Документы, предъявляемые при заключении трудового договора по внешнему совместительству

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета).
3. ИНН
4. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
5. Документ об образовании.
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.
7. Номер счета + реквизиты банки.
8. Фото 2 шт.
9. Сведения о прививках против кори
10. Копия трудовой книжки, справка с места работы.
11. Заявление на прием, согласованное с руководителем.
12. Заключение о прохождении мед. осмотра (направление выдается в отделе кадров).
13. Заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования (для определенных категорий должностей)