



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

05.09.09.2024

г.о. Самара

№ 449

[О введении в действие положения]
о порядке и случаях перехода
с платного обучения на бесплатное

На основании решения Ученого совета университета от 28.08.2024
(протокол № 68)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 09.09.2024 г. Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам, реализуемым в г. Самаре (Приложение 2).
3. Утвердить график работы в 2024/25 учебном году Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (Приложение 3).
4. Утвердить состав на 2024/25 учебный год Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (Приложение 4).
5. Установить количество вакантных мест в 2024/25 учебном году, финансируемых за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по образовательным программам, реализуемым в г. Самаре (Приложение 5).
6. Считать утратившими силу Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом

ректора СамГУПС от 02.10.2023 г. №625 с 09.09.2024 г., приказ от 22.08.2024 № 422 «Об утверждении комиссии».

7. Начальнику отдела лицензирования и мониторинга разместить приказ в единой правовой базе университета.

8. Декану ЭТФ, директорам ИЗЭО, ИТСПС, ИУЭ, директорам филиалов, директору СамКЖТ, начальнику ОПКВК ознакомить с приказом обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц в срок до 01.10.2024 г.

9. Директорам филиалов утвердить порядки деятельности, графики работы, составы комиссий по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам, реализуемым в филиалах, а также установить количество вакантных мест в 2024/25 учебном году, финансируемых за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и в срок до 01.10.2024 г. направить сканкопии указанных документов адрес ru@samgups.ru.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по учебной работе и цифровой трансформации Комолова А.А.

Ректор



М.А. Гаранин

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Приволжский государственный университет путей
сообщения» о порядке и случаях перехода лиц,
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение), определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», включая все его филиалы (далее – университет).

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

2. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения

на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется университетом самостоятельно.

4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) устанавливаются: для головной организации – приказом ректора; для филиалов – приказом директора филиала.

5. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети "Интернет".

6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Положением о перераспределении вакантных мест, имеющихся в университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в университет заявление на переход на имя ректора университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой университетом комиссией (далее – Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся университета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц. В головной организации и в каждом филиале создаются отдельные комиссии.

Состав, график работы и порядок деятельности Комиссии утверждаются: для головной организации – приказом ректора, для филиалов – приказом директора филиала. Состав и график работы Комиссии утверждаются ежегодно.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. В состав членов Комиссии обязательно включаются представитель студенческого совета, представитель профсоюзной организации студентов головной организации (филиала) и представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся головной организации (филиала) (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). При увольнении из университета одного из членов комиссии он автоматически исключается из ее состава. Совет обучающихся, профессиональный союз обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе отозвать своего представителя из состава Комиссии, о чем письменно извещают ректора (директора филиала). Изменение состава комиссии оформляется приказом ректора (директора филиала).

Полномочия комиссии определяются настоящим Положением.

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в структурное подразделение (факультет, институт, отделение), в котором он обучается, заявление на переход: в головной организации – на имя ректора; в филиалах – на имя директора филиала.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 6 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

10. Университет в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4 Положения, направляет заявление (-я) обучающегося (-ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (-им) документами, а также информацией университета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от университета заявления на переход в соответствии с пунктом 10 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 11 Положения.

14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети "Интернет".

16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом университета, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Порядок деятельности Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам, реализуемым в г. Самаре

1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам, реализуемым в г. Самаре (далее – Порядок, Комиссия соответственно) определяет порядок деятельности Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное по образовательным программам, реализуемым в г. Самаре, специально создаваемой Приволжским государственным университетом путей сообщения для принятия решений о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. При поступлении заявлений в адрес Комиссии председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) уведомляет всех остальных членов Комиссии о дате, времени и формате проведения ближайшего заседания (очно, с использованием видеоконференцсвязи или комбинированном).

3. Заседание Комиссии считается легитимным в случае присутствия (в том числе – с использованием видеоконференцсвязи) более половины ее состава, действующего на день заседания. В случае отсутствия председателя Комиссии председательствующим является заместитель председателя. В случае отсутствия и председателя, и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии простым большинством голосов принимают решение либо о переносе даты и (или) времени заседаний, либо о назначении председательствующего на заседании. Председатель Комиссии передает слово для выступления представителю структурного подразделения, в котором обучается (-ются) обучающийся (-еся), подавший (-ие) заявление (-ия) о переводе с платного обучения на бесплатное. При наличии заявлений от обучающихся нескольких структурных подразделений очередность рассмотрения структурных подразделений определяется председательствующим.

