достоинства другого лица, нецензурной брани в общественных местах, оскорбительном приставании к гражданам, уничтожении и повреждении имущества Университета; участии в конфликтах, возникших по вине студента на почве межнациональных или межрелигиозных отношений; действиях, призывах, выступлениях в том числе с использованием средств массовой информации, сети Интернет, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду; пропаганде социального, расового,

национального, религиозного, или языкового превосходства; совершение правонарушений экстремистской направленности;

– за появление на территории университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употребление спиртных, наркотических и токсических средств, организацию или участие в организации распространения данных веществ на территории университета, курение на территории Университета, в т.ч. общежитий; внесении на территорию университета взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического и холодного оружия, предметов запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации; организации, подстрекательстве к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, сорваны учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Университета в целом или его структурного подразделения, а также участие в таких действиях (акциях);

– за подделку записей и подписей в документах, в т.ч. зачетной книжке, экзаменационной ведомости, студенческом билете; представление заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу или персональным данным

– и др.;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

– при наличии одной и более академических задолженностей по итогам одной промежуточной аттестации за пределами установленного срока ее ликвидации; при получении по итогам промежуточной аттестации во второй раз (с комиссией) оценки «неудовлетворительно»;

– при отсутствии результатов промежуточной аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине;

– при неявке по неуважительной причине для прохождения практики;

– при неявке по неуважительной причине на итоговые государственные аттестационные испытания или получении по их итогам оценки «неудовлетворительно»;

– к лицам, не приступившим без уважительных причин к занятиям по окончании академического и иных видов отпуска;

– к обучающимся очной формы обучения, не приступившим без уважительных причин к занятиям в течение 14 календарных дней после начала семестра или пропустившим без уважительных причин 25% и более занятий от общего количества занятий в семестре;

в) установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося:

– при отсутствии результатов промежуточной аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине;

– при неявке по неуважительной причине для прохождения практики;

– при неявке по неуважительной причине на итоговые государственные аттестационные испытания или получении по их итогам оценки «неудовлетворительно»;

– к лицам, не приступившим без уважительных причин к занятиям по окончании академического и иных видов отпуска;

– к обучающимся очной формы обучения, не приступившим без уважительных причин к занятиям в течение 14 календарных дней после начала семестра или пропустившим без уважительных причин 25% и более занятий от общего количества занятий в семестре;

– иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения университетом обязательств по оказанию образовательных услуг.

5.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) университета:

– в случае ликвидации образовательной организации (*отчисление производится в случае отказа обучающегося от перевода в другую образовательную организацию*);

– в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

– при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности (*отчисление производится в случае отказа обучающегося от перевода в другую образовательную организацию*);

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и др.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора университета (уполномоченного им должностного лица) об отчислении обучающегося из университета.

5.4 Решение о досрочном прекращении образовательных отношений, предусмотренное подпунктом «а» пункта 5.2.2 настоящего Положения, принимается с учетом мнения совета обучающихся. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из университета.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Лицо, отчисленное из университета по собственной инициативе, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных (вакантных) мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе университета, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

6.2 Обучающийся, отчислившийся по собственной инициативе, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета или на основе договора об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии свободных (вакантных) мест.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты, возможно сразу после внесения платы за соответствующий период.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет средств физических или юридических лиц, возможно только при условии отсутствия задолженности по оплате.

6.3 Обучавшийся имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной ОПОП университетом на момент восстановления.

6.4 Восстановление в число студентов университета осуществляется на основании личного заявления и решения аттестационной комиссии и оформляется приказом ректора (уполномоченного им должностного лица). Основанием для восстановления на условиях возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6.5 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6 Вопрос о восстановлении в число обучающихся рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

6.7 Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число студентов с установлением срока ликвидации академической разницы.

6.8 Восстановление обучающегося, не имеющего академических задолженностей, на эквивалентный учебный план производится на следующий период обучения. Решение аттестационной комиссии в таком случае не требуется.

6.9 Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и отчисленного как не ликвидировавшего академические задолженности в установленный срок, на эквивалентный учебный план производится на тот семестр, в котором академические задолженности возникли.

