

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

П Р И К А З

«25» 10 2014г.

САМАРА

№ 433

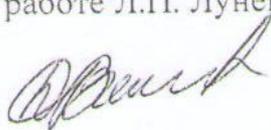
[Об утверждении Положения]

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Ученого совета СамГУПС от 29.09.2014г. (протокол № 54)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).
2. Положение о студенческом общежитии, утвержденное Приказом СамГУПС от 30.01.2012г. №65, считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальным вопросам и воспитательной работе Л.П. Луневу.

Ректор



Д.В. Железнов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие (далее – студенческое общежитие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Самарский государственный университет путей сообщения (СамГУПС), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по всем формам обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательное учреждение по согласованию со студенческим советом университета и профсоюзной студенческой организацией (в дальнейшем – профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение Самарского государственного университета путей сообщения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом СамГУПС, настоящим Положением и иными локальными актами СамГУПС.

2. Студенческое общежитие находится в составе СамГУПС в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

3. Решением администрации университета студенческие общежития объединены в студенческий городок, руководство которым осуществляет директор и администрация Студгородка.

Студенческий городок Университета представляет собой комплекс студенческих общежитий (6 корпусов), расположенных в городе Самара по адресам:

1. Общежитие № 1 – 1- Безымянный пер. д. 14;
2. Общежитие № 2 ул. Свободы, 2А;
3. Общежитие № 3 ул. Олимпийская, д. 23;
4. Общежитие № 4 ул. Ново-Вокзальная, д. 160;
5. Общежитие № 5 ул. Шоссейная д.21
6. . Общежитие № 6 – 1- Безымянный пер. д. 14.

4. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 6 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательных учреждений местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации образовательного учреждения, согласованному с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом университета переоборудоваться под общежития для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета.

7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Самарского государственного университета путей сообщения.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

8. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СамГУПС;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

9. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, секциях, блоках);

- своевременно, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

10. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат. Систематически (не реже двух раз в месяц) привлекаются к генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по решению административно-дисциплинарной комиссии (АДК) могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные виды взысканий: замечание, выговор, выселение из общежития.

12. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения

13. . Руководство организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, созданием необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также руководство организацией внеучебной работы и проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы

осуществляется проректором по социальным вопросам и воспитательной работе, директором Студенческого городка.

Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе

14. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договор и выполнять условия найма жилого помещения;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития и профкому студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

15. Руководство студенческого общежития (заведующий и комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора СамГУПС, согласно законодательства.

16. Руководство студенческого общежития.

16.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой ночных дежурных студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании ордера на вселение, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет и доведение до администрации университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации университета, Студенческого городка о положении дел в студенческом общежитии;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

16.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития (уборщиц, дворников);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

17. Заселение первого курса.

17.1 Списки нуждающихся в общежитии формируются в деканате на основании личных заявлений студентов, предоставляются в администрацию Студенческого городка, утверждаются проректором по социальным вопросам и воспитательной работе.

17.2 Приказ «О заселении в общежитие студентов 1 курса» определяет:

- состав комиссии по заселению в общежитие №1 (проректор по социальным вопросам и воспитательной работе, директор Студенческого городка, заместители декана по воспитательной работе, заведующий общежитием, ведущий документовед паспортного стола);
- ответственного за подачу сведений о наличии мест (заведующие общежитиями);
- закрепление комнат, этажей (количество мест) в каждом общежитии за факультетом (проректор по социальным вопросам и воспитательной работе, директор Студенческого городка);
- график заселения.

Проект приказа вносит проректор по социальным вопросам и воспитательной работе.

17.3 Заселение в общежитие проходит согласно графику заселения, определенного приказом. Комиссия по заселению работает в помещении общежития №1. Директор Студенческого городка, заместители декана по воспитательной работе находятся в общежитии №1 для решения всех возникших вопросов при заселении.

17.4 Ордер выписывается представителем Студенческого городка и согласовывается с проректором по социальным вопросам и воспитательной работе. Выданные ордера (на все общежития) фиксируются в специальном журнале «Выдачи ордеров» (журнал прошнурован и пронумерован).

17.5 Очередность заселения в общежитие:

1. студенты - сироты;
2. студенты – инвалиды;
3. студенты из малообеспеченных и многодетных семей;
4. студенты, обучающиеся по целевому договору;
5. студенты бюджетной формы обучения;
6. студенты, активно принимающие участие в общественной, культурно- массовой, научной, спортивной жизни университета;
7. студенты, зачисленные на коммерческой основе.

18. Переселение второго курса.

18.1. Списки студентов, нуждающихся в переселении из общежития №1 в общежития №2,3,4 формируются директором Студенческого городка, на основании личных заявлений студентов и рекомендаций деканатов, предоставляются проректору по социальным вопросам и воспитательной работе и утверждаются ректором (проректором по СВ и ВР).

18.2. Издаётся приказ «О порядке переселения», определяющий:

- состав комиссии по переселению и вселению в общежития №2, 3, 4 (проректор по социальным вопросам и воспитательной работе, директор Студенческого городка, заместители деканов по воспитательной работе, заведующий общежитием, ведущий документовед паспортного стола);

- ответственных за подачу сведений о наличии мест в общежитиях (заведующие общежитиями);

- закрепление комнат, этажей (количество мест) в каждом общежитии за факультетами (проректор по социальным вопросам и воспитательной работе, директор Студгородка);

- график заселения.