Представитель структурного подразделения по очереди озвучивает поступившие заявления о переходе в следующем порядке:

- сначала заявления от обучающихся по очной форме, потом – по очно-заочной, потом – по заочной форме;
- в рамках одной формы обучения – по курсам в порядке возрастания курса;
- в рамках одного курса и одной формы обучения – по специальностям / направлениям подготовки в порядке возрастания кода специальности / направления подготовки;
- в рамках одной специальности / направления подготовки, одного курса и одной формы обучения сначала озвучивается имеющееся количество вакантных мест и количество поступивших заявлений, а затем – заявления в алфавитном порядке.

В случае, если количество вакантных мест в рамках соответствующей совокупности формы обучения, курса и специальности / направления подготовки больше либо равно количеству поступивших заявлений, то решение по каждому заявлению принимается отдельно по мере их озвучивания выступающим.

В случае, если количество вакантных мест в рамках соответствующей совокупности формы обучения, курса и специальности / направления подготовки меньше количества поступивших заявлений, то решение о переводе на бесплатное принимается после озвучивания всех заявлений в рамках соответствующей совокупности формы обучения, курса и специальности / направления.

По каждому заявлению озвучивается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, форма обучения, курс, специальность / направление подготовки, основание для перехода на бесплатное обучение, указанные в заявлении, а также факт наличия или отсутствия документов, подтверждающих право на переход на бесплатное обучение, и их содержимое.

Решение о переходе принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии / председательствующий на заседании.

В случае, если количество вакантных мест в рамках соответствующей совокупности формы обучения, курса и специальности / направления подготовки меньше количества поступивших заявлений, а основания для перевода на бесплатное обучение у разных обучающихся совпадают, Комиссия вправе учитывать дополнительные критерии ранжирования обучающихся. Решение о применении таких критериев, а также сами критерии принимаются Комиссией на заседании по мере возникновения необходимости.

**График работы в 2024/25 учебном году
Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное
по образовательным программам, реализуемым в г. Самаре (далее – Комиссии)**

Мероприятие	Срок	Ответственные
Размещение информации о сроках подачи заявлений на переход на официальном сайте университета	Не позднее 25 сентября	Директор МФЦ «Деканат»
Определение количества вакантных мест	С 25-го по 28-е число каждого месяца	Декан ЭТФ, директора ИЗЭО, ИТСПС, ИУЭ и СамКЖТ (далее – руководители структурных подразделений)
Размещение информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте университета	Не позднее последнего числа каждого месяца	Директор МФЦ «Деканат»
Сроки приема заявлений на переход с платного обучения (с прилагаемыми документами)	октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май, июнь – с 1-го по 5-е число каждого месяца; январь – с 10-го по 15-е число	Руководители структурных подразделений
Направление заявлений на переход с платного обучения (с прилагаемыми документами и информацией университета) в Комиссию	В течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход с платного обучения	Руководители структурных подразделений
Заседание Комиссии	В течение 10 календарных дней с момента предоставления руководителями структурных подразделений заявлений на переход с платного обучения	Председатель Комиссии (заместитель председателя комиссии)
Издание приказа о переводе с платного обучения на бесплатное	Не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе	Руководители структурных подразделений

Состав на 2024/25 учебный год
Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное
по образовательным программам, реализуемым в г. Самаре (далее – Комиссии)

1. Комолов А.А., заместитель проректора по учебной работе и цифровой трансформации – председатель Комиссии.
2. Кожуханова Е.В., начальник УМУ – заместитель председателя Комиссии.
3. Блинкова С.А., декан «Электротехнического факультета» – член Комиссии.
4. Кораблина О.Н., начальник юридического отдела – член Комиссии.
5. Краснова Е.А., директор Института заочного и электронного обучения – член Комиссии.
6. Кремнёв А.А., директор Института базовой подготовки – член Комиссии.
7. Куликова О.А., директор МФЦ «Деканат» – член Комиссии.
8. Москвичев О.В., директор Института управления и экономики – член Комиссии.
9. Муковнина Н.А., начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации – член Комиссии.
10. Овидиева Л.В., председатель совета родителей несовершеннолетних СамКЖТ – член Комиссии.
11. Преймак Е.В. – заместитель директора по учебной работе СамКЖТ
12. Тишуков С.В., директор Института транспортного строительства и подвижного состава – член Комиссии.
13. Фадеев Е.В., председатель Совета обучающихся – член Комиссии.
14. Хуснутдинов А.И., председатель первичной профсоюзной организации студентов университета – член Комиссии.

**Количество вакантных мест в 2024/25 учебном году,
финансируемых за счет собственных средств университета, в том числе
средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц,
по образовательным программам, реализуемым в г. Самаре**

По всем формам обучения, всем курсам, специальностям / направлениям подготовки, количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по образовательным программам, реализуемым в г. Самаре, в 2024/25 учебном году равно 0.