6.10 Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), специализация (профиль подготовки) или форма обучения, по которой ранее осуществлялось обучение, в университете не реализуется, то восстановление обучающегося производится на специальность (направление подготовки), специализацию (профиль подготовки) или форму обучения, согласованную аттестационной комиссией и восстанавливаемым.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Обучавшийся имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации повторно вне зависимости от формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа ректора (уполномоченного им должностного лица) предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета в сроки, определенные в соответствии с локальным актом о порядке организации государственной итоговой аттестации выпускников ПривГУПС.

7.3 Лица, допущенные приказом до итоговой государственной аттестации, но не проходившие или не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдавшие или не сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, не представившие выпускную квалификационную работу (ВКР), получившие на защите ВКР неудовлетворительную оценку), отчисляются за академическую

неуспеваемость и имеют право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, определенные в соответствии с локальным актом о порядке организации государственной итоговой аттестации выпускников ПривГУПС.

Приложение 1 к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО ПривГУПС

Ректору ФГБОУ ВО
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(директору филиала)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

сообщаю о себе следующие данные:

гражданство _____ (указать страну);
реквизиты документа, удостоверяющего личность: № _____,

выдан _____ серия _____ номер _____

кем и когда _____

дата (день, месяц, год) рождения _____;

проживаю по адресу _____

_____ индекс, адрес постоянной прописки

телефон(ы) _____, e-mail: _____

место моей работы и должность _____

обучаюсь в _____

на направлении подготовки (специальности) _____

по очной / очно-заочной / заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

за счет средств фед. бюджета / физ. или юр. лиц (нужное подчеркнуть)

в общежитии нуждаюсь _____ (да / нет прописью); являюсь сиротой _____ (да / нет прописью)

З А Я В Л Е Н И Е О ПЕРЕВОДЕ

Прошу РАССМОТРЕТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕВОДА в ПривГУПС на следующих условиях обучения
направление подготовки (специальность) _____

профиль (специализация) _____

по _____ форме обучения за счет средств _____

очной / очно-заочной / заочной _____ фед. бюджет. / физ. или юр. лиц

Для лиц, претендующих на перевод на бюджетные места: Подтверждаю факт, что обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному мною направлению подготовки (специальности), либо с отсутствием аккредитации по выбранному мною направлению подготовки (специальности), Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, с Порядком перевода и восстановления, иными локальными актами вуза, в том числе со своими обязательствами и ответственностью ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Документы, указанные в п. 25 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, утв. приказом МОН от 12.07.2021 № 607, предоставлены

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Решение аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 _____ г.

принять гр. _____

на _____ курс _____ семестр направления подготовки

(специальности) _____

для обучения за счет средств _____

Заключен договор № _____

от « _____ » _____ 20 _____

Вакантных бюдж. мест на момент перевода _____

Оплата за _____ курс _____ семестр

поступила « _____ » _____ 20 _____

(подпись)

(ФИО)

Выдана справка о переводе от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Декан факультета/директор института

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
программам высшего образования в ФГБОУ ВО
ПривГУПС

Ректору ФГБОУ ВО
«Приволжский государственный
университет путей сообщения»
(директору филиала)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

сообщаю о себе следующие данные:

гражданство _____ (указать страну);
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ № _____,
серия _____ номер _____

выдан _____,
кем и когда _____

дата (день, месяц, год) рождения _____;

проживаю по адресу: _____

индекс, адрес постоянной прописки _____,
телефон(ы) _____, e-mail: _____

место моей работы и должность _____

ранее обучался на направлении подготовки (специальности) _____

по *очной / очно-заочной / заочной* форме обучения (нужное подчеркнуть)

за счет средств *фед.бюджета / физ. или юр. лиц* (нужное подчеркнуть)

и отчислен(а) по причине _____

приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

высшее образование данного уровня получаю впервые _____ (да / нет прописью)

в общежитии нуждаюсь _____ (да / нет прописью); являюсь сиротой _____ (да / нет прописью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу ВОССТАНОВИТЬ меня в число студентов на следующих условиях обучения
направление подготовки (специальность) _____