Проект приказа о переселении вносит проректор по социальным вопросам и воспитательной работе.

18.3 Переселение в общежития проходит согласно графика переселения, определенного приказом.

18.4 Ордер выписывается представителем Студенческого городка и согласовывается проректором по социальным вопросам и воспитательной работе. Выданные ордера (на все общежития) фиксируются в специальном журнале «Выдачи ордеров» (журнал прошнурован и пронумерован).

18.5 Заявления от студентов, нуждающихся в общежитии, но ранее не проживавших в общежитии, рассматриваются административно-дисциплинарной комиссией (АДК).

Заселение происходит на конкурсной основе, исходя из наличия свободных мест в общежитиях. Заявления подписываются проректором по социальным вопросам и воспитательной работе, директором Студенческого городка.

19. Круглогодичное, повторное заселение в общежитие.

19.1. Студенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии в администрацию Студенческого городка. Заявление пишется на имя ректора, подписывается деканом или его представителем.

19.2. При наличии свободных мест в общежитиях вопрос о заселении рассматривается индивидуально на конкурсной основе на заседании административно-дисциплинарной комиссии (АДК).

19.3 Ордер выписывается представителем администрации Студенческого городка и согласовывается проректором по социальным вопросам и воспитательной работе. Выданные ордера (на все общежития) фиксируются в специальном журнале «Выдачи ордеров» (журнал прошнурован и пронумерован).

19.4 При повторном заселении студента, ранее выселенного за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СамГУПС, решение принимается на заседании административно-дисциплинарной комиссии при наличии свободных мест, не ранее 6 месяцев с момента выселения.

19.5 Свободные места для заселения в общежитии определяются:

- по сведениям заведующих общежитиями подаются проректору по социальным вопросам и воспитательной работе, директору Студгородка;
- по результатам сверки приказов на выселение из общежития и отчисление из вуза.

20. Выселение из общежития.

20.1 Предложение о выселении студента из общежития вносится в письменном виде, с констатацией фактов нарушения, на имя проректора по социальным вопросам и воспитательной работе и рассматривается на заседании административно-дисциплинарной комиссии.

Предложения по выселению в письменном виде с констатацией фактов могут вносить:

- проректор по социальным вопросам и воспитательной работе;
- проректор по административно-хозяйственной работе;
- администрация факультетов;
- администрация общежития;
- студенческий совет университета и общежитий;
- профком студентов;
- воспитатели и др.

20.2 Докладная записка с предложением по выселению студента из общежития рассматривается на заседании административно- дисциплинарной комиссии с обязательным приглашением нарушителей дисциплины.

20.3 По решению комиссии издается приказ. Проект приказа вносит деканат того факультета, где обучается выселяемый студент, согласовывается проректором по социальным вопросам и воспитательной работе, с председателем профкома студентов, председателем студенческого совета университета.

20.4. Выселенный студент должен освободить жилое помещение в течение 5 (пяти) календарных дней от дня утверждения приказа о выселении.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии СамГУПС иногородним семейным студентам

21. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета, студенческим советом университета и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом СамГУПС, то заселение производится только при наличии свободной жилой площади в студенческом общежитии и при отсутствии нуждающихся в заселении студентов университета, по согласованию со студенческим советом университета и профкомом студентов. В этом случае договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

22. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Университет совместно со студенческим советом и профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок.

23. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается университетом по согласованию со студенческим советом университета и профсоюзной организацией студентов.

24. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии СамГУПС.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

25. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между университетом и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

26. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

27. Университет по согласованию со студенческим советом университета и профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым образовательным учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим.

28. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассу бухгалтерии вуза с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо через банкомат на расчетный счёт.

29. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования определяется администрацией университета.

30. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в университете.

31. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

32. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студ. совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития СамГУПС.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Студенческий совет общежития помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

33. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

34. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации университета, администрации Студенческого городка и общежития.

35. Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, директоров, деканатов и администрации университета.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ СамГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СамГУПС являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях СамГУПС.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закреплены за СамГУПС на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных курсов и факультета дополнительного образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем. Исключением является передача таких помещений с согласия учредителя по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора СамГУПС на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений, ордера на вселение, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), согласно «Положения о Студенческом городке ФГБОУ ВПО Самарского государственного университета путей сообщения».

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора СамГУПС на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется деканатом, на основании личного заявления студента.

Договоры найма жилого помещения составляются в трёх экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации общежития, третий передаётся паспортистке для оформления временной регистрации студента в миграционной службе.

2.2. Вселение в общежитие производится администрацией студенческого общежития (заведующим общежития) на основании приказа, ордера на заселение, договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается ректором университета.

2.4. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой

радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится администрацией студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается администрацией университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласовывается со студенческим советом университета и профкомом студентов.

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в пятидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и полученные мебель и оборудование в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется администрацией СамГУПС по согласованию со студенческим советом университета и профсоюзной организацией студентов.

