



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**П Р И К А З**

«12» 09 2024 г.

г.о. Самара

№ 508

[ О введении в действие положения ]

На основании решения Ученого совета университета от 28.08.2024 (протокол № 68),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 03.06.2024г. № 299.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевникову С.А.

Ректор

М.А. Гаранин

КОПИЯ ВЕРНА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения»**

#### **I. Общие положения**

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее - ПривГУПС), применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников ПривГУПС (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ПривГУПС;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми ПривГУПС (далее - аттестационная комиссия ПривГУПС).

6. Аттестационная комиссия ПривГУПС (филиала) создается приказом ректора ПривГУПС из числа работников ПривГУПС (филиала) и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии ПривГУПС.

7. В состав аттестационной комиссии ПривГУПС (филиала) в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников ПривГУПС (филиала).

Ректор ПривГУПС (директор филиала) в состав аттестационной комиссии организации не входит.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ПривГУПС (филиала), содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию ПривГУПС (филиала) (далее - представление работодателя).

11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ПривГУПС (филиала) дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ПривГУПС (филиала) с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ПривГУПС (филиала) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ПривГУПС (филиала).

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ПривГУПС (филиала) по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ПривГУПС (филиала) без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия ПривГУПС (филиала) рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ПривГУПС (филиала) принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией ПривГУПС (филиала) в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации,

присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ПривГУПС (филиала), не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ПривГУПС (филиала), присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию ПривГУПС (филиала), дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ПривГУПС (филиала) составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ПривГУПС (филиала) решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста

трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии ПривГУПС (филиалов) дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **III. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории**

24. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

25. Аттестация педагогических работников ПривГУПС осуществляется Центральной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций Федерального агентства железнодорожного транспорта (Далее Центральная аттестационная комиссия), создаваемой в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющий образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196.

26. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Центральную аттестационную комиссию, либо направленных в адрес Центральной аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в Центральную аттестационную комиссию).

27. В заявлении в Центральную аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

28. Заявления в Центральную аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в ПривГУПС, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

29. Заявления в Центральную аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

30. Заявления в Центральную аттестационную комиссию рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня из получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Центральной аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами ПривГУПС и экспертных групп (за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

Документы по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории согласуются в Управлении кадрового и правового обеспечения ПривГУПС и в Учебно-методическом управлении ПривГУПС.

Аттестационные материалы хранятся в Учебно-методическом центре среднего профессионального образования Учебно-методического управления ПривГУПС.

31. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Центральной аттестационной

комиссией составляет не более 60 календарных дней.

32. Заседание Центральной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

33. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Центральной аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Центральной аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

34. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых ПривГУПС (филиалом);

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников ПривГУПС (филиала).

35. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ПривГУПС (филиалом);

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников ПривГУПС, в разработке программно-методического сопровождения

образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

36. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Центральной аттестационной комиссией на основе результатов работы, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

37. По результатам аттестации Центральная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность по которой педагогическому отказывается в установлении квалификационной категории).

38. Решение Центральной аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Центральной аттестационной комиссии. При равенстве голосов Центральная аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Центральной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Центральной аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение Центральной аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

39. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Центральной аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

40. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Центральную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

41. На основании решений Центральной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Федеральное агентство железнодорожного транспорта издает соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории,

высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Центральной аттестационной комиссией, которые размещаются на официальном сайте указанного органа исполнительной власти в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

42. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

#### **IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник"**

44. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

45. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" проводится Центральной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций Федерального агентства железнодорожного транспорта.

46. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится на основании заявлений в Центральную аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 26 настоящего Положения.

47. В заявлении в Центральную аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в Центральную аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ПривГУПС (филиале) (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения Ученого совета ПривГУПС, педагогического совета филиала, на котором рассматривалась

деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников ПривГУПС (филиала).

48. Сроки рассмотрения Центральной аттестационной комиссией заявлений определяются в соответствии с абзацем 1 пункта 30 настоящего Положения.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Центральной аттестационной комиссии направлять в Центральную аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительной аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

49. Квалификационная категория "педагог-методист" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной ПривГУПС (филиала);

- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в ПривГУПС (филиале);

- методической поддержки педагогических работников ПривГУПС (филиала) при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников ПривГУПС (филиала), направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

- передачи опыта по применению в ПривГУПС (филиале) авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

50. Квалификационная категория "педагог-наставник" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

- наставничества в отношении педагогических работников ПривГУПС (филиала), активного сопровождения их профессионального развития в ПривГУПС (филиале);

- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ПривГУПС (филиале).

51. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог – методист» и «педагог – наставник» осуществляется Центральной аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 47 настоящего Положения, а также показателей. Предусмотренных пунктами 49, 50 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничество непосредственно в ПривГУПС, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в ПривГУПС должности.

52. По результатам аттестации Центральная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог – методист», квалификационную категорию «педагог – наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог – методист», квалификационной категории «педагог – наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

53. Решение Центральной аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 38 настоящего Положения.

54. Решение Центральной аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог – методист», «педагог – наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

55. На основании решений Центральной аттестационной комиссии Федеральное агентство железнодорожного транспорта издает соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог – методист», квалификационной категории «педагог – наставник» в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Положения.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

56. Документы по аттестации педагогических работников на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» согласуются в Управлении кадрового и правового обеспечения и в Учебно-методическом управлении ПривГУПС.

Аттестационные материалы хранятся в Учебно-методическом центре среднего профессионального образования Учебно-методического управления ПривГУПС.

57. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории

"педагог-методист" или квалификационной категории "педагог-наставник" проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия Центральной аттестационной комиссией соответствующего решения.

58. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Квалификационные категории ("педагог-методист", "педагог-наставник"), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Принято решением Ученого совета  
(протокол от 28.08.2024 № 68)