профиль (специализация) _____

по _____ форме обучения за счет средств _____

очной / очно-заочной / заочной _____ *фед.бюдж. / физ. или юр.лиц*

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному мною направлению подготовки (специальности), либо с отсутствием аккредитации по выбранному мною направлению подготовки (специальности), Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, с Порядком перевода и восстановления, иными локальными актами вуза, в том числе со своими обязательствами и ответственностью ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

*Количество вакантных бюджетных мест на указанных условиях
обучения на момент восстановления _____*

(при восстановлении лиц, ранее обучавшихся за счет фед.бюджета)

Решение аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 _____ г.:

восстановить гр. _____

на _____ курс _____ семестр направления подготовки

(специальности) _____

для обучения за счет средств _____

Декан факультета/директор института

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3 к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО ПривГУПС

КАРТОЧКА ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ

КАРТОЧКА ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ

ФИО поступающего _____

Направление подготовки / специальность: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», направление подготовки, специальность «.....»				ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения», направление подготовки, специальность «.....»				Разница		Итоговая оценка		
	Наименование дисциплин учебного плана ПривГУПС	ЗЕ	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Семестр	Наименование дисциплин, изученных ранее	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Итоговая оценка	в часах		в %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Перезачет дисциплин произведен в соответствии с _____

Решение аттестационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

Рекомендован(а) к зачислению/ восстановлению

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения

за счет средств _____

Установить индивидуальный график ликвидации расхождений по учебному плану до _____

Декан факультета / директор института _____

Уведомлен(а) об академической разнице и сроках сдачи расхождений _____

(подпись поступающего)

Карточка заполнена

(ФИО, подпись отв. лица)

Приложение 4 к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО ПривГУПС

КАРТОЧКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

КАРТОЧКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

Ф.И.О. восстанавливаемого _____

Направление подготовки / специальность: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», направление подготовки, специальность « _____ »				ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», направление подготовки, специальность « _____ »				Разница		Результат
	Наименование дисциплин учебного плана	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Семестр	Наименование дисциплин, изученных ранее	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Итоговая оценка	в часах	в %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											

Академическая разница установлена на основании _____

учебная карточка, справка об обучении
(ФИО, подпись отв. лица)

Карточка заполнена _____

Решение аттестационной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендован(а) к восстановлению

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения

за счет средств _____

Установить срок ликвидации академической разницы до _____

Декан факультета / директор института _____

Уведомлен(а) о наличии и сроках ликвидации академической разницы _____

(подпись)

Фирменный бланк

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ года рождения, в том, что на основании его личного заявления и справки о периоде обучения от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданной образовательной организацией _____,
(полное наименование вуза)

_____.
(полное наименование вуза)

была проведена оценка на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.07.2021 № 607, и определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

После предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения на ____ курс ____ семестр образовательной программы высшего образования уровня _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры)

_____.
(код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности)

Ректор

И.О. Фамилия

Фирменный логотип

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения.

Справкой подтверждается, что он (а) с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года обучался (обучалась) в _____

_____ (наименование образовательной организации)
по образовательной программе _____

_____ (наименование образовательной организации)

Зачислен(а) на обучение на основании _____

_____ (наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)
по _____ форме обучения,
за счет средств: _____

За период обучения освоил (а):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах/ зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			
n			

№ п/п	Наименование практики	Объем в часах/ неделях/ зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			
n			

№ п/п	Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах/ зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			
n			

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства _____

(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ года.

Регистрационный № _____.

Ректор

И.О. Фамилия

М.П.

Фирменный логотип

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения.

Справкой подтверждается, что он (а) с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года обучался (обучалась) в _____

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

Зачислен(а) на обучение на основании _____

(наименование документа об образовании, номер, дата выдачи)

по _____ форме обучения,

за счет средств: _____

Отчислен (а) приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

За период обучения освоил (а):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Объем в часах/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			
n			

№ п/п	Наименование практик	Объем в часах/неделях/зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			
n			

№ п/п	Перечень выполненных курсовых работ (проектов)	Объем в часах/ зачетных единицах	Результат промежуточной аттестации
1			
2			
n			

Осваиваемая программа прошла государственную аккредитацию с выдачей свидетельства _____.
(номер и дата выдачи, срок действия свидетельства об аккредитации)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ года.

Регистрационный № _____

Ректор

И.О. Фамилия

М.П.