2.8. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. После восстановления в университете, при предоставлении справки соответствующего медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения, получают место в общежитии на общих основаниях.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. На право входа в общежитие проживающим выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники университета предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не проживающие в общежитии, проходят при необходимости по разрешению на посещение, подписанным директором Студгородка, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Сведения о выдаче разрешения на посещение фиксируются в журнале «Выдача разрешений на посещение посторонними лицами общежитий» в администрации Студенческого городка и журнале «Учета посетителей» в общежитиях.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. Внос крупногабаритных вещей происходит по разрешению коменданта общежития и регистрируется охраной студенческого общежития в журнале «Учёта вносимых и выносимых крупногабаритных вещей».

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Посетители проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

3.7. В целях соблюдения прав обучающихся, контроля доступа посторонних лиц на территорию студенческого общежития и роста числа противоправных действий в общежитиях, вход и выход из общежития проживающих в нем студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения в период с 23.00 до 6.00 час. производится по согласованию с администрацией.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- 4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- 4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 4.1.3. обращаться к администрации общежития с требованием о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине студентов;
- 4.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- 4.1.5. участвовать через студ. совет общежития, профком студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 4.1.6. пользоваться по разрешению администрации бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- 5.1.2. в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.1.3. принимать посетителей не позднее 21.00 час;
- 5.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 5.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.6. строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 5.1.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.1.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю;
- 5.1.9. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- 5.1.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования и прилегающей к общежитию территории; производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне ежедневно по установленному графику дежурств;

5.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.13. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.14. систематически (не реже двух раз в месяц) привлекаться к генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.1.15. посещать все виды учебных занятий. Студенты, систематически пропускающие учебные занятия по неуважительной причине могут быть выселены из общежития.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

5.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.6. курить в помещениях общежития;

5.2.7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), хранить и проносить в общежитие спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные напитки, осуществлять продажу алкогольных напитков и наркотических средств, хранить, применять кальяны и различные курительные смеси.

5.2.9. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

5.2.10. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.11. содержать в общежитии домашних животных;

5.2.12. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.13. категорически запрещается хранить наркотические, психотропные, взрывчатые и отравляющие вещества;

5.2.14. играть в азартные игры.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора, декана факультета СамГУПС предложения о поощрении актива общежития или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, при согласии деканата и согласовании со студенческим советом и профкомом студентов.

7. Обязанности администрации образовательного учреждения

7.1. Администрация университета обязана:

- обеспечивать студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение студентов в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договора найма жилого помещения и выполнять условия договоров;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятору на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, оборудования;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- предоставлять проживающим в общежитии необходимые помещения для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- взаимодействовать со студенческим советом общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студ. совет общежития), представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат

(блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о Студенческом городке СамГУПС, Положением о студенческом совете общежитии.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации университета, общежития и административно-дисциплинарной комиссии.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития СамГУПС. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе и выселения из общежития, рассматривается административно-дисциплинарной комиссией.

10.2. За нарушение правил проживания, установленных настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях СамГУПС, к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия (сообщения родителям, заслушивание на заседании студенческого совета, административной комиссии), либо дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

-выселение из общежития;

-отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие выселяются из общежития в случаях:

10.3.1. получение неудовлетворительной оценки за санитарное состояние закреплённого помещения более одного раза (оценивается комиссией);

10.3.2.использование жилого помещения не по назначению (хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением и т.д. и т.п.);

10.3.3. курение в общежитии, пользование электронагревательными приборами (в том числе заводского исполнения);

10.3.4. разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает, порча имущества общежития; и непринятие мер к его сохранности;

10.3.5. отказ проживающих от регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учет;

10.3.6 систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.3.7. невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

10.3.8 отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца, если это не предусмотрено учебным планом;

10.3.9. распитие спиртных напитков или появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

10.3.10. хранение, распространение наркотических средств, хранение, применение кальянов и различных курительных смесей;

10.3.11 хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10.3.12 отчисления из образовательного учреждения (в том числе в академический отпуск);

10.3.13 хулиганских действий;

10.3.14 нахождение в комнатах неизвестных посторонних лиц, не имеющих права находиться в них, в т.ч. пособничество к несанкционированному проникновению в комнаты;

10.3.15 нанесение ущерба прилегающей территории общежития (спортплощадке, рядом стоящему жилому дому), в т. ч. выброс мусора в не отведённые места;

10.3.16 иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3.17. . Студенты, систематически пропускающие учебные занятия по неважительной причине могут быть выселены из общежития.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета, распоряжением по деканату.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- соответствующего решения, вынесенного административно-дисциплинарной комиссией;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления студента, аспиранта из университета до окончания срока обучения за академическую неуспеваемость и нарушения Устава СамГУПС;

- по личному заявлению проживающего в общежитии;

- отчисления студента из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

11.2. Выселенный студент должен освободить жилое помещение в течение 5 (пяти) календарных дней от дня утверждения приказа о выселении.

Утверждено на заседании Ученого совета СамГУПС 29 сентября 2014г. (протокол №54).